

Coronavejledning for Folkekirken – så skal I kun læse ét sted

Læs retningslinjerne af 14. juni 2021 for en ansvarlig håndtering af corona/COVID-19-tiltag i folkekirken og andre trossamfund [her](#) samt tilhørende bilag med oversigt over retningslinjerne [her](#).
Læs seneste udgave af Kirkeministeriets Q&A [her](#).

Materiale til ophængning i kirkerne findes [her](#).

Opdateret 25. juni 2021 kl. 11.00 – I pkt. [1.1](#) indsat nyt link til Kirkeministeriets bekendtgørelse om restriktioner for lokaler, lokaliteter og uddannelsesinstitutioner inden for folkekirken og trossamfund uden for folkekirken i forbindelse med håndtering af covid-19. I pkt. [1.6](#) tilføjet nye bestemmelser, der træder i kraft 1. juli 2021 om dokumentation for at være undtaget fra at få foretaget en covid-19-test. I pkt. [3.10](#) og pkt. [3.10.1](#) indsat nyt link til Kirkeministeriets bekendtgørelse om afvikling af større menighedsarrangementer i folkekirken og trossamfund uden for folkekirken i forbindelse med håndtering af covid-19.

Opdateret 23. juni 2021 kl. 10.00 – I pkt. [1.1](#) indsat nyt link til Kirkeministeriets bekendtgørelse om restriktioner for lokaler, lokaliteter og uddannelsesinstitutioner inden for folkekirken og trossamfund uden for folkekirken i forbindelse med håndtering af covid-19.

Tidligere opdateringer kan ses under pkt. [6.0](#) om opdateringer af vejledningen.

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----------|
| 1.0 Overordnede retningslinjer | 4 |
| 1.1 Krav til lokaler | 4 |
| 1.2 Krav til afstand | 5 |
| 1.3 Krav til hygiejne og rengøring | 5 |
| 1.4 Mundbind..... | 6 |
| 1.5 Krav til bemanding | 6 |
| 1.6 Krav om coronapas | 6 |
| 1.7 Forsamlingsforbuddet og hvilke situationer, der omfattes | 7 |
| 2.0 Medarbejdere og frivillige | 7 |
| 2.1 Gældende for alle medarbejdere og frivillige | 8 |
| 2.1.1 Rengøring..... | 8 |
| 2.2 Tilrettelæggelse af arbejdet | 8 |
| 2.2.1 Medarbejdere på kirkegården | 8 |
| 2.2.2 Sangere | 9 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| 2.2.3 | Organister/musikere..... | 9 |
| 2.2.4 | Kirketjenere og gravere med kirketjeneste | 9 |
| 2.2.5 | Medarbejdere på kontor | 9 |
| 2.2.6 | Personalemøder..... | 9 |
| 2.2.7 | Flere medarbejders kørsel i den samme bil, mens de er på arbejde | 10 |
| 2.2.8 | Køkken, frokoststue eller lignende | 10 |
| 2.2.9 | Ferie | 10 |
| 2.3 | Smittet, nær kontakt eller i risikogruppe | 10 |
| 2.3.1 | Medarbejdere, der er smittet eller har symptomer på covid-19, men ikke er diagnosticeret | 10 |
| 2.3.2 | Medarbejdere eller frivillige, der kan være blevet smittet med covid-19 i forbindelse med arbejdet | 11 |
| 2.3.3 | Genoptagelse af arbejdet efter at have været smittet med covid-19..... | 11 |
| 2.3.4 | Medarbejdere, der deler husstand med én, der er konstateret syg med covid-19 | 12 |
| 2.3.5 | Sygedagpengerefusion fra første sygefraværdsdag for medarbejdere, der er smittede eller i karantæne på grund af covid-19..... | 12 |
| 2.3.6 | Medarbejdere, der har børn, som sendes hjem fra dagtilbud/skole på grund af mistanke om eller konstaterede smittet med covid-19 | 12 |
| 2.3.7 | Medarbejdere i øget risiko for alvorlig sygdom ved smitte med covid-19 og medarbejdere, som deler husstand med en i øget risiko for alvorlig sygdom ved smitte med covid-19 | 14 |
| 2.4 | Medarbejdere, der skal testes for covid-19..... | 16 |
| 2.4.1 | Arbejdsgivers adgang til at pålægge medarbejdere at blive testet for covid-19 | 16 |
| 2.4.2 | Arbejdsgivers mulighed for at opfordre medarbejdere til at lade sig teste for covid-19..... | 16 |
| 2.4.3 | Arbejdsgivers pligt til at sikre covid-19-test af tilrejsende arbejdskraft efter indrejse i Danmark..... | 16 |
| 2.5 | Medarbejdere, der rejser i strid med Udenrigsministeriets anbefalinger..... | 16 |
| 2.6 | Smitterisiko ved håndtering af kister eller aske fra kremerede..... | 17 |
| 3.0 | Gudstjenester, kirkelige handlinger samt øvrige aktiviteter..... | 17 |
| 3.1 | Afvikling af gudstjenester i kirken..... | 17 |
| 3.1.1 | Nadver..... | 18 |
| 3.1.2 | Dåb, konfirmation og vielse | 18 |
| 3.1.3 | Kor..... | 19 |
| 3.1.4 | For børnene | 19 |
| 3.1.5 | Personale | 19 |
| 3.2 | Afvikling af udendørs gudstjenester, arrangementer eller lignende | 19 |

| | | |
|------------|--|-----------|
| 3.3 | Livestreaming fra en bisættelse, anden kirkelig handling eller andagt/gudstjeneste | 19 |
| 3.4 | Afholdelse af drive-in gudstjenester | 20 |
| 3.5 | Afvikling af begravelse og bisættelse | 21 |
| 3.5.1 | Indendørs begravelse og bisættelse | 21 |
| 3.5.2 | Udendørs begravelse, bisættelse og urnenedsættelse | 21 |
| 3.6 | Adgang for andagtsøgende og lystænding i kirken samt offentlig adgang i øvrigt | 21 |
| 3.7 | Afvikling af indendørs konfirmandundervisning, babysalmesang, kirkekaffe m.v. | 22 |
| 3.8 | Hensyn til personer med øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb | 22 |
| 3.9 | Cafédrift i tilknytning til kirken..... | 22 |
| 3.10 | Større menighedsaktiviteter – flere end forsamlingsloftet på 100 personer indendørs og 500 personer udendørs | 23 |
| 3.10.1 | Menighedsarrangementer med flere end 500 deltagere inden døre eller flere end 1.000 personer uden døre | 24 |
| 3.11 | Gudstjenester og aktiviteter på plejehjem | 24 |
| 4.0 | Menighedsrådets arbejde | 24 |
| 4.1 | Møder i menighedsråd, provstiudvalg mv. | 24 |
| 4.1.1 | Fravigelse af krav om offentlighed ved menighedsrådsmøder | 25 |
| 4.1.2 | Fravigelse af krav om beslutningsprotokol ved møder | 25 |
| 4.1.3 | Flytning af fysiske møder | 26 |
| 4.1.4 | Beslutning om at afholde møde ved video- eller telefonmøde..... | 26 |
| 4.1.5 | Næstformanden..... | 26 |
| 4.1.6 | Det konstituerende møde..... | 26 |
| 4.2 | Gennemførelse af et Skype- eller telefonmøde..... | 27 |
| 4.3 | Formandens beslutningskompetence..... | 27 |
| 4.4 | Skriftlig behandling i menighedsråd, provsti- og budgetudvalg frem for fysisk møde | 27 |
| 4.5 | Menighedsrådets medvirken til kontaktopsporing..... | 27 |
| 5.0 | Kirkens lokaler | 27 |
| 5.1 | Menighedsrådets aktiviteter i lokaler, som folkekirken råder over | 27 |
| 5.2 | Udlån/udleje af folkekirkens lokaler | 28 |
| 5.3 | Kirkens toiletter..... | 28 |
| 6.0 | Opdateringer af vejledningen | 28 |

1.0 Overordnede retningslinjer

Det er et lokalt ansvar at sikre en ansvarlig håndtering af corona/covid-19 i folkekirken og at sundhedsmyndighedernes krav og anbefalinger med henblik på at mindske risikoen for smittespredning overholdes samtidig med, at der er tryk for deltagere, besøgende, ansatte og frivillige.

Det er vigtigt at inddrage medarbejderne eller den stedlige arbejdsmiljøorganisation i arbejdet med at forebygge coronasmitte.

Se Arbejdstilsynets vejledning til hvordan medarbejderne kan inddrages [her](#).

1.1 Krav til lokaler

De gældende krav til lokaler, hvortil offentligheden har adgang, skal overholdes, [jf. Kirkeministeriets bekendtgørelse af 21. juni 2021 med ændring af 22. juni 2021 om restriktioner for lokaler, lokaliteter og uddannelsesinstitutioner inden for folkekirken og trossamfund uden for folkekirken i forbindelse med håndtering af covid-19](#) (ophæves 1. september 2021) herunder:

- Der må maksimalt tillades adgang for 1 besøgende eller deltager pr. 4 m² gulvareal, hvortil der er offentlig adgang, når der afholdes gudstjeneste, vielse, dåb, begravelse/bisættelse eller lignende religiøs handling. I lokaler, hvor besøgende eller deltagere i det væsentlige sidder ned eller knæler, må der dog tillades adgang for 1 person pr. 2 m² gulvareal. Arealbestemmelsen **skal** overholdes ved alle indendørs aktiviteter og uanset, om der er sang eller ej. Er gulvarealet under 4 m², må der tillades adgang for 1 person. Gulvarealet opgøres indvendigt væg til væg uanset inventar mv.
- Pulpiturer/balkoner og lignende niveauforskudte arealer samt tilstødende lokaler medregnes i opgørelsen af kirkerummets/lokalets areal, hvis de besøgende har adgang hertil.
- Personale, der medvirker ved gudstjenesten m.v., skal ikke medtælles i opgørelsen.
- Lokalerne skal så vidt muligt indrettes på en sådan måde, at smittefare minimeres, herunder ved at gøre det muligt for deltagere, besøgende, ansatte og frivillige at holde afstand til hinanden.
- Der skal i eller ved lokalerne opsættes informationsmateriale om, at personer, der har symptomer på covid-19, bør isolere sig i hjemmet, og om god hygiejne og hensigtsmæssig adfærd i det offentlige rum. Informationsmaterialet, der opsættes, skal være det materiale, der er offentliggjort af Sundhedsstyrelsen, og det findes [her](#).
- Lokalerne indrettes, så det er muligt at holde den anbefalede afstand, fx ved at reducere antallet af stole eller tilgængelige kirkebænke. Man skal også være opmærksom på afstandskravene ved ankomst og afslutning. Ved større antal samtidige gæster m.v. bør der udpeges personer med ansvar for at sikre overholdelse af afstandsanbefalingerne.
- Der bør være øget fokus på udluftning og ventilation. Hvor det er muligt, skal recirkulation af luft undgås, og i stedet bør der tilføres frisk luft udefra, ligesom udskiftning af luft bør ske hyppigt. Ved indendørs aktiviteter med mange personer i samme rum kan der med fordel holdes pauser fx hver time, hvor lokalet tømmeres for personer, og der skabes gennemtræk ved udluftning. Dette gælder ikke lokaler med ventilationssystemer, som løbende sikrer luftskifte i lokalet. Der bør i lokalerne ikke gøres brug af gulv- eller bordventilatorer eller andre blæsere, som blæser luften rundt i lokalet.

Bemærk at forsamlingsloftet, [jf. Justitsministeriets bekendtgørelse om forbud mod større forsamlinger i forbindelse med håndtering af covid-19](#) – flere end 100 personer - gælder for folkekirken i lokaler, som den råder over ved *andre* indendørs aktiviteter end gudstjeneste, vielse, dåb, begravelse/bisættelse eller lignende religiøs handling. Se mere i pkt. [5.1](#). Derudover gælder der særlige regler for udendørs gudstjenester, begravelser, bisættelser og aktiviteter. Se mere i pkt. [3.2](#) og [3.5.2](#).

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q1-2, 21 og 22.

1.2 Krav til afstand

- Det bør sikres, at der er mindst 1 meter mellem personer – 2 meter, hvis der synges, og det kan lokalt overvejes at placere besøgende med mere end 1-2 meters afstand til hinanden for yderligere at mindske risikoen for smittespredning. Personer, der til daglig er i tæt kontakt, som f.eks. medlemmer af den samme husstand, kan sidde med normal afstand til hinanden.
- Lokalerne indrettes, så det er muligt at holde den anbefalede afstand, fx ved at reducere antallet af stole eller tilgængelige kirkebænke. Adfærdsregulerende indretning og tiltag samt praktiske foranstaltninger – fx ruminddeling og afstandstape - bør overvejes for at understøtte, at der holdes afstand.
- I situationer, hvor der kan være øget risiko for dråbesmitte, eller hvor et forsigtighedsprincip tilsiger et særligt hensyn, fx ved sang, bør der dog være mindst 2 meters afstand mellem personer. Det gælder fx ved gudstjenester, hvor der bør sikres 2 meters afstand mellem kirkegængerne, hvis der synges, mens 1 meter er tilstrækkeligt, hvis sang undlades.
- Afstanden vurderes 'fra næsetip til næsetip' i alle retninger, så der fx ved siddende indretning skal måles fra midten af stolesæder, ikke fra armlæn til armlæn. I mange situationer kan det være lettere at sikre afstandskrav ved siddende indretning. Ved regulering af stående, knælende og gående personer kan afstand markeres på væg, bord, gulv eller lignende.
- Det kan lokalt overvejes om man vil reservere nogle dele af lokalet, fx nogle kirkebænke, til personer, der ikke ønsker at synge eller sidde ved siden af andre, som synger.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q1-2 og 21.

1.3 Krav til hygiejne og rengøring

- Det skal sikres, at alle ansatte, frivillige og besøgende overholder Sundhedsstyrelsens anbefalinger om god hygiejne og hensigtsmæssig adfærd. Anbefalingerne om forebyggelse af smittespredning offentliggøres af Sundhedsstyrelsen og findes [her](#).
- Der skal være vand og flydende sæbe eller håndsprit (mindst 70 pct. alkohol) tilgængeligt for deltagere og besøgende.
- Håndhygiejne bør finde sted fx ved ankomst til og fra lokalerne, mellem forskellige opgaver og aktiviteter, før spisning m.v.
- Der bør ikke være fælles håndklæder, sæbestykker m.v. på toiletter og lignende. Benyt i stedet flydende sæbe og papirhåndklæder.
- Almindelig rengøring er i de fleste tilfælde tilstrækkelig, men kan suppleres med desinfektion ud fra et forsigtighedsprincip. Frekvens af rengøring bør tilpasses aktiviteten, men hyppig og gentagen rengøring af kontaktflader som dørhåndtag, gelændere m.v. er særlig vigtigt og i særdeleshed i lokaler og situationer med mange besøgende og/eller mange berøringer. Herudover bør der være særlig opmærksomhed på rengøring af toilet og vaskefaciliteter.
- Ansatte og andre personer, der er tilknyttet lokalerne, skal bruge handsker ved udlevering af ikke-emballerede fødevarer, hvis fødevarerne berøres med hænderne.
- Ved buffetservering, fællesspisning m.v. skal der være særlig fokus på kontaktflader, herunder om der med fordel kan anvendes personlige redskaber, engangsredskaber eller portions-skåle ved selvservering. Der bør opstilles håndsprit relevante steder, fx i begge ender af en buffet.
- Landsforeningen opfordrer til, at der ikke ligger eller hænger foldere, pjecer eller andet informationsmateriale fremme.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q2.

1.4 Mundbind

Det er ikke krav om brug af mundbind i lokaler som folkekirken råder over.

1.5 Krav til bemanning

Det er vigtigt, at der er tilstrækkelig bemanning til stede i form af ansatte eller frivillige, så man på betryggende vis kan gennemføre aktiviteterne og vejlede og hjælpe de forsamlede med at efterleve de sundhedsmæssige retningslinjer. Det er desuden vigtigt, at der er tilstrækkelig tid og bemanning (ansatte eller frivillige) til, at der kan foretages grundig udluftning og rengøring af lokalerne mellem de planlagte aktiviteter. Der bør udpeges personer med ansvar for at overholde adgangs begrænsning, jf. pkt. 1.1, undgå sammenstimling og opretholde afstand, herunder ved ankomst og afslutning.

Se mere om medarbejdere og frivillige under pkt. 2.0.

1.6 Krav om coronapas

Der gælder ikke et generelt krav om coronapas i folkekirken. Afsnittet er derfor kun relevant, hvis kirken har cafédrift – se pkt. [3.9](#) – eller hvis der afvikles større menighedsarrangementer – se pkt. [3.10](#).

Menighedsrådet kan ikke selv beslutte at indføre krav om coronapas til gudstjenester, kirkelige handlinger eller menighedsaktiviteter.

Kravet om coronapas betyder, at vedkommende ved ankomst skal kunne fremvise dokumentation for

- Et negativt resultat af en covid-19-test (PCR- eller antigentest), der er højst 72 timer gammel regnet fra tidspunktet, hvor testen er foretaget
- Et positivt resultat af en PCR-test, der er mindst 14 dage og højst 8 måneder gammel regnet fra tidspunktet, hvor testen blev foretaget
- Et gennemført vaccinationsforløb mod covid-19. (Kræver et vaccinationsforløb to eller flere doser, anses det for gennemført umiddelbart efter den afsluttende dosis. Kræver et vaccinationsforløb alene én dosis, anses det for gennemført 14 dage efter denne ene dosis).
- Et påbegyndt vaccinationsforløb mod covid-19. (Et vaccinationsforløb anses for påbegyndt mindst 14 dage og højst 42 dage efter den første dosis).

Dokumentation kan foreligge både i papirformat og elektronisk. Navnet på indehaveren af coronapasset skal svare til navnet på deltagerens medbragte pas, kørekort, sundhedskort eller andet offentligt udstedt identitetskort.

Der er dog ikke krav om medbragt pas, kørekort, sundhedskort eller andet offentligt udstedt identitetskort, hvis coronapas fremvises

1. via sundhedsmyndighedernes app "Coronapas", hvor skærmen viser "Gyldigt i Danmark" kombineret med bevægelige elementer på skærmen eller ved verifikation i form af scanning af QR-koden i appen, hvor skærmen viser "Gyldigt i Danmark" eller
2. via sundhedsmyndighedernes app "MinSundhed" med bevægelige elementer, der beskytter mod kopiering fra appen".

Coronapasset skal forevises til personale eller andre personer tilknyttet lokalet eller lokaliteten, og der skal i eller ved lokalerne og lokaliteterne opsættes informationsmateriale om kravet om coronapas og om, at der kan ske bortvisning, hvis der ikke kan fremvises et sådant.

Til og med *30. juni 2021* gælder krav om coronapas ikke for børn under 15 år, for personer, der af medicinske årsager ikke bør få foretaget en covid-19-test og for personer, der som følge af en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse ikke bør få foretaget en covid-19-test.

Fra *1. juli 2021* gælder krav om coronapas ikke for børn under 15 år og for personer, der kan fremvise dokumentation udstedt og underskrevet af et kommunalt borgerservicecenter for at være undtaget fra at få foretaget en covid-19-test. Navnet på dokumentationen skal svare til navnet på personens medbragte pas, kørekort, sundhedskort eller andet offentligt udstedt identitetskort. Den dokumentation, de kommunale borgerservicecentre udsteder, er gyldig i 3 måneder fra udstedelsen.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q36.

1.7 Forsamlingsforbuddet og hvilke situationer, der omfattes

Antal deltagere til gudstjenester, aktiviteter mv. afhængig af om det er inden- eller udendørs.

| | Indendørs | Udendørs |
|--|---|---|
| Gudstjenester og kirkelige handlinger - se pkt. 3.1 og 3.2 | Arealkravet på 2 m ² (siddende eller knælende) eller 4 m ² (stående) – dog maksimalt 500 personer | 500 personer |
| Menighedsaktiviteter fx (mini)konfirmandundervisning, babysalmesang, kor, foredrag - se pkt. 3.7 | 100 personer, (inkl. babyer) + Arealkravet på 2 m ² (siddende eller knælende) eller 4 m ² (stående) | 500 personer |
| Større menighedsarrangementer - se pkt. 3.10 | Op til 500 personer: Arealkravet på 2 m ² og deltagerne skal i al væsentlighed sidde ned på faste pladser med ansigtet i samme retning Flere end 500: Arealkravet på 2 m ² og deltagerne skal i al væsentlighed sidde ned på faste pladser med ansigtet i samme retning i sektioner af maksimalt 500 | Intet forsamlingsloft, men deltagerne skal i al væsentlighed sidde ned på faste pladser med ansigtet i samme retning + krav om sektionsopdeling, hvis flere end 1.000 deltagere |
| Menighedsrådsmøder inkl. tilhørere - se pkt. 4.0 | 100 personer (ekskl. lønnede) | 500 personer |

2.0 Medarbejdere og frivillige

Arbejds miljølovgivningen stiller krav om, at menighedsrådet som arbejdsgiver sikrer, at arbejdet planlægges og tilrettelægges, så det kan udføres forsvarligt også i forhold til coronasmitte.

Det er menighedsrådets ansvar som arbejdsgiver løbende at kortlægge, om der er risiko for, at de ansatte kan blive udsat for smitte med coronavirus.

Hvis det er tilfældet, skal menighedsrådet iværksætte foranstaltninger, der forebygger smitterisikoen så effektivt som muligt, fx gennem tilrettelæggelse af arbejdet, og ved at følge Sundhedsstyrelsens generelle anbefalinger om at mindske smitten:

- Bliv hjemme ved sygdom

- Planlæg arbejdet, så medarbejderne kan holde afstand
- Stil håndsprit eller håndvask til rådighed
- Minimér kontakt med andre
- Opprioritéér regelmæssig rengøring

2.1 Gældende for alle medarbejdere og frivillige

Instruer medarbejdere og frivillige i, hvordan de skal arbejde og samtidig begrænse risikoen for at smitte og blive smittet. Understreg vigtigheden af at overholde retningslinjerne.

Alle medarbejdere og frivillige skal overholde sundhedsmyndighedernes anbefalinger om god hygiejne og hensigtsmæssig adfærd og bl.a. afspritte eller vaske hænder, når de ankommer til og forlader lokaler, mellem forskellige opgaver m.v.

2.1.1 Rengøring

Landsforeningen anbefaler, at den enkelte medarbejder selv rengør kontaktpunkter. Dvs. at den enkelte ansatte selv sørger for efter hver brug fx at rengøre/afspritte hanken på kaffekanden og armaturet og dørhåndtaget til toilettet.

Hvis det ikke kan undgås, at flere ansatte deler tastatur, mus, telefon mv., skal rengøring foretages mellem hvert arbejdsskift. Menighedsrådet skal stille midler til brug for rengøring af tastatur mv. til rådighed for medarbejderne.

2.2 Tilrettelæggelse af arbejdet

Det bør lokalt vurderes, hvilke af arbejdspladsens procedurer, der på hensigtsmæssig vis kan omlægges, så opgaverne kan løses ved hjemmearbejde eller helt undlades, dog således at kritiske funktioner fortsat kan udføres.

Med kritiske funktioner menes, at både de samfundsmæssigt kritiske registreringsopgaver kan udføres, og at der er tilstrækkeligt personale og/eller frivillige til stede til at kunne gennemføre planlagte aktiviteter, herunder gudstjeneste, dåb, vielse eller begravelse/bisættelse, men også "åben kirke", på en sundhedsmæssigt forsvarlig måde.

Medarbejdere på kirkegårde m.v., der har udendørs arbejde, som ikke indebærer nævneværdig menneskelig kontakt, kan fortsat møde på arbejde, hvis arbejdsgiveren efter en konkret vurdering har truffet beslutning om herom.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q7.

2.2.1 Medarbejdere på kirkegården

Omlædning og badning skal foregå, så afstanden på minimum 1 meter overholdes. Dette hensyn kan gøre det nødvendigt, at de ansatte ikke klæder om og bader samtidigt, eller at medarbejderne klæder om hjemme. Kontaktflader (overflader, håndtag mv.) i omlædningsrum skal desinficeres umiddelbart efter brug.

Motorredskaber skal betjenes af så få forskellige medarbejdere som muligt. Den enkelte medarbejder skal vaske eller afspritte hænderne både før og efter brug af motorredskabet og i øvrigt rengøre fælles kontaktpunkter i/på motorredskabet (rat, gearstang, håndtag mv.).

Repræsentanter for biskopperne og stiftskontorchefer, Foreningen af Danske Kirkegårdsledere FDK, Forbundet for Kirke- og Kirkegårdsansatte FAKK, Danske Krematoriers Landsforening DKL, Faglig Fælles Forbund 3F og Landsforeningen af Menighedsråd har udarbejdet en vejledning om arbejdets

tilrettelæggelse på kirkegårde. Vejledningen kan ses [her](#).

Plakat til opsætning på kirkegården kan findes [her](#).

Derudover har Arbejdstilsynet udarbejdet særligt informationsmateriale med henblik på at forebygge smittespredning på det grønne område. Materialet kan findes [her](#).

2.2.2 Sangere

Hvis der ikke kan sikres nødvendig afstand – mindst 2 meter - mellem sangere indbyrdes eller mellem sangere og musikere, anbefales det at opsætte en fysisk barriere fx plexiglasplade eller anden afskærmning.

Se også pkt. [3.1.3](#) om kor.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q12.

2.2.3 Organister/musikere

I det omfang det er muligt, bør orglet rengøres før og efter brug. Det samme gælder et evt. klaver eller piano.

Også blæseinstrumenter bør i det omfang, det er muligt, rengøres før og efter brug, og instrumenterne bør ikke deles mellem musikere.

Landsforeningen anbefaler, at organisterne/musikerne selv varetager rengøringsopgaven.

Kan orgel m.v. ikke rengøres på forsvarlig vis, og deles et instrument mellem organister/musikere, skal der gå 48 timer mellem instrumentets brug.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q12.

2.2.4 Kirketjenere og gravere med kirketjeneste

I det omfang det ikke er den enkelte medarbejders opgave, se ovenfor under pkt. [2.1.1](#), sørger kirketjeneren for, at kravene til hygiejne og rengøring af lokaler, herunder toilet- og vaskefaciliteter, overholdes.

Er der ansat to eller flere kirketjenere, skal de overholde afstandskravet på mindst 1 meter, og det kan overvejes at indføre forskudte mødetider eller forskellige arbejdslokaliteter, så de ikke begge er på arbejde på samme tid og/eller sted.

2.2.5 Medarbejdere på kontor

Der skal sikres afstand mellem medarbejderne. Hvis det er muligt, kan det ske ved at fordele fx kordegnen og kirke- og kulturmedarbejderen, der normalt har fælles kontor, over 2 lokaler. Det kan også være en mulighed at indføre forskudte mødetider, så de ikke begge er på arbejde på samme tid. Der bør under alle omstændigheder som minimum være 1 meters afstand mellem medarbejderne.

Lav eventuelt afstandsmarkering mellem medarbejderne og eksterne personer.

Derudover har Arbejdstilsynet udarbejdet særligt informationsmateriale med henblik på at forebygge smittespredning ved arbejde på kontor. Materialet kan findes [her](#).

2.2.6 Personalemøder

Hold personalemøder i kirkens største lokale. Ved fysiske møder skal der som minimum være 1 meters afstand mellem deltagerne.

2.2.7 Flere medarbejderes kørsel i den samme bil, mens de er på arbejde

Der gælder de samme regler for transport i forbindelse med arbejdet som for alle andre arbejdssituationer. Hvis det ikke er praktisk muligt at undgå samkørsel – fx mellem 2 kirker eller kirkegårde - bør den foregå med så få forskellige personer som muligt. Før og efter samkørsel i bil skal de ansatte vaske eller afspritte hænderne.

2.2.8 Køkken, frokoststue eller lignende

Sørg for, at der er mulighed for god afstand - minimum 1 meter - mellem medarbejderne og overvej, om de evt. skal holde pauser på skift og i små hold, som består af de personer, som i forvejen arbejder sammen.

Det skal være muligt at vaske eller afspritte hænder ved indgang til og udgang fra køkken eller frokoststue.

Vask af bestik og service bør ske umiddelbart efter brug. Alternativt kan der bruges engangsservice.

2.2.9 Ferie

De almindelige regler for varsling af ferie og særlige feriedage gælder, dvs. 1 måneds varsel for afholdelse af restferie samt særlige feriedage og 3 måneders varsel for afholdelse af hovedferie.

Medarbejderen har ikke krav på at få ændret sin allerede planlagte ferie, uanset om en ellers planlagt ferierejse er blevet aflyst, eller andre restriktioner forhindrer medarbejderen i at rejse/afholde en ferie som planlagt. Arbejdsgiver og medarbejder har dog altid mulighed for at aftale, at ferien holdes på et andet tidspunkt.

2.3 **Smittet, nær kontakt eller i risikogruppe**

2.3.1 Medarbejdere, der er smittet eller har symptomer på covid-19, men ikke er diagnosticeret

Generelt påhviler det menighedsrådene at have følgende beredskab for håndtering af ansatte, frivillige og besøgende som er testet positiv for covid-19:

- Rengøring af eventuel arbejdsplads iværksættes, hvis der er tale om en ansat eller en frivillig.
- Den ansatte, den frivillige eller den besøgende bliver uafhængigt af kirken eller trossamfundet kontakten af Coronaopsporing (i Styrelsen for Patientsikkerhed), som hjælper med kontaktopsporing.
- Ansatte og frivillige kan eventuelt sammen med deres nærmeste leder (kontaktperson eller lignende) hjælpe med at identificere, om der er kolleger, andre frivillige eller eksterne parter (fx mødedeltagere), som kan kategoriseres som "nær kontakt" – ellers foregår dette i regi af Coronaopsporing.
- På arbejdet vil nære kontakter typisk være kolleger, andre frivillige eller mødedeltagere, defineret ud fra Sundhedsstyrelsens retningslinjer for nære kontakter.
- Orienter med den ansattes, den frivilliges eller den besøgendes samtykke nære kontakter på arbejdspladsen, i kirken eller trossamfundet, og send dem hjem med henblik på test.
- Overvej om der er grund til at orientere kolleger, andre frivillige eller eksterne parter, som ikke er nære kontakter. Det skal i så fald understrejes, at anbefalingerne for nære kontakter ikke gælder.

Hvis medarbejderen har typiske symptomer på covid-19 med ondt i halsen, sygdomsfølelse, muskelsmerter, tør hoste og feber, skal medarbejderen derfor sygemelde sig og blive hjemme, indtil vedkommende er rask. Se mere om symptomer på www.coronasmitte.dk.

Generelt påhviler det menighedsrådene og de andre trossamfund at have følgende beredskab for håndtering af ansatte, frivillige og besøgende med symptomer på covid-19:

- Er den ansatte, den frivillige eller den besøgende mødt op, sendes vedkommende hjem.
- Rengøring af eventuel arbejdsplads iværksættes, hvis der er tale om en ansat eller en frivillig.
- Selvisolation er ikke nødvendig for andre, som har haft nær kontakt til personen, hvis denne ikke er testet positiv, og derfor er det ikke nødvendigt at orientere eventuelle øvrige kolleger eller frivillige.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q8 og Q29-30.

2.3.2 Medarbejdere eller frivillige, der kan være blevet smittet med covid-19 i forbindelse med arbejdet

Hvis en medarbejder eller en frivillig er blevet syg med covid-19, og der er mistanke om, at medarbejderen eller den frivillige kan være blevet smittet i forbindelse med en konkret hændelse eller en kortvarig udsættelse (op til 5 dage) for smitte i forbindelse med arbejdet, skal menighedsrådet anmelde det efter arbejdsskadesikringsloven som en arbejdsulykke, hvis mindst en af disse tre kriterier er opfyldt:

- Den ansatte eller den frivillige kan ikke udføre sit sædvanlige arbejde i 1 dag eller mere udover tilskadekomstdagen. I så fald skal anmeldelse ske efter arbejdsmiljøloven senest 9 dage fra første fraværsdag.
- Den ansatte eller den frivillige kan have krav på ydelser efter arbejdsskadesikringsloven (fx behandlingsudgifter eller godtgørelse for varigt mén). I så fald skal anmeldelse ske efter arbejdsskadesikringsloven senest 9 dage efter skadens indtræden.
- Den ansatte eller den frivillige har ikke/eller forventes ikke at genoptage sit arbejde i fuldt omfang senest 5-uger efter skaden. I så fald skal anmeldelse ske efter arbejdsskadesikringsloven senest på 5-ugers-dagen efter skadens indtræden.

Anmeldelse skal ske i Arbejdstilsynets og AES' fælles digitale anmeldelsesportal EASY.

Hvis medarbejderen eller den frivillige ikke kan pege på én bestemt hændelse eller konkret forøget risiko inden for 5 dage, skal det anmeldes som en erhvervssygdom. Det er medarbejderens eller den frivilliges egen læge, der skal anmelde sygdommen til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring.

Arbejdsskademyndighederne skal træffe afgørelse i den konkrete sag som henholdsvis en arbejdsulykke eller erhvervssygdom uanset, hvordan den enkelte sag er anmeldt. Hvis den anmeldte skade kan anerkendes efter begge skadebegreber, skal arbejdsskademyndighederne vælge det skadebegreb, der efter en samlet vurdering af oplysningerne er mest korrekt.

Det er Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, der i hver enkelt sag tager stilling til, om covid-19 kan anerkendes som en arbejdsskade.

2.3.3 Genoptagelse af arbejdet efter at have været smittet med covid-19

Man er smittefri 48 timer efter, at man ikke længere har symptomer. En medarbejder skal derfor blive hjemme indtil da.

Man skal være helt fri for symptomer undtagen lugte- og smagsforstyrrelser. Disse symptomer kan vare længere, og man forventes ikke længere at smitte, når de er eneste tilbageværende symptomer. Det anbefales hellere at blive hjemme en dag for meget end en dag for lidt.

Man skal ikke testes igen for at blive erklæret rask. Det er fravær af symptomer i 48 timer, der afgør, om man kan betragtes som smittefri.

Der skal ikke tages yderligere forholdsregler i forhold til tidligere smittede, end der skal til arbejdspladsens øvrige medarbejdere. Når en tidligere smittet møder på arbejde igen, så kan vedkommende derfor arbejde på lige fod med kollegerne med de forholdsregler, der tages i øvrigt.

2.3.4 Medarbejdere, der deler husstand med én, der er konstateret syg med covid-19

En medarbejder, der deler husstand med en, der er testet positiv for covid-19, skal orientere sin arbejdsgiver og blive hjemme, og sørge for at bestille tid til selv at blive testet. Indtil medarbejderen har fået svar på testen, bør medarbejderen gøre følgende:

- Gå i selvisolation
- Vær særlig opmærksom på hygiejne og rengøring
- Sørg for at blive testet.

For at blive testet skal medarbejderen kontakte Coronaopsporing på tlf. 32 32 05 11 (tast 2) for at blive henvist til 2 tests.

Det er muligt at se mere detaljerede oplysninger om bl.a. tests og hvordan man skal forholde sig til svar på test m.m. i Sundhedsstyrelsens pjese: [Til dig, der er en nær kontakt til en person, der er smittet med ny coronavirus.](#)

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q10

2.3.5 Sygedagpengerefusion fra første sygefraværsdag for medarbejdere, der er smittede eller i karantæne på grund af covid-19

Hvis menighedsrådet udbetaler løn til en lønmodtager, mens vedkommende er i isolation som følge af smitte med covid-19, har symptomer på covid-19 eller er nær kontakt til en person, som er smittet med covid-19, vil menighedsrådet være berettiget til at modtage refusion efter en særlige covid-19 regel i [sygedagpengelovens](#) § 53 b, stk. 1. Det kræver, at medarbejderen opfylder de øvrige betingelser for ret til sygedagpenge og ikke kan arbejde hjemmefra.

Med loven kan der ydes refusion til arbejdsgivere for udbetalt løn og sygedagpenge også i de første 30 fraværdsdage (arbejdsgiverperioden).

For personer sygemeldt af andre grunde end covid-19 gælder de almindelige regler. Dvs. at arbejdsgiveren som hovedregel har pligt til at afholde alle udgifter til løn under sygdom eller til sygedagpenge i arbejdsgiverperioden (de første 30 fraværdsdage).

Regnskabsførere og lønansvarlige er informeret nærmere via FLØS. Herunder også om, hvordan indberetning i lønsystemet skal ske.

2.3.6 Medarbejdere, der har børn, som sendes hjem fra dagtilbud/skole på grund af mistanke om eller konstaterede smittet med covid-19

Sundhedsstyrelsen har udsendt en vejledning om "[Forholdsregler ved tilfælde af covid-19 i dagtilbud, skoler og ungdoms- og voksenuddannelser](#)".

Der kan være tilfælde, hvor børn sendes hjem fra dagtilbud/skole på grund af mistanke om eller konstaterede smittetilfælde med covid-19. Vi anbefaler nedenfor, hvordan menighedsrådet kan håndtere situationen med medarbejdere, der har børn, som sendes hjem. Anbefalingen svarer til den som er givet i kommunerne og kan ses i KLs [informationsmateriale om covid-19](#) (2. revideret information 50).

2.3.6.1 *Har en medarbejder ret til fravær med løn, hvis (eget) barn bliver testet positiv for covid-19?*

Et barn, der testes positiv, skal selvisolere sig hjemme. For større børn/unge kan det være muligt at selvisolere sig uden, at det er nødvendigt, at en forælder selvisolerer sig sammen med barnet.

Man regnes også for at være smittet, hvis man testes positiv for covid-19, selvom man ikke har symptomer. Den smittede uden symptomer skal blive hjemme i 7 dage, efter testen er taget og antages herefter for at være smittefri. Hvis den smittede undervejs, i de 7 dage, udvikler symptomer på covid-19, skal den pågældende blive hjemme indtil 48 timer efter, symptomerne er ophørt.

Når medarbejderen (forælder) er selvisoleret sammen med eget barn, er forælderen nær kontakt til en smittet (barnet). Hvis medarbejderens (forælder) 1. test er negativ, og medarbejderen (forælder) ikke har nogen symptomer på covid-19, behøver medarbejderen ikke længere at blive hjemme. Hvis medarbejderen (forælder) skal have taget 2 tests, er det vigtigt, at den 2. test foretages, også selvom den 1. test er negativ for at være sikker på, at medarbejderen (forælder) ikke er smittet.

Medarbejderen har ret til løn indtil negativt resultat af 1. test, hvorefter medarbejderen igen kan møde på arbejde – og så selvom medarbejderen skal have taget test nr. 2.

Menighedsrådet har ret til refusion fra første fraværsdag, jf. [sygedagpengelovens § 53 b, stk. 2](#).

Man kan læse mere om test af nær kontakt i Sundhedsstyrelsens pjece "[Til dig, der er nær kontakt til en person, der er testet positiv med ny coronavirus](#)".

2.3.6.2 *Har en medarbejder ret til løn, hvis (eget) barn bliver sendt hjem fra dagtilbud/skole, fordi barnet har symptomer, der giver mistanke om, at barnet er smittet med covid-19?*

Et barn, der får symptomer på covid-19, skal hurtigst muligt hjem i selvisolation. Isolation i hjemmet bør opretholdes indtil 48 timer efter, at symptomer er ophørt.

En medarbejder (forælder), der bliver hjemme hos børn, som ikke kan være alene under selvisolering, er omfattet af reglerne om fravær på barnets 1. og 2. sygedag.

Hvis barnets sygdom strækker sig længere end 2 sygedage, opfordrer Landsforeningen til, at menighedsrådet søger at finde løsninger sammen med medarbejderen ved fx at aftale hjemmearbejde, afspadsring, omsorgsdage eller afvikling af ferie.

I tilfælde af at medarbejderen har afviklet al form for frihed, og at hjemmearbejde ikke er en mulighed for den pågældende medarbejder, kan der som vanligt gives tjenestefri uden løn i perioden.

Det er først, når barnet er testet positiv med covid-19, at medarbejderen (forælder) bliver omfattet af retningslinjerne om nære kontakter. Efter Sundhedsstyrelsens retningslinjer kan medarbejderen møde på arbejde, så længe barnet ikke er konstateret smittet med covid-19.

2.3.6.3 *Har en medarbejder ret til fravær med løn, hvis (eget) barn bliver sendt hjem fra dagtilbud/skole, fordi barnet er nær kontakt til et andet barn, som er konstateret smittet med covid-19?*

Medarbejderen (forælder) er ikke nær kontakt i denne situation. Eget barn er ikke sygt/konstateret smittet. Medarbejderen kan møde på arbejde.

Landsforeningen opfordrer til, at menighedsrådet efter behov søger at finde løsninger sammen med medarbejderen ved fx at aftale hjemmearbejde, afspadsring, omsorgsdage eller afvikling af ferie.

I tilfælde af at medarbejderen har afviklet al form for frihed, og at hjemmearbejde ikke er en mulighed for den pågældende medarbejder, kan der som vanligt gives tjenestefri uden løn i perioden.

En medarbejder, der får tjenestefri uden løn, fordi pågældende ikke kan arbejde hjemmefra, ikke har omsorgsdage eller afspadsring og ikke afvikler ferie, vil kunne ansøge om barseldagpenge efter barselslovens § 26 a.

For at få ret til barseldagpenge efter denne bestemmelse skal medarbejderen for det første være forældre til et barn under 14 år. Herudover skal medarbejderen (forælderen) som nævnt ikke have mulighed for at arbejde hjemmefra, ikke have omsorgsdage eller afspadsring, og der må ikke udbetales løn af menighedsrådet eller holdes ferie samme dag. Hvis forældrene deler bopæl, skal de begge opfylde disse betingelser.

Dagpengene beregnes og udbetales efter barselslovens almindelige regler for beregning og udbetaling, herunder det såkaldte beskæftigelseskrav.

Menighedsrådet skal udstede en erklæring om, at medarbejderen (forælderen) ikke har mulighed for at arbejde hjemmefra, at vedkommende ikke har ubrugte omsorgsdage eller afspadsring, og at der ikke udbetales løn af menighedsrådet eller holdes ferie samme dag. Denne dokumentation skal medarbejderen (forælderen) fremlægge over for Udbetaling Danmark, hvortil anmodningen om dagpenge skal indgives.

Menighedsrådet skal anmelde fraværet til Udbetaling Danmark via Nemrefusion.

Forældre har ret til barseldagpenge for fravær efter barselslovens § 26 a for sammenlagt op til 10 dage pr. barn.

2.3.6.4 Har en medarbejder ret til fravær med løn, hvis (eget) barn ikke er nær kontakt, men skal testes som led i screeningsprogrammet?

Børn, der testes som en del af screeningen, og som er uden symptomer på covid-19, skal blive hjemme, jf. side 10 i Sundhedsstyrelsens vejledning. De må først møde i dagtilbud/skole, hvis det første testsvar er negativt.

Man kan vælge ikke at teste børn under 12 år uden symptomer, da det kan opleves ubehageligt for dem. Hvis forældre vælger ikke at få deres børn testet, skal børnene holdes hjemme i 7 dage efter hjemsendelse. Hvis barnet udvikler symptomer i denne periode, holdes de hjemme, til de har haft to dage uden symptomer. Børn, der testes, kan komme i skole/dagtilbud igen, når der foreligger ét negativt prøvesvar.

En medarbejder (forælder) der er hjemme hos barn, der venter på test/testsvar i denne situation, har ikke ret til fravær med løn, da barnet ikke er sygt, og medarbejder ikke er defineret som nær kontakt.

Landsforeningen opfordrer til, at menighedsrådet efter behov søger at finde løsninger sammen med medarbejderen ved fx at aftale hjemmearbejde, afspadsring, omsorgsdage eller afvikling af ferie.

I tilfælde af, at medarbejderen har afviklet al form for frihed, og at hjemmearbejde ikke er en mulighed for den pågældende medarbejder, kan der som vanligt gives tjenestefri uden løn i perioden.

Se Sundhedsstyrelsens vejledning: Forholdsregler ved tilfælde af covid-19 i dagtilbud, skoler og ungdomsuddannelser, side 18.

2.3.7 Medarbejdere i øget risiko for alvorlig sygdom ved smitte med covid-19 og medarbejdere, som deler husstand med en i øget risiko for alvorlig sygdom ved smitte med covid-19

Det er Sundhedsstyrelsens vurdering, at personer i øget risiko og personer, som deler husstand med en i øget risiko, som udgangspunkt ikke behøver at blive omplaceret i deres arbejde eller at arbejde hjemmefra, heller ikke selv om de dagligt har kontakt til mange mennesker.

Personer i øget risiko kan have behov for særlige foranstaltninger på arbejdspladsen. Ansatte i øget risiko skal sikres mulighed for 2 meters afstand til kolleger, borgere m.fl. eller anvendelse af barrierer. Ligeledes skal længerevarende ansigt til ansigt-kontakt i mere end 15 minutter eller mange hyppige korterevarende ansigt til ansigt-kontakter undgås.

En medarbejder i øget risiko skal i dialog med arbejdsgiveren foretage en konkret vurdering af den enkeltes arbejdsforhold i forhold til at imødekomme Sundhedsstyrelsens anbefalinger til personer i øget risiko. Hvis den ansatte og arbejdsgiveren vurderer, at det ikke er muligt at overholde foranstaltninger for at reducere smitterisiko, skal muligheden for omplacering eller hjemmearbejdsplads undersøges. Hvis arbejdsforholdene ikke lader sig indrette for den ansatte i øget risiko, kan fraværsmedling komme på tale.

Der vil være få personer i øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb, som på baggrund af en individuel vurdering fra deres læge, ikke bør møde på arbejde.

Arbejdsgiver skal udbetale løn under fraværet. Arbejdsgiveren kan i stedet søge sygedagpengerefusion.

Se mere under pkt. [2.3.7.1](#) om arbejdsgivers mulighed for sygedagpengerefusion.

Læs mere i Sundhedsstyrelsens pjese: "[Gode råd til dig, der er i øget risiko](#)".

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q9 og Q11.

2.3.7.1 Ret til fuld løn for medarbejdere, der er i øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb ved smitte med covid-19, og for medarbejdere, der er pårørende til personer, der er i øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb ved smitte med covid-19

Efter [kapitel 21 a i lov om sygedagpenge](#) er der ret til sygedagpenge fra første fraværsdag for ansatte, der er i øget risiko ved smitte med covid-19.

I forlængelse heraf er det [aftalt](#), at en ansat, som dels er i øget risiko ved smitte med covid-19, dels er helt fritaget for sin arbejdsforpligtelse (se nedenfor), har ret til fuld løn under fraværet.

Lønnen beregnes på samme måde som løn under sygdom.

Det er en forudsætning for ret til løn under fraværet, at menighedsrådet som arbejdsgiver har adgang til sygedagpengerefusion.

Aftalen om løn under fravær gælder for tjenestemænd, tjenestemandslignende ansatte og overenskomstansatte.

Medarbejderen skal dokumentere, at han eller hun efter en konkret og individuel lægelig vurdering er i øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb ved smitte med covid-19, og menighedsrådet skal erklære, at det ikke er muligt at indrette arbejdspladsen eller at ændre medarbejderens arbejdsopgaver på en sådan måde, at arbejdet kan udføres i overensstemmelse med Sundhedsstyrelsens anbefalinger for personer, der er i øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb ved smitte med covid-19. Menighedsrådet skal desuden erklære, at den ansatte fritages helt fra sin arbejdsforpligtelse.

Ordningen gælder også for medarbejdere, der er pårørende til en person, der er i øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb ved smitte med covid-19. Man er pårørende, hvis man deler husstand med en person, der er i øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb ved smitte med covid-19 og har en familiemæssig tilknytning.

Se betingelserne for ret til fravær for medarbejdere, der er i øget risiko eller pårørende, til en der er i øget risiko ved smitte med covid-19 i pkt. [2.3.7](#).

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q9 og 11.

2.4 Medarbejdere, der skal testes for covid-19

Hvis en ansat skal testes for covid-19 som følge af en anbefaling fra sundhedsmyndighederne, bør testen som udgangspunkt afvikles uden for arbejdstiden. Hvis dette ikke er muligt, opfordrer Medarbejder- og Kompetencestyrelsen til, at menighedsrådet udviser fleksibilitet under forudsætning af, at fraværet søges placeret til mindst mulig gene for arbejdsstedet. Den ansatte vil som udgangspunkt ikke have ret til løn under fraværet.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q32.

2.4.1 Arbejdsgivers adgang til at pålægge medarbejdere at blive testet for covid-19

Hvis en ansat skal testes for Covid-19 i medfør af lov om arbejdsgiveres adgang til at pålægge lønmodtagere at blive testet for covid-19 m.v., skal test af den ansatte så vidt muligt gennemføres i dennes sædvanlige arbejdstid. Du kan finde lov om arbejdsgiveres adgang til at pålægge lønmodtagere at blive testet for covid-19 m.v. [her](#).

Hvis en ansat skal testes for covid-19 af tjenstlige årsager, fx hvis det er nødvendigt i forbindelse med en tjensterejse, vil den ansatte **som** udgangspunkt kunne registrere dette som arbejdstid. Test som følge af tjenstlige årsager skal være sagligt begrundet.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q33.

2.4.2 Arbejdsgivers mulighed for at opfordre medarbejdere til at lade sig teste for covid-19

Alle ansatte, der møder fysisk på arbejde og omgås andre, opfordres til at blive testet en gang ugentligt.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q33.

2.4.3 Arbejdsgivers pligt til at sikre covid-19-test af tilreisende arbejdskraft efter indrejse i Danmark

Arbejdsgivere, der beskæftiger tilreisende arbejdskraft fra alle lande, alle regioner og alle områder i udlandet skal som udgangspunkt sørge for, at disse ansatte testes for covid-19 efter indrejse i Danmark.

Kravet gælder imidlertid ikke for blandt andre personer, der har fast bopæl i grænselandet på tidspunktet for indreisen. Det vil sige, at menighedsrådet som arbejdsgiver ikke har pligt til at sikre covid-19-test af medarbejdere, der har fast bopæl i Slesvig-Holsten i Tyskland samt Blekinge, Skåne, Hallands eller Västra Götalands len i Sverige.

2.5 Medarbejdere, der rejser i strid med Udenrigsministeriets anbefalinger

Menighedsrådet kan ikke nægte ansatte at holde ferie i et område, hvor Udenrigsministeriet fraråder ikke-nødvendige rejser til. Hvis en ansat rejser til et område, som Udenrigsministeriet fraråder ikke-nødvendige rejser til, og den ansatte bliver syg med corona/covid-19, kan der være tale om selvforskyldt sygdom. I den situation vil der som udgangspunkt ikke være tale om lovligt forfald, og den ansatte vil ikke have ret til løn under fraværet.

Udenrigsministeriet fraråder for tiden alle rejser til hele verden, og med virkning fra 7. februar 2021 er der tillige indført krav om test og isolation i 10 dage ved indrejse til Danmark. Isolationen kan brydes ved negativt svar på en PCR-test taget tidligst på 4. dagen efter indrejse i Danmark. I praksis vil der således blive tale om isolation i 5 dage, hvis testsvaret foreligger dagen efter testen.

Det er forholdene i rejseområdet på afrejetidspunktet, der er afgørende for, hvordan en ansat stilles efter hjemkomst. Hvis Udenrigsministeriet på tidspunktet for afrejse ikke fraråder ikke-nødvendige rejser til området, og anbefalingen ændrer sig, mens den ansatte er udrejst, vil fravær, der fx skyldes sygdom eller selvisolation, som udgangspunkt være lovligt forfald, og den ansatte vil have ret til løn under fraværet.

Hvis en ansat alligevel vælger at rejse til et område, som Udenrigsministeriet fraråder ikke-nødvendige rejser til, kan arbejdsgiver nægte at modtage den ansattes arbejdskraft i perioden med selvisolation. Selvisolationen vil i så fald som udgangspunkt ikke være lovligt forfald, og den ansatte vil ikke have ret til løn under fraværet. Arbejdsgiver bør indgå i dialog med den ansatte, og hvis denne kan løse sine opgaver hjemmefra, opfordres hertil. Den ansatte har krav på løn, når arbejdet varetages hjemmefra.

Det vil være en konkret vurdering, om den enkelte ansatte har lovligt forfald i de fraværssituationer, der er nævnt ovenfor.

Arbejdsgiveren kan med fordel gøre de ansatte opmærksom på ovenstående forud for afrejse eller ferieperioder.

En medarbejder, hvis barn ikke kan komme i skole, dagtilbud eller institution, fordi barnet skal i isolation efter at have været i udlandet, skal som udgangspunkt møde på arbejde. I den situation, hvor skolen, dagtilbuddet eller institutionen afviser at modtage barnet, gælder reglerne om barnets 1. og 2. sygedag ikke.

Menighedsrådet kan i en sådan situation forsøge at finde løsninger sammen med medarbejderen og fx aftale hjemmearbejde, hvis det er muligt, omsorgsdage, ferie eller tjenestefrihed uden løn.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q24.

2.6 Smitterisiko ved håndtering af kister eller aske fra kremerede

Virus smitter ifølge Sundhedsstyrelsen fra person til person via dråber.

Virus kan ikke smitte gennem huden, fx på hænder, men smitter gennem slimhinder, typisk i næse, mund og øjne. Man skal således fortsat sørge for at efterleve de generelle retningslinjer om god håndhygiejne med hyppig håndvask/brug af håndsprit.

Ifølge Styrelsen for Patientsikkerheds hotline (70 20 02 66) kan covid-19-virus overleve i ca. 48 timer på overflader.

[Ifølge Sundhedsstyrelsens retningslinjer for håndtering af covid-19 i sundhedsvæsenet](#) gælder bl.a. følgende retningslinjer for håndtering af afdøde med mistænkt eller bekræftet covid-19-smitte: *"Afdøde håndteres på linje med afdøde, der har lidt af andre, ikke alment farlige smitsomme sygdomme"* og *"Der er ingen restriktioner vedrørende udførsel af lig fra Danmark, men den, der udfører et lig til udlandet, skal være opmærksom på, om det pågældende land har restriktioner mod indførsel af lig af afdøde med covid-19"*.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q13.

3.0 Gudstjenester, kirkelige handlinger samt øvrige aktiviteter

3.1 Afvikling af gudstjenester i kirken

Der må højst deltage 1 person pr. 4 m² gulvareal i kirken. Hvis deltagerne i det væsentlige sidder ned eller knæler, må der tillades adgang for 1 deltager pr. 2 m² gulvareal. Se i øvrigt pkt. [1.0](#) for de overordnede krav, der er gældende. Uanset gulvarealets størrelse må der dog ikke tillades adgang for flere end 500 personer.

Det kan overvejes, at de besøgende bestiller plads til gudstjenesten med henblik på at undgå sammenstimling uden for kirken, og er der flere gudstjenester, bør der sikres god tid mellem tjenesterne, så besøgende kan forlade kirken i god ro og orden, og nye besøgende har god tid til at ankomme til næste gudstjeneste.

Der bør udpeges personer med ansvar for at overholde adgangsbegrænsning, undgå sammenstimling og opretholde afstand, herunder ved ankomst og afslutning.

Det bør på forhånd meldes ud, hvor mange deltagere, der kan komme i den enkelte kirke (fx ved skiltning, på sogn.dk eller egen hjemmeside), og døren lukkes, når antallet er nået. Det skal tydeligt markeres i kirken, hvor deltagerne skal sidde.

Brug sangark i stedet for salmebøger. Hvis der benyttes salmebøger, skal der gå 48 timer, før de benyttes igen.

- Krav: Arealkrav 4 m² pr. person – 2 m² hvis deltagerne i det væsentligste sidder ned (ekskl. personale)
- Krav: Uanset arealstørrelse maksimalt 500 personer (ekskl. personale)
- Anbefaling: 1 meters afstand – 2 meters afstand hvis sang

3.1.1 Nadver

I den udstrækning nadver anses for påkrævet, bør man nøje overveje, hvordan nadver kan gennemføres sundhedsmæssigt forsvarligt. Der må ikke anvendes fælles drikkebæger. Man kan f.eks. overveje,

- om man kan anvende engangsservice
- hvordan ansatte og frivillige, der medvirker ved uddeling af nadveren, kan minimere smitterisikoen
- om brødet, der udleveres til nadvergæsten, bør være pakket ind stykvist
- hvordan der kan sikres afstand mellem nadvergæsterne i forbindelse med ritualer.

Biskopperne har udarbejdet en vejledning om gennemførelse af nadver som findes [her](#).

3.1.2 Dåb, konfirmation og vielse

Det skal kommunikeres tydeligt til familierne, hvor mange deltagere hver familie kan have med til den kirkelige handling. For så vidt angår konfirmationer, kan det være nødvendigt med flere handlinger på samme dag, og/eller at handlingerne fordeles over flere dage.

Sørg for grundig rengøring mellem hver konfirmand, hvis de berører samme sted på knæfaldet samt grundig rengøring mellem hver konfirmationshandling.

Arealbestemmelsen, se pkt. [1.1](#), skal overholdes. Det vil sige, at hvis deltagerne i det væsentligste sidder ned eller knæler må tillades adgang for 1 deltager pr. 2 m² gulvareal. Derudover skal kravene til indretning, information og mulighed for god hygiejne overholdes, og afstandsanbefalingerne, se pkt. [1.2](#), bør iagttages. Det meddeles (dåbs)forældrene eller brudeparret, hvor mange der kan deltage, så antallet ikke overstiger det fastlagte. Hvis dåb finder sted i tilknytning til en gudstjeneste, jf. pkt. [3.1](#) skal antallet tage højde for pladser til den faste menighed.

Retningslinjerne for antal personer, der kan deltage i en handling inde i kirken, hænger ikke sammen med forsamlingsforbuddet. De hænger heller ikke sammen med reglerne om, hvor mange man må være til private fester. Derfor kan der godt være stor forskel på, hvor mange deltagere der må være med til en kirkelig handling og hvor mange gæster, der bagefter må være med til en privat fest.

3.1.3 Kor

Der er udviklet en tjekliste med særligt fokus på genoptagelse af folkekirkens korarbejde og hvilke opmærksomhedspunkter der er. Tjeklisten findes [her](#).

3.1.4 For børnene

Hvis der er legetøj, bøger og lignende til stede for børnene, bør det sikres, at alt legetøj kan rengøres forsvarligt; alternativt at det kommer i karantæne i 48 timer.

3.1.5 Personale

Se pkt. [2.2](#).

3.2 Afvikling af udendørs gudstjenester, arrangementer eller lignende

Der gælder et forsamlingsloft på 500 personer ved udendørs gudstjenester, kirkelige handlinger og øvrige menighedsaktiviteter. Det kan fx være fx højskoleaftner, sorggrupper, foredrag, kirkekaffe mv. Der er ikke krav om coronapas.

Dette følger af Justitsministeriets [bekendtgørelse af 9. juni 2021 om forbud mod større forsamlinger i forbindelse med håndtering af covid-19](#).

- Krav: Forsamlingsloft på 500 personer (ekskl. personale)
- Anbefaling: 2 meters afstand hvis sang

Se pkt. [3.10.1](#) om muligheden for afvikling af større menighedsarrangementer.

3.3 Livestreaming fra en bisættelse, anden kirkelig handling eller andagt/gudstjeneste

Folkekirkens gudstjenester er offentlige, jf. § 16, stk. 1 i lov om bestyrelse og brug af folkekirkens kirker m.m., og ved gudstjenester og kirkelige handlinger skal de anvisninger, som gives af præsten, efterkommes, jf. samme lovs § 18, stk. 2.

Menighedsrådet kan beslutte, at gudstjenester, hvortil der er offentlig adgang, kan live-transmitteres i form af live-streaming (dvs. transmitteres samtidig med at de foregår, og på en sådan måde, at de ikke kan ses igen / ikke kan ses forskudt fra det tidsrum, de rent faktisk finder sted). Hjemlen hertil findes i databeskyttelseslovens § 7, stk. 4, og i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e) om behandling som er nødvendige af hensyn til varetagelse af væsentlige samfundsinteresser.

Live-streaming af gudstjenester hvortil der er offentlig adgang, kan gøre det lettere for interesserede at overvære gudstjenester. Dette gør sig især gældende i en tid, hvor retningslinjerne for ansvarlig håndtering af corona/COVID-19 sætter begrænsninger for, hvor mange tilstedeværende der kan samles i selve kirkerummet.

Live-streaming af gudstjenester kan også imødekomme hensynet til personer, der f.eks. har svært ved at bevæge sig rundt pga. sygdom eller handicap, eller personer med øget risiko for at blive alvorligt syge med COVID-19, samt i situationer, hvor der traditionelt plejer at være mange til stede ved gudstjenester – herunder i julen og andre kirkelige højtider.

Datatilsynet har tidligere udtalt, at hvis menighedsrådet beslutter live-streaming fra gudstjenester med offentlig adgang, skal man huske:

- Opsæt tydelig skiltning ved indgangen om at gudstjenesten live-streames, så kirkegængere får mulighed for selv at vælge, om de vil deltage i gudstjenesten, herunder nadverhandling
- Oplys tydeligt, om der er områder af kirkerummet hvorfra der ikke live-streames, så kirkegængere der ikke ønsker at kunne ses, evt. kan placere sig i disse områder

- De ansatte ved kirken bør høres, inden menighedsrådet beslutter, om der skal foretages live-streaming
- Hvis der til gudstjenester med offentlig adgang er dåbshandlinger, bør faddere og dåbsvidner forinden som minimum gives klar og tydelig information om at der foretages live-streaming
- Ved dåbshandlinger er det nødvendigt at den døbte (for små børn forældremyndighedens indehaver) meddeler skriftligt samtykke til live-transmission af selve dåbshandlingen. Samtykket skal opfylde de formelle krav i databeskyttelsesforordningens artikel 7.

En bisættelse eller en anden kirkelig handling, der ikke finder sted i forbindelse med en gudstjeneste, hvortil der er offentlig adgang, er i udgangspunktet privat, og fotografering, videooptagelse eller streaming er ikke en del af den kirkelige handling.

Et menighedsråd bør derfor ikke være initiativtager til eller forestå fotografering, videooptagelse eller streaming til sådanne kirkelige handlinger, hvortil der ikke er offentlig adgang.

I det omfang de pårørende ved fx en bisættelse eller begravelse har et ønske om, at der fotograferes, videooptages eller streames fra den kirkelige handling, skal dette aftales med præsten, der har ansvaret for forløbet af den kirkelige handling. Fotografering eller videooptagelse i kirken ved sådanne lejligheder må kun finde sted med præstens samtykke, og præstens anvisninger skal i givet fald efterkommes.

Tilsvarende gælder ved andre kirkelige handlinger, hvortil der ikke er offentlig adgang.

Når fotografering, videooptagelse eller streaming foretages af de pårørende, brudeparret, og ved dåb forældremyndighedsindehaverne eller den, der skal døbes, er det de pågældendes eget ansvar at sørge for optagelsen og at sikre, at alle gældende regler om persondatabeskyttelse, herunder regler om behandling af personfølsomme oplysninger og eventuelt regler om ophavsret overholdes.

Kirkeministeriet har udarbejdet en vejledning den 23. marts 2020 om menighedsrådenes anvendelse af transmission fra kirkerne. Vejledningen beskriver mulighederne for streaming af kirkelige handlinger, andagter og gudstjenester, og indeholder en række samtykkeerklæringer til brug ved eventuelle optagelser.

[Vejledning til menighedsrådene vedrørende deres anvendelse af transmission fra kirkerne \(streaming\).](#)

Københavns Stift har 8. juni 2020 offentliggjort en nyhed om [videogudstjenester på hjemmesiden efter 1. juni 2020](#).

Læg her særligt mærke til, at man efter 31. maj 2020 skal indgå en aftale med KODA omkring livestreaming af musik og tidligere livestreamede gudstjenester og koncerter, der er tilgængelige på hjemmesiden. Vedrørende ophavsret henvises til ovennævnte vejledning om transmission fra kirkerne.

11. december 2020 har stifterne på deres respektive hjemmesider offentliggjort en vejledning om livestreaming af gudstjenester under corona uden af betale afgift til KODA. Vejledningen kan ses [her](#).

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q4.

3.4 Afholdelse af drive-in gudstjenester

I medfør af [bekendtgørelse nr. 660 af 15. april 2021 om drive in-arrangementer i forbindelse med håndtering af covid-19](#), kan politiet give tilladelse til, at man kan afholde drive-in gudstjenester, hvis man opfylder visse betingelser jf. [bekendtgørelse nr. 502 af 17. juni 2005 om offentlige forlystelser](#).

Tilladelse gives af politiet i den politikreds, hvor menighedsrådet hører hjemme. Der må påregnes en vis sagsbehandlingstid hos politiet. Før tilladelse er meddelt, må arrangementet ikke markedsføres ved annoncering, på plakater eller ved anden lignende offentlig meddelelse.

Politiet kan ved fastsættelse af vilkår i tilladelsen inddrage hensynet til at begrænse risikoen for smittespredning med covid-19.

Overtrædelse af reglerne i bekendtgørelsen om offentlige forlystelser, eller de fastsatte vilkår i tilladelsen, kan medføre bødestraf.

Man kan finde yderligere omtale af drive in-arrangementer fra Rigspolitiet på denne [side](#), hvor der også er svar på de oftest stillede spørgsmål.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q5.

3.5 Afvikling af begravelse og bisættelse

Biskopperne har udsendt en vejledning med praktiske råd og overvejelser vedrørende begravelse og bisættelse under de gældende restriktioner. Vejledningen kan ses [her](#).

3.5.1 Indendørs begravelse og bisættelse

Indendørs begravelse og bisættelse eller den del af en begravelse eller bisættelse, der foregår indendørs, skal overholde arealbestemmelsen, jf. pkt. [1.1](#). Det betyder, at der maksimalt må tillades adgang for 1 pårørende pr. 2 m² gulvareal, hvis deltagerne i det væsentlige sidder ned. Er det ikke tilfældet, må der maksimalt tillades adgang for 1 pårørende pr. 4 m² gulvareal.

Derudover skal kravene til indretning, information og mulighed for god hygiejne samt god og hyppig udluftning overholdes, og afstandsanbefalingerne bør iagttages.

Hvis disse regler og retningslinjer overholdes, er det tilladt at være maksimalt 500 personer under den indendørs begravelse eller bisættelse.

- Krav: arealkrav 2 m² pr. person hvis i det væsentligste siddende – ellers 4 m² pr. person (ekskl. personale)
- anbefaling: 2 meters afstand hvis sang

3.5.2 Udendørs begravelse, bisættelse og urnenedsættelse

En del af bisættelsen eller begravelsen foregår på kirkegården, når kisten efter ceremonien i kirken eller kapellet enten køres af sted i rustvognen eller sænkes ned i gravstedet efterfulgt af jordpåkastelsen. Her kan de personer, der har deltaget i kirken deltage ligesom andre kan slutte sig til følget som en del af begravelsen eller bisættelsen på kirkegården. Dog må der ikke forsamles flere end 500 personer, uanset om deltagerne sidder ned, står op eller går.

Præsten, kirkegårdspersonalet og andre ansatte tæller ikke med ved opgørelsen af de 500 personer.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q1-3.

- Krav: Forsamlingsloft 500 personer (ekskl. personale)
- anbefaling: 2 meters afstand hvis sang

3.6 Adgang for andagtsøgende og lystænding i kirken samt offentlig adgang i øvrigt

Der kan gives offentlig adgang til kirken for besøgende, andagtsøgende og lystænding. Det skal fremgå tydeligt af opslag på kirkedøren samt online information (Sogn.dk eller egen hjemmeside), hvornår og hvordan kirkerummet er åbent.

I disse situationer gælder forsamlingsloftet på 100 personer, samtidig med bestemmelsen om, at der må tillades adgang for 1 besøgende pr. 2 m², hvis den besøgende i det væsentligste sidder ned.

Sørg for opsætning af håndsprit alle relevante steder, fx ved salmebøger, hvis de er tilgængelige (som efterfølgende skal i 48 timers karantæne – lav opdeling mellem ubrugte og brugte salmebøger) og ved lys/tændstikker.

- Krav: forsamlingsloft 100 personer (ekskl. personale)
- Krav: arealkrav 2 m² pr. person, hvis besøgende i det væsentligste sidder ned (ekskl. personale)
- Anbefaling: 1 meters afstand

3.7 Afvikling af indendørs konfirmandundervisning, babysalmesang, kirkekaffe m.v.

(Mini)konfirmandundervisning, babysalmesang, foredrag, koncerter, ældrecafe, kirkekaffe mv. skal *indendørs* respektere forsamlingsloftet på 100 personer. Der er ikke krav om coronapas. Se pkt. [3.2](#) for udendørs arrangementer. Se pkt. [3.10](#) om større menighedsaktiviteter, dvs. aktiviteter med flere deltagere end forsamlingsloftet giver mulighed for.

- Krav: forsamlingsloft 100 personer, inkl. babyer (ekskl. personale)
- Krav: arealkrav 2 m² pr. person, hvis i det væsentlige siddende. Ellers 4 m² pr. person (ekskl. personale)
- Anbefaling: 1 meters afstand – 2 meter ved sang

3.8 Hensyn til personer med øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb

Da der fortsat er personer med øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb, er det ikke alle, der kan deltage i kirkens aktiviteter. Det anbefales derfor, at folkekirken fastholder tilbud, f.eks. online eller andre af de iværksatte alternative initiativer, til disse personer. Læs mere om onlinetilbud under pkt. [3.3](#).

3.9 Cafédrift i tilknytning til kirken

Cafédrift i tilknytning til kirken skal overholde et krav om, at der maksimalt må tillades adgang for 1 kunde pr. 4 m² gulvareal, hvortil der er offentlig adgang. I lokaler, hvor kunder i det væsentlige sidder ned, må der dog tillades adgang for 1 kunde pr. 2 m² gulvareal. Gulvarealet opgøres indvendigt væg til væg uanset inventar m.v.

Kunden skal kunne imødekomme kravet om et coronapas. Se mere i pkt. [1.6](#).

Der stilles ikke krav om et coronapas, hvis kunden ikke ønsker at spise eller drikke i caféen (take away).

Endvidere gælder, at

1. der i eller ved lokalerne skal opsættes informationsmateriale om kravet om coronapas og om, at der er mulighed for at blive bortvist ved manglende efterkommelse af kravet,
2. der kun må tillades adgang for besøgende, der overholder kravet om fremvisning af coronapas,

Hertil kommer, at

- a. der skal ved indgangen til lokalerne opsættes informationsmateriale om, hvor mange personer, der maksimalt må tillades adgang for.
- b. lokalerne så vidt muligt skal indrettes på en sådan måde, at smittefare minimeres, herunder ved at gøre det muligt for kunder, besøgende og deltagere at holde afstand til hinanden,
- c. der i eller ved lokalerne skal opsættes informationsmateriale om, at personer, der har symptomer på covid-19, bør isolere sig i hjemmet, og om god hygiejne og hensigtsmæssig adfærd i det offentlige rum. Informationsmaterialet skal være det materiale, der er offentliggjort af Sundhedsstyrelsen,

- d. det skal sikres, at alle medarbejdere og andre personer, der er tilknyttet lokalerne, overholder Sundhedsstyrelsens anbefalinger om god hygiejne og hensigtsmæssig adfærd,
- e. der skal være vand og sæbe eller hånddesinfektion (mindst 70 pct. alkohol) tilgængeligt for kunder, besøgende og deltagere.

Reglerne følger af [Erhvervsministeriets bekendtgørelse nr. 1255 af 11. juni 2021 om forbud mod adgang til og restriktioner for lokaler og lokaliteter og krav om coronapas på Erhvervsministeriets område i forbindelse med håndtering af covid-19.](#)

Landsforeningen anbefaler, at medarbejdere og eventuelle frivillige, der er tilknyttet lokalerne, bruger handsker ved salg og anden udlevering af ikke-emballerede fødevarer, hvis fødevarerne berøres med hænderne.

3.10 Større menighedsaktiviteter – flere end forsamlingsloftet på 100 personer indendørs og 500 personer udendørs

I medfør af [Kirkeministeriets bekendtgørelse af 11. juni 2021 med ændring af 22. juni 2021 om afvikling af større menighedsarrangementer i folkekirken og trossamfund uden for folkekirken i forbindelse med håndtering af covid-19](#) må der afholdes menighedsaktiviteter, fx foredrag og koncerter, både inden- og udendørs, hvis deltagerne i al væsentlighed sidder ned på faste pladser med retning mod en scene, biograflærred, oplægsholder eller lignende.

Vær opmærksom på, at dette afsnit kun gælder menighedsaktiviteter og således ikke gudstjenester og kirkelige handlinger, som reguleres af det indendørs arealkrav og forsamlingsloftet på 500 personer.

Der skal fremad, bagud og til siderne være 1 meters afstand eller mindst ét sædes afstand imellem hver siddende deltager, dog ikke imellem personer fra samme husstand og tilsvarende nære kontakter. Medfører et tomt sæde mellem 2 deltagere, at der ikke er 1 meter imellem dem, skal den ansvarlige arrangør iværksætte supplerende smitteforebyggende tiltag, herunder sikre, at der er øget adgang til vand og sæbe eller hånddesinfektion (mindst 70 pct. alkohol), at der er behørig ventilation i lokalerne og at det er muligt for deltagerne at holde afstand til hinanden

Det indendørs arealkrav – 2 m² pr. person - gælder fortsat.

Ansatte og menighedsrådsmedlemmer, der modtager honorar, tæller ikke med i opgørelsen.

Medarbejderne skal være instrueret i korrekt håndtering af fødevarer, korrekt håndhygiejne og brug af værnemidler.

Deltagerne i en større menighedsaktivitet skal – uanset om arrangementet afvikles indendørs eller udendørs - vise coronapas. Se mere om coronapas under pkt. 1.6.

Der skal i eller ved lokalerne og lokaliteterne opsættes informationsmateriale dels om kravet om coronapas, dels om muligheden for bortvisning, hvis der ikke kan fremvises et sådant.

- Krav: Forsamlingsloft på 500 deltagere (ekskl. personale og honorarmodtagere)
- Krav: Arealkrav 2 m² pr. person
- Krav: I al væsentlighed siddende på faste pladser i 'biografopstilling'
- Krav: Coronapas
- Anbefaling: 2 meters afstand ved sang

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q1, Q45 og Q46.

3.10.1 Menighedsarrangementer med flere end 500 deltagere inden døre eller flere end 1.000 personer uden døre

Deltager flere end 500 personer i et *indendørs* menighedsarrangement eller flere end 1.000 personer i et *udendørs* menighedsarrangement, gælder *foruden det, der er anført under pkt. 3.10*, at lokalet eller lokaliteten, hvor arrangementet afholdes, skal være opdelt i klart adskilte sektioner med egne ind- og udgange og egne servicefaciliteter (salgs-, sanitets- og garderobeområder m.v.) og at der maksimalt må tillades adgang for 500 personer i hver sektion, når der er tale om et indendørsarrangement og maksimalt 1.000 personer, når der er tale om et udendørsarrangement. Deltagere i én sektion må ikke tillades adgang til en anden sektion.

Den ansvarlige arrangør skal udarbejde en plan for en sundhedsmæssig forsvarlig afvikling af menighedsaktiviteten. Planen, der skal være udarbejdet senest 14 dage inden, aktiviteten afvikles, skal beskrive de tiltag, der vil blive iværksat, herunder hvordan ankomst til, færden på og afgang fra lokalet eller lokaliteten samt sektionsopdeling m.v., vil blive håndteret og hvor mange kontrollører, der vil være til stede, samt hvordan mulighederne for smitteopsporing sikres. Hver enkelt plan kan omfatte en eller flere fremtidige arrangementer. Planen skal udarbejdes ved hjælp af en skabelon, som politiet stiller til rådighed. Se nærmere krav til sundhedsplan i [Kirkeministeriets bekendtgørelse](#).

- Krav: Sektionsopdelt, (ekskl. personale og honorarmodtagere).
- Krav: Arealkrav 2 m² pr. person
- Krav: I al væsentlighed siddende på faste pladser i 'biografopstilling'
- Krav: Coronapas
- Anbefaling: 2 meters afstand ved sang

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q1, Q35.

3.11 Gudstjenester og aktiviteter på plejehjem

Afholdelse af gudstjenester, religiøse handlinger og menighedsaktiviteter på plejehjem for deres beboere er ikke underlagt forsamlingsloftet på 100 personer, men er underlagt arealkravet.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q34.

4.0 Menighedsrådets arbejde

Forsamlingsloftet på 100 personer indendørs og 500 personer udendørs gælder, inkl. eventuelle tilhørere, hvis der afholdes fysiske menighedsrådsmøder.

Forsamlingsforbuddet gælder ikke for almindeligt ophold og færden på en arbejdsplads, der er et naturligt led i udførelsen af det pågældende arbejde. Det betyder, at lønnede ansatte og menighedsrådsmedlemmer, der modtager honorar, ikke indgår i opgørelsen af de 100 eller 500 personer, der efter forsamlingsforbuddet kan være til stede på samme sted samtidig.

4.1 Møder i menighedsråd, provstiudvalg mv.

Forsamlingsloftet på 100 personer indendørs og 500 personer udendørs gælder også for menighedsrådets møder. Lønnede og honorarmodtagere tæller ikke med ved opgørelsen. Se pkt. 4.0.

Formanden/udvalgsformanden skal ved tilrettelæggelsen af fysiske møder være opmærksom på, at mødelokalet har en størrelse og indretning, der gør det muligt at overholde sundhedsmyndighedernes anbefaling om mindst 2 meters afstand mellem deltagere og øvrige smitteaminerende tiltag. Formanden skal desuden sikre, at lokalet bliver rengjort før og efter mødet. Formanden bør også være opmærksom på,

om der er medlemmer af rådet eller udvalget med øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb, som derfor ikke bør deltage i et fysisk møde. Er det tilfældet, bør det sikres, at disse medlemmer har mulighed for at deltage i rådets eller udvalgets møde pr. video eller telefon.

Ved virtuelle møder, skal reglerne i Kirkeministeriets [bekendtgørelse af 26. marts 2021 om mulighed for midlertidig fravigelse af regler om møder i menighedsrådet, provsti- og budgetudvalg, stiftsråd m.v. som led i håndtering af covid-19 anvendes](#) (ophæves 31. oktober 2021).

Bemærk, at menighedsrådet *i enighed* kan aflyse et møde. Enigheden kan konstateres ved elektronisk eller telefonisk kontakt fra formanden for menighedsrådet til hvert enkelt medlem. En eventuel beslutning om at aflyse et møde, skal træffes fra gang til gang. Der er således ikke mulighed for at træffe beslutning om at aflyse menighedsrådsmøderne indtil videre.

Hverken menighedsrådets flertal eller formanden kan aflyse et møde med henvisning til corona.

Med offentlighedens deltagelse

- Krav: Indendørs forsamlingsloft 100 personer eller udendørs 500 personer (ekskl. lønnede/honorarmodtagere)
- Krav: Indendørs arealkrav 2 m² pr. person, hvis i det væsentlige siddende. Ellers 4 m² pr. person (ekskl. lønnede/honorarmodtagere)
- Anbefaling: 1 meters afstand – 2 meter ved sang

Uden offentlighedens deltagelse

- Krav: Indendørs forsamlingsloft 100 personer eller udendørs 500 personer (ekskl. lønnede/honorarmodtagere)
- Anbefaling: Indendørs arealkrav 2 m² pr. person, hvis i det væsentlige siddende. Ellers 4 m² pr. person (ekskl. lønnede/honorarmodtagere)
- Anbefaling: 1 meters afstand – 2 meter ved sang

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q17-20.

4.1.1 Fravigelse af krav om offentlighed ved menighedsrådsmøder

Menighedsrådets formand kan, hvis de grundlæggende betingelser – se bekendtgørelsens § 2 - for anvendelsen af bekendtgørelsens bestemmelser er opfyldt, træffe beslutning om, at offentligheden ikke tillades adgang til et menighedsrådsmøde. Se bekendtgørelsens § 3.

Hvis der træffes beslutning om, at offentligheden ikke tillades adgang til et menighedsrådsmøde, *skal* der live streames video eller lyd fra mødet, eller en video- eller lydoptagelse af mødet *skal* offentliggøres snarest efter mødet. Det samme gælder, hvis et menighedsrådsmøde afholdes som telefon- eller videomøde. Se bekendtgørelsens § 4.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q17-20.

4.1.2 Fravigelse af krav om beslutningsprotokol ved møder

Menighedsrådets formand kan, hvis de grundlæggende betingelser for anvendelsen af bekendtgørelsens bestemmelser er opfyldt, træffe beslutning om, at der ikke føres beslutningsprotokol ved et møde. Udvalgsformanden har under iagttagelse af de samme betingelser en tilsvarende kompetence vedrørende et udvalg nedsat af menighedsrådet. Se bekendtgørelsens § 5. Bestemmelsen kan være relevant for video- og telefonmøder, hvis der ikke findes en elektronisk beslutningsprotokol og for fysiske møder, hvis nogle medlemmer deltager pr. telefon eller video.

Det er en betingelse, at formanden i givet fald på anden måde sørger for dokumentation for beslutningerne på mødet og for, hvilke medlemmer der er ansvarlige for beslutningerne. Se bekendtgørelsens § 5, 2. punktum. Dokumentation kan fx være, at formanden (eller sekretæren) noterer beslutningen og de enkelte medlemmers stillingtagen til sagerne i et skriftligt dokument, der – med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt - så vidt muligt offentliggøres. Se bekendtgørelsens § 5, 3. punktum.

4.1.3 Flytning af fysiske møder

Menighedsrådets formand kan, hvis de grundlæggende betingelser for anvendelsen af bekendtgørelsens bestemmelser er opfyldt, træffe beslutning om, at et møde flyttes til et andet lokale eller en anden adresse end den, der fremgår af mødeplanen. Se bekendtgørelsens § 6. Beslutning om at flytte mødet skal træffes og meddeles medlemmerne med et varsel, der giver medlemmerne mulighed for at indrette sig på det.

Der gøres opmærksom på, at det kun er kirkens lokaler der er åbnet, og møder derfor ikke kan flyttes til andre lokationer end kirkens, hvis offentligheden skal have mulighed for at deltage.

4.1.4 Beslutning om at afholde møde ved video- eller telefonmøde

Menighedsrådet kan, hvis de grundlæggende betingelser for anvendelsen af bekendtgørelsens bestemmelser er opfyldt, ved stemmeflertal beslutte, at et møde skal gennemføres ved video- eller telefonmøde. Det samme kan et af menighedsrådet nedsat udvalg. Et flertal kan konstateres på skriftligt grundlag. Se bekendtgørelsens § 7.

Formanden for menighedsrådet, henholdsvis formanden for et af menighedsrådet nedsat udvalg, kan tillade, at et eller flere medlemmer deltager i et menighedsrådsmøde eller udvalgsrådsmøde via video- eller telefonforbindelse.

Se pkt. [4.2](#) for beskrivelse af, hvordan et video- eller telefonmøde gennemføres.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q17-20.

4.1.5 Næstformanden

De beføjelser, som formanden har efter bekendtgørelsen, varetages under formanden forfald af næstformanden. Se bekendtgørelsens §9.

4.1.6 Det konstituerende møde

Det først valgte medlem kan, hvis de grundlæggende betingelser i § 2, er opfyldt, træffe beslutning om, at offentligheden ikke tillades adgang til det konstituerende møde.

Hvis de grundlæggende betingelser for anvendelsen af bekendtgørelsens bestemmelser er opfyldt, kan det først valgte medlem tillige beslutte, at det konstituerende møde skal gennemføres ved video- eller telefonmøde, eller at et eller flere medlemmer deltager i det konstituerende møde via video- eller telefonforbindelse.

Træffer det først valgte medlem beslutning om, at offentligheden ikke tillades adgang til et menighedsrådsmøde, *skal* der livestreames video- eller lydtransmission fra mødet, eller en video- eller lydoptagelse af mødet *skal* offentliggøres snarest efter mødet.

Se pkt. [4.2](#) for beskrivelse af, hvordan et video- eller telefonmøde gennemføres.

Hvis det konstituerende møde efter det først valgte medlems beslutning herom afvikles som et video- eller telefonmøde, kan det nyvalgte menighedsråd i enighed beslutte at fravige menighedsrådslovens krav om, at formand og næstformand vælges ved hemmelig afstemning.

Dokumentation af afstemningen må alene omfatte fordelingen af det samlede antal stemmer. Beslutningsprotokollen må med andre ord ikke indeholde oplysning om, hvorledes det enkelte medlem har stemt i forbindelse med valg af formand og næstformand.

4.2 Gennemførelse af et Skype- eller telefonmøde

Landsforeningen har lavet en videoguide til virtuelle møder. Guiden viser trin for trin, hvordan I kan afholde virtuelle møder. Videoen viser vejen til virtuelle møder og forklarer, hvordan I kommer godt i gang. Se videoen [her](#). Husk lyd. Videoen varer ca. 12 minutter.

Vejledning til, hvordan et Skype- eller telefonmøde gennemføres, kan også findes på nettet. [Link til webinar fra Kirkeministeriet til videomøder og gruppesamtaler via Skype for Business.](#)

Se også Kirkeministeriets Q&A, Q20 om video- og telefonmøder.

4.3 Formandens beslutningskompetence

Det er Landsforeningens vurdering, at formanden som hidtil kun kan træffe beslutninger af uopsættelig karakter, og ikke kan træffe beslutninger i videre udstrækning end normalt. Formanden kan således ikke på egen hånd træffe beslutning om at aflyse et menighedsrådsmøde medmindre der slet ingen sager er til behandling. Se om aflysning af møder pkt. 4.1.

4.4 Skriftlig behandling i menighedsråd, provsti- og budgetudvalg frem for fysisk møde

Hverken menighedsrådsloven, lov om folkekirkens økonomi eller bekendtgørelsen om mulighed for midlertidig fravigelse af regler om møder i menighedsråd, provsti- og budgetudvalg m.v. giver mulighed for skriftlig behandling af dagsordenspunkter.

Som nævnt i pkt. [4.1](#) er der i stedet rent undtagelsesvist givet mulighed for, at møder i menighedsråd, udvalg nedsat af menighed, møder i provsti- og budgetudvalg og i budgetsamrådet i en begrænset periode kan afholdes som video- eller telefonmøder.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q18.

4.5 Menighedsrådets medvirken til kontaktopsporing

Ansvar for kontaktopsporing ligger udelukkende hos sundhedsmyndighederne.

Dog er det god adfærd at orientere på sin hjemmeside om, at en deltager, herunder medarbejdere, i fx sidste uges babysalmesang eller sidste højmesse har henvendt sig og oplyst, at han/hun er testet positiv. Menighedsrådet må ikke oplyse, *hvem* der er testet positiv, men kan blot angive at en, der deltog, er testet positiv. Hvis det er muligt, kan orientering også ske pr. mail.

5.0 Kirkens lokaler

5.1 Menighedsrådets aktiviteter i lokaler, som folkekirken råder over

Menighedsrådets aktiviteter, fx babysalmesang, kirkekoncerter og foredrag skal overholde forsamlingsloftet på 100 personer, og arealkravet om 2 m² pr. deltager, hvis deltagerne i det væsentlige sidder ned. Hvis deltagerne ikke i det væsentlige sidder ned, er arealkravet 4 m² pr. deltager.

Lokaler, som folkekirken råder over, omfatter bl.a. folkekirkens egne kirkebygninger, kapeller, menighedslokaler, konfirmandstuer og præsternes tjenesteboliger.

Menighedsrådets aktiviteter, som finder sted i lejede eller lånte lokaler, er også underlagt forsamlingsloftet på 100 personer, og arealkravet på 2 m² pr. person, hvis deltagerne i det væsentlige sidder ned.

Det anbefales, at en aftale om leje eller lån er skriftlig med konkretiseret angivelse af leje-/låneperioden, så menighedsrådet er i stand til at dokumentere aftalen, hvis der bliver behov for det.

For at der kan være tale om et lokale, som folkekirken råder over, skal der som udgangspunkt være tale om et egentligt lokale, dvs. et rum i en fast ejendom. Et telt eller lignende kan dog efter en konkret vurdering betragtes som et lokale. Det afgørende er, om teltet mv. har karakter af et lokale, f.eks. ved at have solide vægge, fast gulv, varmforsyning mv. Tilsvarende kan f.eks. en campingvogn efter en konkret vurdering betragtes som et lokale, hvis campingvognen ikke anvendes som køretøj, men på en måde, som kan sidestilles med et lokale.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A Q25.

- Krav: forsamlingsloft 100 personer (ekskl. personale)
- Krav: arealkrav 2 m² / 4 m² pr. person, afhængig af om deltagerne i det væsentlige sidder ned eller står op (ekskl. personale)
- Anbefaling: 1 meters afstand – 2 meter ved sang

5.2 Udlån/udleje af folkekirkens lokaler

Private studiekredse, strikkeklubber, foreninger mv. vil kunne benytte kirkens lokaler underlagt et forsamlingsloft på 100 personer. Lånere/lejere kan være underlagt andre restriktioner ved brug af lokalerne end de restriktioner, der gælder for folkekirkens egen brug af de samme lokaler. Det er lånernes/lejernes eget ansvar at sikre overholdelse af de for dem gældende restriktioner.

Folkekirkens lokaler må fortsat udlånes/udlejes til afholdelse af fx mærkedage eller mindesamvær. Det er forbudt at være flere end 100 personer.

Missionsbevægelser, der afholder kirkelige aktiviteter, kan også benytte folkekirkens lokaler og er underlagt arealbegrænsningen på 4 m² eller 2m² afhængig af, om deltagerne i det væsentlige sidder ned eller står op/går rundt.

Det anbefales, at en aftale om udleje eller udlån er skriftlig med konkretiseret angivelse af formål og udleje-/udlåneperiode.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q23 og Q26.

5.3 Kirkens toiletter

Det er ikke et krav, at de offentligt tilgængelige toiletter er åbne, men i det omfang menighedsrådet finder det sundhedsmæssigt forsvarligt, er der ikke noget til hinder herfor. Bemærk i denne forbindelse at sundhedsmyndighederne anbefaler særlig opmærksomhed på rengøring af toilet og vaskefaciliteter samt kontaktpunkter som dørhåndtag, armaturer m.v., og at der ikke må være fælles håndklæder og sæbestykker.

6.0 Opdateringer af vejledningen

Opdateret 17. juni 2021 kl.15.30 – nye henvisninger til Kirkeministeriets opdaterede Q&A – se link øverst i denne vejledning.

Opdateret 16. juni 2021 kl. 9.00 – Indsat nye links til Kirkeministeriets retningslinjer med bilag øverst i denne vejledning.

Opdateret 14. juni 2021 kl. 12.30 – Gennemskrivning af flere punkter idet krav om mundbind er ophævet.

Opdateret 11. juni 2021 kl. 11.30 – Det indendørs forsamlingsloft er hævet til 100 personer og det udendørs forsamlingsloft er 500 personer.

Opdateret 8. juni 2021 kl. 11.30 – i pkt. 3.10 indsat link til ny bekendtgørelse om afvikling af større menighedsarrangementer i folkekirken og trossamfund uden for folkekirken i forbindelse med håndtering af covid-19

Opdateret 27. maj 2021 kl. 15.00 – opdateret link til Kirkeministeriets redaktionelt ændrede retningslinjer (øverst i denne vejledning)

Opdateret 26. maj 2021 kl. 12.00 – opdaterede henvisninger til Kirkeministeriets bekendtgørelse om restriktioner for lokaler, lokaliteter, uddannelsesinstitutioner og krav om mundbind m.v. inden for folkekirken og trossamfund uden for folkekirken i forbindelse med håndtering af covid-19

Opdateret 21. maj 2021 kl. 12.00 - generel opdatering på baggrund af det øgede forsamlingsloft samt ændringer vedrørende coronapas i pkt. [1.6](#). Endvidere links til Kirkeministeriets seneste retningslinjer (øverst i denne vejledning) og nye bekendtgørelser.

Opdateret 19. maj 2021 kl. 15.00 – med link til seneste udgave af Kirkeministeriets Q&A. Se øverst i denne vejledning.

Opdateret 17. maj 2021 kl. 15.30 – link til nye retningslinjer med tilhørende bilag øverst i denne vejledning.

Opdateret 11. maj 2021 kl. 15.00 – pkt. [3.10](#) tilrettet og pkt. [3.10.1](#) tilføjet i overensstemmelse med Kirkeministeriets bekendtgørelse om afvikling af større menighedsarrangementer.

Opdateret 7. maj 2021 kl. 10.00 – link til nye retningslinjer samt Kirkeministeriets opdaterede Q&A øverst i denne vejledning.

Opdateret 6. maj 2021 kl. 12.00 – generel opdatering på baggrund af det øgede forsamlingsforbud. Tilføjelse af pkt. [1.6](#) om coronapas ved cafédrift. Mulighed for afvikling af større arrangementer med op til 500 personer i pkt. [3.10](#). Fjernelse af krav om bordbestilling ved cafédrift i pkt. [3.9](#). Afholdelse af menighedsrådsmøder og offentlighedens deltagelse pkt. [4.0](#) og [4.1](#). Uddybning af hvad en forening er i forhold til udleje/udlån af folkekirkens lokaler i pkt. [5.2](#).

Opdateret 29. april 2021 kl. 15.00 – generel opdatering på baggrund af Kirkeministeriets seneste Q&A, som ses øverst i denne vejledning.

Opdateret 28. april 2021 kl. 12.00 – præcisering af regler for henholdsvis uden- og indendørs kirkekaffe i afsnit [3.2](#) og [3.7](#). Opdatering af pkt. [3.9](#) om cafédrift i tilknytning til kirken. Forlængelse af Kirkeministeriets bekendtgørelse om forbud mod adgang til og restriktioner for lokaler og lokaliteter.

Opdateret 23. april 2021 kl. 12.00 – opdateret afsnit [5.2](#) om udlån/udleje af kirkens lokaler.

Opdateret 21. april 2021 kl. 16.00 – Præcisering af, at frivillige tæller med ved opgørelsen af arealkrav og forsamlingsforbud og at forsamlingsforbuddet på 10 personer gælder under sang til konfirmandundervisning.

Opdateret 21. april 2021 kl. 10.00 – Opdaterede retningslinjer (link øverst i denne vejledning) og bekendtgørelser om forsamlingsforbuddet. Det indendørs forsamlingsforbud er hævet til 10 personer (25 personer for konfirmandundervisning) og det udendørs til 50 personer. Anbefaling om unkladelse af sang og tidsbegrænsning er fjernet. Afstands-anbefaling sænket til 1 meter, 2 meter ved sang. Tilføjelse af pkt.

[1.6](#) med oversigter over i hvilke situationer forsamlingsforbuddet gælder. Opdateret link i afsnit [3.4](#) om drive in-arrangementer.

Opdateret 14. april 2021 kl. 16.00 – Indsat nye link til dels Kirkeministeriets reviderede ”Retningslinjer for en ansvarlig håndtering af corona/COVID-19-tiltag i folkekirken og andre trossamfund”, dels Kirkeministeriets Q&A (begge dele øverst i denne vejledning).

Opdateret 13. april 2021 kl. 16.00 – indsat nyt link til sammenskrevet bekendtgørelse om forsamlingsforbud i pkt. [1.1](#) og tilføjelse af pkt. [3.11](#) om afholdelse af gudstjenester og aktiviteter på plejehjem, der ikke længere er underlagt forsamlingsforbuddet.

Opdateret 31. marts 2021 kl. 12.00 – Indsat nyt link til Kirkeministeriets Q&A (øverst i denne vejledning).

Opdateret 30. marts 2021 kl. 16.00 – Indsat link til Kirkeministeriets reviderede retningslinjer (øverst i denne vejledning). I pkt. [1.1](#) og [1.4](#) indsat link til Kirkeministeriets bekendtgørelse om forbud mod adgang til og restriktioner for lokaler, lokaliteter, uddannelsesinstitutioner og krav om mundbind m.v. inden for folkekirken og trossamfund uden for folkekirken i forbindelse med håndtering af covid-19. I pkt. [4.0](#) beskrevet nye retningslinjer for fysiske menighedsrådsmøder. I pkt. [4.1](#) indsat link til ny bekendtgørelse om mulighed for midlertidig fravigelse af regler om møder i menighedsråd, provsti- og budgetudvalg, stiftsråd m.v. som led i håndtering af covid-19. I pkt. [4.1.4](#) rettet tidligere krav om enighed til nu gældende krav om stemmeflertal.

Opdateret 26. marts 2021 kl. 20.00 – Indsat nyt link til Kirkeministeriet Q&A (øverst i denne vejledning) og tilføjelse under pkt. [1.4.2](#) om mundbind ved udendørs koraktivitet.

Opdateret 26. marts 2021 kl. 13.00 – Link til nye retningslinjer (øverst i denne vejledning)

Opdateret 25. marts 2021 kl. 15.30 – pkt. [3.2.1](#) med mulighed for udendørs konfirmandundervisning (maksimalt 50 personer).

Opdateret 24. marts 2021 kl. 15.00 med link til Kirkeministeriets opdaterede Q&A af 24. marts 2021 (øverst i denne vejledning). Tilføjet anbefaling om at pege ansigtet i samme retning, hvis der synges udendørs.

Opdateret 22. marts 2021 kl. 16.00 med link til reviderede retningslinjer af 22. marts 2021 (øverst i denne vejledning). Opdateret pkt. [3.2](#) og [3.5.2](#) da forsamlingsforbud er hævet til 10 personer udendørs og 50 personer til udendørs gudstjenester, kirkelige handlinger og aktiviteter i fritids- og foreningsregi. Herunder opdateret link i pkt. [3.3](#) om transmission fra kirkerne.

Opdateret 17. marts 2021 kl. 14.30 – pkt. [4.1](#) om afholdelse af fysiske møder.

Opdateret 5. marts 2021 kl. 10.00 – Tilføjelse af pkt. [3.2.1](#) med beskrivelse af mulighed for gennemførelse af udendørs foreningslignende aktiviteter.

Opdateret 1. marts 2021 kl. 16.00 – I pkt. [1.1](#) og [1.4](#) indsat nye link til bekendtgørelser og tilføjet bemærkninger om forlænget gyldighed. Under pkt. [4.1](#) tilføjet bemærkning om forlænget gyldighed. Hertil en generel tilpasning, da forsamlingsloftet i Bornholms Regionskommune, på Christiansø og Frederiksø er lempet fra 5 personer til 10 personer.

Opdateret 8. februar 2021 kl. 16.00 – I pkt. [1.1](#) indsat nyt link. Nyt pkt. [2.4.3](#) om pligt til at sikre covid-19-test af tilrejsende arbejdskraft efter indrejse i Danmark. Ændring i pkt. [2.5](#) som følge af nyt krav om isolation ved indrejse i Danmark fra udlandet.

Opdateret 5. februar 2021 kl. 14.00 – I pkt. [2.2.7](#) indsat anbefaling om brug af mundbind. Nyt pkt. [4.2.2](#) om opfordring til medarbejdere om at lade sig teste for covid-19. Pkt. [4.1](#) indsat nyt link og oplyst om muligheden for at aflyse et menighedsrådsmøde.

Opdateret 22. januar 2021 kl. 13.00 – Opdateret pkt. [4.2](#) om virtuelle møder.

Opdateret 21. januar 2021 kl. 16.30 – i pkt. [4.2](#) indsat link til Landsforeningens videoguide til virtuelle møder i menighedsråd og udvalg. Herudover en generel gennemgang af vejledningen.

Opdateret 18. januar 2021 kl. 12.00 – i pkt. [3.5](#) indsat link til biskoppernes praktiske råd og overvejelser i forbindelse med begravelser og bisættelser.

Opdateret 18. januar 2021 kl. 10.00 – i pkt. [1.1](#) indsat link til ny bekendtgørelse om forbud mod større forsamlinger og mod adgang til og restriktioner for lokaler i forbindelse med håndtering af covid-19

Opdateret 14. januar 2021 kl. 12.00 – restriktioner forlænget til 7. februar 2021.

Opdateret 12. januar 2021 kl. 14.00 – pkt. [2.2](#) om tilrettelæggelse af arbejdet, pkt. [4.0](#) om afholdelse af menighedsrådsmøder samt opdaterede henvisninger til Kirkeministeriets Q&A (link til ministeriets Q&A er øverst i vejledningen).

Opdateret 8. januar 2021 kl. 15.00 – tilføjelse af afsnit [2.2.9](#) om medarbejderes ferie. Herudover en generel gennemgang af vejledningen på baggrund af, dels at arealkravet er ændret fra 4 m²/2 m² til 7,5 m² pr. person, dels at Kirkeministeriet 7. januar 2021 har offentliggjort reviderede retningslinjer for en ansvarlig håndtering af corona/covid-19-tiltag i folkekirken og andre trossamfund.

Opdateret 6. januar 2021 kl. 16.00 – i pkt. [1.1](#) indsat nyt link til bekendtgørelse. I øvrigt en generel gennemgang af vejledningen som følge af, at forsamlingsloftet er ændret fra 10 til 5 personer, at muligheden for at være op til 500 siddende personer ved visse arrangementer er ændret, og at afstandsanbefalingen er øget fra 1 til mindst 2 meter.

Opdateret 4. januar 2021 kl. 15.00 – pkt. [2.3.2](#) med tilføjelse af frivillige samt pkt. [3.9](#) og pkt. [5.2](#), da restriktionerne er forlænget fra og med 4. januar 2021 til og med 17. januar 2021.

Opdateret 23. december 2020 kl. 12.00 – pkt. [2.3.5](#) og pkt. [2.3.7.1](#), da perioderne er forlænget til henholdsvis 1. april 2021 og 31. marts 2021.

Opdateret 22. december 2020 kl. 12.00 – indsat nyt link til opdaterede retningslinjer samt tilføjelse af pkt. [3.10](#) om afholdelse af arrangementer og gudstjenester med mange deltagere

Opdateret 21. december 2020 kl. 14.30 – pkt. [1.1](#) indsat nyt link til ny bekendtgørelse.

Opdateret 17. december 2020 kl. 16.15 – i pkt. [1.1](#) indsat nyt link til sammenskrevet bekendtgørelse.

Opdateret 16. december 2020 kl. 16.00 - pkt. [3.9](#) om forbud mod cafédrift - bortset fra take-away - til og med 3. januar 2021 i nu alle landets kommuner, og pkt. [5.2](#) om forbud mod at udlåne eller udleje folkekirkens lokaler til fritids-, forenings- eller kulturaktiviteter til og med 3. januar 2021 i nu alle landets kommuner.

Opdateret 14. december 2020 kl. 16.00 – pkt. [2.5](#), da opfordring til selvisolation efter hjemkomst fra udlandet er ændret til 10 dage og i samme pkt. indsat bemærkning om medarbejder, hvis barn ikke kan komme i fx institution, fordi barnet skal i isolation efter udlandsrejse. I pkt. [3.3](#) indsat link til stifternes vejledning om livestreaming af gudstjenester.

Opdateret 11. december 2020 kl. 14.00 - pkt. [3.9](#) om forbud mod cafédrift til og med 3. januar 2021 i nu 69 kommuner, og pkt. [5.2](#) om forbud mod at udlåne eller udleje folkekirkens lokaler til fritids-, forenings- eller kulturaktiviteter til og med 3. januar i nu 69 kommuner.

Opdateret 10. december 2020 kl. 11.30 – opdateret link til nye retningslinjer – se øverst i vejledning

Opdateret 9. december 2020 kl. 16.30 – pkt. [3.9](#) om forbud mod cafédrift til og med 3. januar 2021 i 38 kommuner, og pkt. [5.2](#) om forbud mod at udlåne eller udleje folkekirkens lokaler til fritids-, forenings- eller kulturaktiviteter til og med 3. januar i 38 kommuner.

Opdateret 7. december 2020 kl. 14.00 – tilføjelse under pkt. [3.5.2](#) om personale og eventuelle frivillige

Opdateret 30. november 2020 kl. 13.00 – opdateret pkt. [3.3](#) om livestreaming af gudstjenester

Opdateret 23. november 2020 kl. 16.00 – nyt pkt. [2.4.1](#) om arbejdsgivers mulighed for at pålægge medarbejdere, at blive testet for covid-19.

Opdateret 20. november 2020 kl. 11.00 – afsnit 6.0 slettes som følge af, at de særlige restriktioner i Nordjylland er ophævet.

Opdateret 18. november 2020 kl. 10.30 – nyt afsnit [4.1.6](#) om mulighed for at afvikle det konstituerende møde uden offentlighedens adgang og om mulighed for at gennemføre mødet ved video- eller telefonmøde.

Opdateret 16. november 2020 kl. 15.00 – afsnit [6.0](#) i anledning af ændrede henstillinger vedrørende Nordjylland.

Opdateret 11. november 2020 kl. 12.00 – i afsnit [6.0](#) om Nordjylland gjort tilføjelse om Landsforeningens anbefaling om hjemsendelse i videst muligt omfang.

Opdateret 9. november 2020 kl. 14.00 - nyt afsnit [6.0](#) vedr. Nordjylland/kommunerne Hjørring, Frederikshavn, Brønderslev, Jammerbugt, Vesthimmerland, Thisted og Læsø. I afsnit [1.1](#) og afsnit [3.9](#) indsat nyt link til Landsforeningens sammenskrivning af bekendtgørelse om forbud om større forsamlings og mod adgang til og restriktioner for lokaler og lokaliteter i forbindelse med håndtering af covid-19 med senere ændringer.

Opdateret 30. oktober 2020 kl. 10.00 – nye henvisninger til Kirkeministeriets opdaterede Q&A

Opdateret 29. oktober 2020 kl. 15.30 – revision og ny opbygning af vejledning, nye henvisninger til Kirkeministeriets opdaterede Q&A samt indsættelse af pkt. [1.4](#) med angivelse af, i hvilket omfang krav om mundbind gælder i forbindelse med deltagelse i menighedsaktiviteter samt kirkelige aktiviteter som nadver, dåb, konfirmation, bryllup og begravelse.

Opdateret 25. oktober 2020 kl. 18.00 - pkt. [1.1](#) og pkt. [3.9](#) med link til bekendtgørelse nr. 1509 af 25. oktober 2020 om forbud mod større forsamlings og mod adgang til og restriktioner for lokaler og lokaliteter i forbindelse med håndtering af covid-19.

Opdateret 24. oktober 2020 kl. 13.30 – pkt. [3.3.2](#) om udendørs begravelse, bisættelse og urnenedsættelse, da forsamlingsloftet med virkning fra 26. oktober 2020 ændres fra 200 personer til 50 personer. Desuden er pkt. [1.1](#), pkt. [3.2](#) og pkt. [5.2](#) opdateret som følge af, at det generelle forsamlingsloft også med virkning fra 26. oktober 2020 ændres fra 50 personer til 10 personer.

Bemærk at det endnu ikke er endeligt afklaret, om krav om mundbind eller visir, der træder i kraft 29. oktober 2020, også vil gælde for folkekirken.

Opdateret 9. oktober 2020 kl. 12.00 – pkt. [1.1](#) vedr. krav til udluftning

Opdateret 5. oktober kl. 12.00 – pkt. [2.11](#) om medarbejdere, der måske er blevet smittet på arbejde

Opdateret 2. oktober 2020 kl. 9.00 – ændring af pkt. [6.1.6.2](#), da der nu er mulighed for barseldagpenge til en medarbejder, hvis barn hjemsendes som følge af et eller flere konkrete Covid-19 smittetilfælde i dagtilbud, skole eller institution.

Opdateret 28. september 2020 kl. 15.30 – ændring af pkt. [3.2](#) og [5.2](#) da kravet om, at deltagerne i det væsentlige skal sidde ned, er skærpet således, at deltagerne i al væsentlighed skal sidde ned på faste pladser med retning mod en scene eller lignende, jf. [ændringsbekendtgørelse nr. 1393 af 25. september 2020](#).

Opdateret 21. september 2020 kl. 16.00 – pkt. [1.1](#) med indsættelse af nyt link til bekendtgørelse om forbud mod større forsamlings og mod adgang til og restriktioner for lokaler og lokaliteter i forbindelse med håndtering af Covid-19, pkt. [6.1.5](#) om ret til fuld løn for med medarbejdere, der er i øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb ved smitte med Covid-19, og for medarbejdere, der er pårørende til personer, der er i øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb ved smitte med Covid-19, da ordningen er forlænget til og med 31. december 2020, pkt. [3.2](#) om forsamlingsforbud på højst 50 personer. Tilføjelse af pkt. [3.7](#) om servering af mad og drikkevarer i forbindelse med cafédrift i tilknytning til kirken samt pkt. [5.2](#) om samme.

Opdateret 14. september 2020 kl. 13.30 – ændring af pkt. [6.1.5](#), da ordningen er forlænget til og med 31. december 2020.

Opdateret den 9. september 2020 kl. 10.00 – ændring af pkt. [1.1](#) og pkt. [3.2](#) vedrørende størrelsen af tilladte forsamlings, da Sundheds- og ældreministeriet har sænket forsamlingsforbuddet på 100 personer til 50 personer i følgende kommuner: Albertslund, Ballerup, Brøndby, Dragør, Frederiksberg, Gentofte, Gladsaxe Glostrup, Herlev, Hvidovre, Høje-Taastrup, Ishøj, København, Lyngby-Tårnbæk, Odense, Rødovre, Tårnby og Vallensbæk. Se ændringsbekendtgørelse nr. 1318 af 8. september 2020 [her](#).

Opdateret den 3. september 2020 kl. 14.30 – ændring af vejledningens titel samt opdatering af pkt. [6.1.6.1](#) om forældres ret til løn, hvis barn konstateres smittet med Covid-19.

Opdateret 31. august 2020 kl. 13.30 – pkt. [6.1.5](#) tilføjet oplysning om indgået politisk aftale om at forlænge muligheden for sygedagpenge til personer med særlig risiko for at blive alvorligt syge ved smitte med Covid-19.

Opdateret 28. august 2020 kl. 13.00 – Tilføjelse af pkt. [6.1.6](#) om medarbejdere, der har børn der er hjemsendt grundet mistanke om eller er konstateret smittet med Covid-19, pkt. [6.3.5](#) om menighedsrådets medvirken til kontaktopsporing samt opdatering af pkt. [6.3.1](#) om forlængelse af reglerne om afvikling af møder i menighedsråd

Opdateret 21. august 2020 kl. 9.00 – opdateret link til opdaterede retningslinjer af 20. august 2020 og opdaterede henvisninger til Kirkeministeriets Q&A.

Opdateret den 19. august 2020 kl. 14:30 – pkt. [3.3.1](#) og [3.3.2](#) om indendørs henholdsvis udendørs begravelse og bisættelser, pkt. [3.5](#) om konfirmandundervisning samt opdateret link til ny bekendtgørelse om forbud mod større forsamlinger.

Opdateret den 17. august 2020 kl. 13:30 – pkt. [1.1](#) om mundbind, pkt. [3.1.2](#) om dåb, konfirmation og vielse sammenskrevet til ét punkt, i pkt. [3.5](#) indsat bemærkning om, at (mini)konfirmandundervisning følger folkekirkens retningslinjer.

Opdateret den 7. august 2020 kl. 12:00 – pkt. [5.2](#) om udlån/udleje af folkekirkens lokaler

Opdateret den 4. august 2020 kl. 14.00 – generel gennemgang.

Opdateret den 3. august 2020 kl. 15:00 – i pkt. [1.1](#) indsat nyt link til sammenskrevet bekendtgørelse om forbud mod større forsamlinger og mod adgang til og restriktioner for lokaler i forbindelse med håndtering af Covid-19.

Opdateret den 21. juli 2020 kl. 13:00 – pkt. [6.1.5](#) om ret til fuld løn for med medarbejdere, der er i øget risiko ved smitte med Covid-19, og for medarbejdere, der er pårørende til personer, der er i øget risiko ved smitte med Covid-19.

Opdateret den 10. juli 2020 kl. 8:00 – pkt. [2.3.4](#) med Arbejdstilsynets corona-vejledning til kontorarbejdspladser, pkt. [5.0](#) om Kirkens lokaler med inddeling i underpunkter samt pkt. [6.2.1](#) om livestreaming. Herunder opdaterede henvisninger til Kirkeministeriets opdaterede Q&A.

Opdateret den 8. juli 2020 kl. 8:00 – konsekvensrettelser da forsamlingsforbuddet er hævet til 100 personer

Opdateret den 6. juli 2020 kl. 15:00 – med indsættelse af link i pkt. [1.1](#) og bemærkninger om at forsamlingsforbuddet **hæves til 100 personer fra den 8. juli 2020** og frem til 1. september 2020.

Opdateret den 2. juli kl. 12:00 – opdatering af pkt. [6.3.1.1](#) vedr. offentliggørelse af video- eller lydtransmission af menighedsrådsmøder hvor offentligheden ikke deltager

Opdateret den 30. juni kl. 14:30 – opdatering af pkt. [4.1](#) og pkt. [6.3.1](#) (særligt pkt. 6.3.1.4) om afvikling af video- eller telefonmøder i menighedsrådet på baggrund af ny bekendtgørelse.

Opdateret den 11. juni kl. 16:00 – gennemgang af henvisninger til Kirkeministeriets opdaterede Q&A.

Opdateret den 10. juni kl. 15:45 – Pkt. [2.7](#) om lønindeholdelse ved fravær grundet øget risiko med vejledning i pkt. [6.1.5](#) om medarbejderes sygedagpenget, nyt pkt. [2.10](#) om medarbejdere, der rejser i strid med Udenrigsministeriets anbefalinger samt tilføjelse under pkt. [6.2.1](#) om videogudstjenester på hjemmesiden.

Opdateret den 10. juni kl. 9:00 – pkt. [1.0](#) med henvisning til Arbejdstilsynets vejledning til inddragelse af medarbejderne i genåbningsprocessen samt indsættelse af link i pkt. [1.1](#) og konsekvensrettelser i medfør af Kirkeministeriets og Styrelsen For Patientsikkerheds reviderede retningslinjer for en ansvarlig genåbning af folkekirkens og andre trossamfund. Desuden præciseres pkt. [2.7](#) om medarbejdere i øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb samt [5.0](#) om brug af folkekirkens lokaler.

Opdateret den 8. juni 2020 kl. 10:30 – med indsættelse af link i pkt. [1.1](#) og konsekvensrettelser idet forsamlingsforbuddet hæves til 50 personer frem til 8. juli 2020.

Opdateret den 4. juni 2020 kl. 16:00 – tilføjelse under pkt. [4.2](#) om Landsforeningens opfattelse af, om menighedsrådsmedlemmer m.fl. tæller med i relation til arealkravet.

Opdateret den 28. maj 2020 kl. 17:30 – ændret formulering under pkt. [1.1](#) om kulturarrangement med siddende publikum.

Opdateret den 27. maj 2020 kl. 15:30 med opdatering til ny bekendtgørelse om forbud mod større forsamlinger i pkt. [1.1](#).

Opdateret den 26. maj 2020 kl. 16:30 – under pkt. [1.1](#) indsat link til Landsforeningens sammenskrevne bekendtgørelse om forbud mod større forsamlinger og mod adgang til og restriktioner for lokaler i forbindelse med håndtering af covid-19.

Opdateret den 25. maj 2020 kl. 17:00 – tilføjelse under pkt. [1.1](#) om kulturarrangementer med siddende publikum og om leje af lokaler samt præcisering af pkt. [6.1.5](#) om medarbejdere, der er i øget risiko eller er pårørende til personer, der er i øget risiko.

Opdateret den 21. maj 2020 kl. 13:00 – [pkt. 1.1](#) om områder der regnes med i arealberegningen, [pkt. 2.8](#) med vejledning til pårørende til smittet og [pkt. 5.0](#) om hvem der kan benytte kirkens lokaler.

Opdateret den 20. maj 2020 kl. 9:30, 12:30 og kl. 16:15 – præcisering af [pkt. 1.1](#) om antallet af tilladte personer; samtidig er bemærkning af 19. maj 2020 om opgørelse af gulvareal udgået.

Opdatering af [pkt. 3.1.3](#) med tjekliste til korvirksomhed.

Tilføjelse af [pkt. 5.0](#) om kirkens lokaler.

Opdateret den 19. maj 2020 kl. 16:00 – [pkt. 1.1](#) om opgørelse af gulvareal og [pkt. 3.5](#) om eksterne brugeres aktiviteter.

Oprettet og opdateret den 18. maj 2020 kl. 11:30 og kl. 15:30