

Coronavejledning for Folkekirken – så skal I kun læse ét sted

Læs retningslinjerne af 21. december 2020 for en ansvarlig håndtering af corona/covid-19-tiltag i folkekirken og andre trossamfund [her](#).

Der opfordres til hjemmearbejde i det omfang, det er muligt og hensigtsmæssigt i forhold til arbejdet. Det enkelte menighedsråd kan konkret overveje, om medarbejdere, hvis opgaver foregår udendørs og ikke indebærer nævneværdig menneskelig kontakt, forsat kan løse disse opgaver.

Materiale til ophængning i kirkerne findes [her](#).

Opdateret 6. januar 2021 kl. 16.00 – i pkt. [1.1](#) indsat nyt link til bekendtgørelse. I øvrigt en generel gennemgang af vejledningen som følge af, at forsamlingsloftet er ændret fra 10 til 5 personer, at muligheden for at være op til 500 siddende personer ved visse arrangementer er ændret, og at afstandsambefalingen er øget fra 1 til mindst 2 meter.

Opdateret 4. januar 2021 kl. 15.00 – pkt. [2.3.2](#) med tilføjelse af frivillige samt pkt. [3.9](#) og pkt. [5.2](#), da restriktionerne er forlænget fra og med 4. januar 2021 til og med 17. januar 2021.

Tidligere opdateringer kan ses under pkt. [6.0](#) om opdateringer af vejledningen.

Indholdsfortegnelse

1.0 Overordnede retningslinjer	3
1.1 Krav til lokaler.....	4
1.2 Krav til afstand.....	4
1.3 Krav til hygiejne og rengøring.....	4
1.4 Krav om mundbind m.v.	5
1.4.1 Mundbind under gudstjeneste, nadver, kirkelig handling og begravelse	6
1.4.2 Mundbind ved menighedsaktiviteter, konfirmandundervisning og menighedsrådsmøder	6
1.4.3 Konsekvenser ved manglende brug af mundbind	6
1.5 Krav til bemanding.....	7
2.0 Medarbejdere og frivillige	7
2.1 Gældende for alle medarbejdere og frivillige.....	7
2.1.1 Rengøring.....	7
2.2 Tilrettelæggelse af arbejdet	7

2.2.1 Medarbejdere på kirkegården.....	7
2.2.2 Sangere	8
2.2.3 Organister/musikere.....	8
2.2.4 Kirketjenere og gravere med kirketjeneste.....	8
2.2.5 Medarbejdere på kontor	8
2.2.6 Personalemøder	9
2.2.7 Flere medarbejders kørsel i den samme bil, mens de er på arbejde	9
2.2.8 Køkken, frokoststue eller lignende.....	9
2.3 Smittet, nær kontakt eller i risikogruppe	9
2.3.1 Medarbejdere, der er smittet eller har symptomer på covid-19, men ikke er diagnosticeret	9
2.3.2 Medarbejdere eller frivillige, der kan være blevet smittet med covid-19 i forbindelse med arbejdet	10
2.3.3 Genoptagelse af arbejdet efter at have været smittet med covid-19	10
2.3.4 Medarbejdere, der deler husstand med én, der er konstateret syg med covid-19.....	11
2.3.5 Sygedagpengerefusion fra første sygefraværsdag for medarbejdere, der er smittede eller i karantæne på grund af covid-19	11
2.3.6 Medarbejdere, der har børn, som sendes hjem fra dagtilbud/skole på grund af mistanke om eller konstaterede smittet med covid-19.....	11
2.3.7 Medarbejdere i øget risiko for alvorlig sygdom ved smitte med covid-19 og medarbejdere, som deler husstand med en i øget risiko for alvorlig sygdom ved smitte med covid-19.....	14
2.4 Medarbejdere, der skal testes for covid-19	15
2.4.1 Arbejdsgivers adgang til at pålægge medarbejdere, at blive testet for covid-19	15
2.5 Medarbejdere, der rejser i strid med Udenrigsministeriets anbefalinger	15
2.6 Smitterisiko ved håndtering af kister eller aske fra kremerede	16
3.0 Gudstjenester, kirkelige handlinger samt øvrige aktiviteter	16
3.1 Afvikling af gudstjenester i kirken	16
3.1.1 Nadver	17
3.1.2 Dåb, konfirmation og vielse.....	17
3.1.3 Kor.....	17
3.1.4 For børnene	17
3.1.5 Personale	17
3.2 Afvikling af udendørs gudstjenester, arrangementer eller lignende	17
3.3 Livestreaming fra en bisættelse, anden kirkelig handling eller andagt/gudstjeneste	17
3.4 Afholdelse af drive-in gudstjenester	19
3.5 Afvikling af begravelse og bisættelse	19

3.5.1 Indendørs begravelse og bisættelse.....	19
3.5.2 Udendørs begravelse, bisættelse og urnenedsættelse.....	19
3.6 Adgang for andagtsøgende og lystænding i kirken samt offentlig adgang i øvrigt.....	20
3.7 Afvikling af konfirmandundervisning, minikonfirmandundervisning, babysalmesang m.v.	20
3.8 Hensyn til personer med øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb.....	20
3.9 Servering af mad og drikkevarer i forbindelse med cafédrift i tilknytning til kirken.....	20
3.10 Arrangementer med mange deltagere.....	21
4.0 Menighedsrådets arbejde	22
4.1 Møder i menighedsråd, provsttudvalg mv.	22
4.1.1 Fravigelse af krav om offentlighed ved menighedsrådsmøder	22
4.1.2 Fravigelse af krav om beslutningsprotokol ved møder	23
4.1.3 Flytning af fysiske møder.....	23
4.1.4 Beslutning om at afholde møde ved video- eller telefonmøde	23
4.1.5 Næstformanden	23
4.1.6 Det konstituerende møde	24
4.2 Gennemførsel af et Skype- eller telefonmøde	24
4.3 Formandens beslutningskompetence	24
4.4 Skriftlig behandling i menighedsråd, provsti- og budgetudvalg frem for fysisk møde	24
4.5 Menighedsrådets medvirken til kontaktopsporing.....	25
5.0 Kirkens lokaler.....	25
5.1 Menighedsrådets aktiviteter i lokaler, som folkekirken råder over.....	25
5.2 Udlån/udleje af folkekirkens lokaler	25
5.3 Kirkens toiletter	26
6.0 Opdateringer af vejledningen	26

1.0 Overordnede retningslinjer

Det er et lokalt ansvar at sikre en ansvarlig håndtering af corona/covid-19 i folkekirken og at sundhedsmyndighedernes krav og anbefalinger med henblik på at mindske risikoen for smittespredning overholdes samtidig med, at der er tryghed for deltagere, besøgende, ansatte og frivillige.

Det er vigtigt at inddrage medarbejderne eller den stedlige arbejdsmiljøorganisation i arbejdet med at forebygge coronasmitte.

Se Arbejdstilsynets vejledning til hvordan medarbejderne kan inddrages [her](#).

1.1 Krav til lokaler

De gældende krav til lokaler, hvortil offentligheden har adgang, skal overholdes, jf. [bekendtgørelse om forbud mod større forsamlinger og mod adgang til og restriktioner for lokaler i forbindelse med håndtering af covid-19](#), herunder:

- Der må maksimalt tillades adgang for 1 person eller deltager pr. 4 m² gulvareal, hvortil der er offentlig adgang. I lokaler, hvor besøgende eller deltagere i det væsentlige sidder ned eller knæler, må der dog tillades adgang for 1 person pr. 2 m² gulvareal. Arealbestemmelsen **skal** overholdes ved alle indendørs aktiviteter og uanset, om der er sang eller ej (se pkt. 1.2) og uanset om deltagerne bærer mundbind eller ej. Er gulvarealet under 4 m², må der tillades adgang for 1 person. Gulvarealet opgøres væg til væg uanset inventar mv.
- Pulpiturer/balkoner og lignende niveauforskudte arealer samt tilstødende lokaler medregnes i opgørelsen af kirkerummets/lokalets areal, hvis de besøgende har adgang hertil.
- Personale og frivillige skal ikke medtælles i opgørelsen.
- Lokalerne skal så vidt muligt indrettes på en sådan måde, at smittefare minimeres, herunder ved at gøre det muligt for deltagere, besøgende, ansatte og frivillige at holde afstand til hinanden.
- Der skal i eller ved lokalerne opsættes informationsmateriale om, at personer, der har symptomer på covid-19, bør isolere sig i hjemmet, og om god hygiejne og hensigtsmæssig adfærd i det offentlige rum. Informationsmaterialet offentliggøres af Sundhedsstyrelsen og findes [her](#).
- Lokalerne indrettes, så det er muligt at holde den anbefalede afstand, fx ved at reducere antallet af stole eller tilgængelige kirkebænke. Man skal også være opmærksom på afstandskravene ved ankomst og afslutning. Ved større antal samtidige gæster m.v. bør der udpeges personer med ansvar for at sikre overholdelse af afstandsanbefalingerne.
- Der bør være øget fokus på udluftning og ventilation. Hvor det er muligt, skal recirkulation af luft undgås, og i stedet bør der tilføres frisk luft udefra, ligesom udskiftning af luft bør ske hyppigt. Ved indendørs aktiviteter med mange personer i samme rum kan der med fordel holdes pauser fx hver time, hvor lokalet tømmes for personer, og der skabes gennemtræk ved udluftning.

Bemærk at forbuddet mod større forsamlinger – flere end 5 personer - ikke gælder for folkekirken i lokaler, som den råder over. Se mere i pkt. [5.1](#). Derudover gælder der særlige regler for udendørs begravelser og bisættelser. Se mere i pkt. [3.5.2](#).

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q1-2, 21 og 22.

1.2 Krav til afstand

- Det bør sikres, at der er mindst 2 meter mellem personer. Personer, der til daglig er i tæt kontakt, som f.eks. medlemmer af den samme husstand, kan sidde med normal afstand til hinanden.
- Adfærdsregulerende indretning og tiltag samt praktiske foranstaltninger – fx ruminddeling og afstandstape - bør overvejes for at understøtte, at der holdes afstand
- Afstanden vurderes 'fra næsetip til næsetip' i alle retninger, så der fx ved siddende indretning skal måles fra midten af stolesæder, ikke fra armlæn til armlæn. I mange situationer kan det være lettere at sikre afstandskrav ved siddende indretning. Ved regulering af stående, knælende og gående personer kan afstand markeres på væg, bord, gulv eller lignende.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q1-2 og 21.

1.3 Krav til hygiejne og rengøring

- Det skal sikres, at alle ansatte, frivillige og besøgende overholder Sundhedsstyrelsens anbefalinger om god hygiejne og hensigtsmæssig adfærd. Anbefalingerne om forebyggelse af smittespredning offentliggøres af Sundhedsstyrelsen og findes [her](#).
- Der skal være vand og flydende sæbe eller alkoholbaseret (70-85%) hånddesinfektionsmiddel tilgængeligt for deltagere og besøgende.

- Håndhygiejne bør finde sted fx ved ankomst til og fra lokalerne, mellem forskellige opgaver og aktiviteter, før spisning m.v.
- Der bør ikke være fælles håndklæder, sæbestykker m.v. på toiletter og lignende. Landsforeningen anbefaler, at der anvendes éngangshåndklæder og flydende håndsæbe.
- Almindelig rengøring er i de fleste tilfælde tilstrækkelig, men kan suppleres med desinfektion ud fra et forsigtighedsprincip. Frekvens af rengøring bør tilpasses aktiviteten, men hyppig og gentagen rengøring af kontaktflader som dørhåndtag, gelændere m.v. er særlig vigtigt og i særdeleshed i lokaler og situationer med mange besøgende og/eller mange berøringer. Herudover bør der være særlig opmærksomhed på rengøring af toilet og vaskefaciliteter.
- Ansatte og andre personer, der er tilknyttet lokalerne, skal bruge handsker ved udlevering af ikke-emballerede fødevarer, hvis fødevarerne berøres med hænderne.
- Ved buffetservering, fællesspisning m.v. skal der være særlig fokus på kontaktflader, herunder om der med fordel kan anvendes personlige redskaber, engangsredskaber eller portions-skåle ved selvservering.
- Landsforeningen opfordrer til, at der ikke ligger eller hænger foldere, pjecer eller andet informationsmateriale fremme.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q2.

1.4 Krav om mundbind m.v.

Med virkning fra 29. oktober 2020 er der krav om, at personer på 12 år og derover – også kirkens ansatte og frivillige - skal have tildækket mund og næse ved brug af mundbind eller visir, når de befinder sig i lokaler, hvor folkekirken gennemfører aktiviteter, hvortil der er offentlig adgang. Kravet gælder også i det omfang, folkekirkens lokaler anvendes af fx en ekstern menighedspleje eller en spejderforening, men kun hvis offentligheden har adgang. Det fremgår af [bekendtgørelse om krav om mundbind m.v. på serveringssteder, i detailhandlen, kultur- og kirkeinstitutioner, idræts- og foreningsfaciliteter, i jobcentre, i borgerservicecentre og på uddannelsesinstitutioner i forbindelse med håndtering af covid-19 med senere ændringer.](#)

Reglerne betyder, at mund og næse skal være tildækket med mundbind eller visir, når man går ind og ud af et lokale/kirken, og når man bevæger sig rundt i lokalet/kirken. Kun børn under 12 år, og personer med nedsat bevidsthedsniveau, fysiske eller mentale svækkelser eller andet, der gør, at de ikke er i stand til at bære mundbind eller visir er undtaget fra kravet.

Besøgende på kirke- eller kirgårdskontoret skal bære mundbind eller visir, hvis der er offentlig adgang. Ansatte, som betjener kirke- eller kirkegårdskontor, skal i kontorets åbningstid bære mundbind eller visir, hvis de ikke opholder sig bag en afskærmning, fx en plexiglasskærm, hvortil alene medarbejderne har adgang. Uden for kontorets åbningstid hvor der ikke er offentlig adgang, skal medarbejderne ikke bære mundbind eller visir. Der henvises i øvrigt til [arbejdstilsynets retningslinjer for detailhandlen](#) og til pkt. 2.2.5.

Hvis der ikke er offentlig adgang til et lokale, til sognehuset eller en del af sognehuset, til kirken etc., er der ikke krav om, at de ansatte bærer mundbind eller visir. Manglende offentlig adgang kan fx markeres ved skiltning eller brug af bolsjebånd/minebånd/afspærringsbånd.

Det er menighedsrådet, der skal afholde udgiften til de nødvendige værnemidler til præster samt menighedsrådets ansatte og frivillige.

Der skal i eller ved lokalerne/kirken opsættes informationsmateriale om kravet om at bruge mundbind eller visir og om, at man kan blive bortvist, hvis man som besøgende ikke efterkommer kravet.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q34, Q40, Q42.

1.4.1 Mundbind under gudstjeneste, nadver, kirkelig handling og begravelse

Deltagere skal bære mundbind eller visir når de går ind og ud af kirken. Det er ikke et krav, at besøgende/deltagere anvender mundbind eller visir, når de sidder ned eller knæler under aktiviteten, fx gudstjenesten, eller når man som led i den ceremonielle aktivitet, kortvarigt rejser sig op for derefter at sætte sig ned igen på samme plads.

Kravet om mundbind gælder ikke for præster eller ansatte og frivillige, som bistår præsten under ceremonien. Kravet gælder heller ikke deltagere, som har en central rolle i den konkrete ceremoni fx dåbsbarn/-forældre og faddere, når dåbshandlingen finder sted, konfirmander, brudepar (inklusive personer som bistår brudeparret i forbindelse med ceremonien) og ved bisættelser og begravelser de nærmeste efterladte (inklusive kistebærere). Undtagelsen gælder ikke nødvendigvis hele begravelsesfølget.

Hvis kirkegængerer ønsker at modtage nadver, er man omfattet af undtagelsen om at de medvirkende ikke skal bære mundbind. Der er derfor ikke krav om at altergæsten bærer mundbind eller visir, når vedkommende går op til alteret og returnerer til sin plads. Mundbindet kan dog være et godt supplement til sundhedsmyndighedernes generelle anbefalinger vedrørende afstand og hygiejne, som under alle omstændigheder bør overholdes.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q35-36.

1.4.2 Mundbind ved menighedsaktiviteter, konfirmandundervisning og menighedsrådsmøder

I forbindelse med menighedsaktiviteter med offentlig adgang fx babysalmesang, ældrecafe, foredrag, arrangementer med spisning mv., konfirmandundervisning og menighedsrådsmøder gælder de almindelige regler for brug af mundbind i lokaler, hvor folkekirken gennemfører aktiviteter. Det betyder, at deltagere på 12 år og derover skal have tildækket mund og næse ved brug af mundbind eller visir, når de går ind og ud af sognegården og lokalet, samt når de bevæger sig rundt i lokalet. Kravet gælder ikke, når deltagerne/konfirmanderne sidder ned.

Kravet om mundbind eller visir gælder ikke for ansatte eller frivillige når de øver kirkekor indendørs i lokaler, hvor der ikke er offentlig adgang. Det vil sige at det fortsat er reglerne om arealkrav (4 m² pr. person) og afstand (2 m) der finder anvendelse.

Foredragsholdere og andre optrædende er fritaget for at bruge mundbind eller visir under menighedsaktiviteter. Det gælder også for konfirmander og øvrige medvirkende, der medvirker i optræden og udøvelse af kirkelige aktiviteter som led i undervisningen.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q37-39, Q41.

1.4.3 Konsekvenser ved manglende brug af mundbind

Der må alene tillades adgang for personer, der overholder kravet om at bære mundbind eller visir, dog jf. undtagelserne og kirkens medarbejdere og frivillige kan bortvise personer, der ikke overholder reglen.

Medarbejdere skal bære mundbind eller visir i kirkens lokaler, i det tidsrum der er offentlig adgang. Dvs. organisten skal bære mundbind under øvning og kirketjeneren skal bære mundbind under rengøring, medmindre kirken er aflåst eller der er sat afskærmning op. Det samme gælder for kordegnen, der også skal bære mundbind eller visir i kirkekontorets åbningstid medmindre der er sat afskærmning op.

Hvis medarbejderen nægter at bære mundbind eller visir, uden at være undtaget fra kravet, kan det få ansættelsesretlige konsekvenser. Kontakt Landsforeningens rådgivning for nærmere vejledning.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q43.

1.5 Krav til bemanning

Det er vigtigt, at der er tilstrækkelig bemanning til stede i form af ansatte eller frivillige, så man på betryggende vis kan gennemføre aktiviteterne og vejlede og hjælpe de forsamlede med at efterleve de sundhedsmæssige retningslinjer. Det er desuden vigtigt, at der er tilstrækkelig tid og bemanning (ansatte eller frivillige) til, at der kan foretages grundig udluftning og rengøring af lokalerne mellem de planlagte aktiviteter.

Se mere om medarbejdere og frivillige under pkt. 2.0.

2.0 Medarbejdere og frivillige

Arbejds miljølovgivningen stiller krav om, at menighedsrådet som arbejdsgiver sikrer, at arbejdet planlægges og tilrettelægges, så det kan udføres forsvarligt også i forhold til coronasmitte.

Det er menighedsrådets ansvar som arbejdsgiver løbende at kortlægge, om der er risiko for, at de ansatte kan blive udsat for smitte med coronavirus.

Hvis det er tilfældet, skal menighedsrådet iværksætte foranstaltninger, der forebygger smitterisikoen så effektivt som muligt, fx gennem tilrettelæggelse af arbejdet, og ved at følge Sundhedsstyrelsens generelle anbefalinger om at mindske smitten:

- Bliv hjemme ved sygdom
- Planlæg arbejdet, så medarbejderne kan holde afstand
- Stil håndsprit eller håndvask til rådighed
- Minimér kontakt med andre
- Opprioritér regelmæssig rengøring

2.1 Gældende for alle medarbejdere og frivillige

Instruer medarbejdere og frivillige i, hvordan de skal arbejde og samtidig begrænse risikoen for at smitte og blive smittet. Understreg vigtigheden af at overholde retningslinjerne.

Alle medarbejdere og frivillige skal overholde sundhedsmyndighedernes anbefalinger om god hygiejne og hensigtsmæssig adfærd og bl.a. afspritte eller vaske hænder, når de ankommer til og forlader lokaler, mellem forskellige opgaver m.v.

2.1.1 Rengøring

Landsforeningen anbefaler, at den enkelte medarbejder selv rengør kontaktpunkter. Dvs. at den enkelte ansatte selv sørger for efter hver brug fx at rengøre/afspritte hanken på kaffekanden og armaturet og dørhåndtaget til toilettet.

Hvis det ikke kan undgås, at flere ansatte deler tastatur, mus, telefon mv., skal rengøring foretages mellem hvert arbejdsskift. Menighedsrådet skal stille midler til brug for rengøring af tastatur mv. til rådighed for medarbejderne.

2.2 Tilrettelæggelse af arbejdet

2.2.1 Medarbejdere på kirkegården

Omklædning og badning skal foregå, så afstanden på minimum 2 meter overholdes. Dette hensyn kan gøre det nødvendigt, at de ansatte ikke klæder om og bader samtidigt, eller at medarbejderne klæder om

hjemme. Kontaktflader (overflader, håndtag mv.) i omklædningsrum skal desinficeres umiddelbart efter brug.

Motorredskaber skal betjenes af så få forskellige medarbejdere som muligt. Den enkelte medarbejder skal vaske eller afspritte hænderne både før og efter brug af motorredskabet og i øvrigt rengøre fælles kontaktpunkter i/på motorredskabet (rat, gearstang, håndtag mv.).

Repræsentanter for biskopperne og stiftskontorchefer, Foreningen af Danske Kirkegårdsledere FDK, Forbundet for Kirke- og Kirkegårdsansatte FAKK, Danske Krematoriers Landsforening DKL, Faglig Fælles Forbund 3F og Landsforeningen af Menighedsråd har udarbejdet en vejledning om arbejdets tilrettelæggelse på kirkegårde. Vejledningen kan ses [her](#).

Plakat til opsætning på kirkegården kan findes [her](#).

Derudover har Arbejdstilsynet udarbejdet særligt informationsmateriale med henblik på at forebygge smittespredning på det grønne område. Materialet kan findes [her](#).

2.2.2 Sangere

Hvis der ikke kan sikres nødvendig afstand – mindst 2 meter - mellem sangere indbyrdes eller mellem sangere og musikere, anbefales det at opsætte en fysisk barriere fx plexiglasplade eller anden afskærmning.

Se også pkt. [3.1.3](#) om kor.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q12.

2.2.3 Organister/musikere

I det omfang det er muligt, bør orglet rengøres før og efter brug. Det samme gælder et evt. klaver eller piano.

Også blæseinstrumenter bør i det omfang, det er muligt, rengøres før og efter brug, og instrumenterne bør ikke deles mellem musikere.

Landsforeningen anbefaler, at organisterne/musikerne selv varetager rengøringsopgaven.

Kan orgel m.v. ikke rengøres på forsvarlig vis, og deles et instrument mellem organister/musikere, skal der gå 48 timer mellem instrumentets brug.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q12.

2.2.4 Kirketjenere og gravere med kirketjeneste

I det omfang det ikke er den enkelte medarbejders opgave, se ovenfor under pkt. [2.1.1](#), sørger kirketjeneren for, at kravene til hygiejne og rengøring af lokaler, herunder toilet- og vaskefaciliteter, overholdes.

Er der ansat to eller flere kirketjenere, skal de overholde afstandskravet på mindst 2 meter, og det kan overvejes at indføre forskudte mødetider eller forskellige arbejdslokaliteter, så de ikke begge er på arbejde på samme tid og/eller sted.

2.2.5 Medarbejdere på kontor

Der skal sikres afstand mellem medarbejderne. Hvis det er muligt, kan det ske ved at fordele fx kordegnen og kirke- og kulturmedarbejderen, der normalt har fælles kontor, over 2 lokaler. Det kan også være en mulighed at indføre forskudte mødetider, så de ikke begge er på arbejde på samme tid. Der bør under alle omstændigheder være minimum 2 meters afstand mellem medarbejderne og 2 m² pr. person i lokalet, hvis de i det væsentligste sidder ned.

Lav eventuelt afstandsmarkering mellem medarbejderne og eksterne personer.

Derudover har Arbejdstilsynet udarbejdet særligt informationsmateriale med henblik på at forebygge smittespredning ved arbejde på kontor. Materialet kan findes [her](#).

2.2.6 Personalemøder

Hold personalemøder i kirkens største lokale. Ved fysiske møder skal der som minimum være 2 meters afstand mellem deltagerne.

2.2.7 Flere medarbejderes kørsel i den samme bil, mens de er på arbejde

Der gælder de samme regler for transport i forbindelse med arbejdet som for alle andre arbejdssituationer. Hvis det ikke er praktisk muligt at undgå samkørsel – fx mellem 2 kirker eller kirkegårde - bør den foregå med så få forskellige personer som muligt. Før og efter samkørsel i bil skal de ansatte vaske eller afspritte hænderne.

2.2.8 Køkken, frokoststue eller lignende

Sørg for, at der er mulighed for god afstand - minimum 2 meter - mellem medarbejderne og overvej, om de evt. skal holde pauser på skift og i små hold, som består af de personer, som i forvejen arbejder sammen.

Det skal være muligt at vaske eller afspritte hænder ved indgang til og udgang fra køkken eller frokoststue.

Vask af bestik og service bør ske umiddelbart efter brug. Alternativt kan der bruges engangsservice.

2.3 Smittet, nær kontakt eller i risikogruppe

2.3.1 Medarbejdere, der er smittet eller har symptomer på covid-19, men ikke er diagnosticeret

Generelt påhviler det menighedsrådene og de andre trossamfund at have følgende beredskab for håndtering af ansatte, frivillige og besøgende *som er testet positiv* for covid-19:

- Rengøring af eventuel arbejdsplads iværksættes, hvis der er tale om en ansat eller en frivillig.
- Den ansatte, den frivillige eller den besøgende bliver uafhængigt af kirken eller trossamfundet kontaktet af Coronaopsporing (i Styrelsen for Patientsikkerhed), som hjælper med kontaktopsporing.
- Ansatte og frivillige kan eventuelt sammen med deres nærmeste leder (kontaktperson eller lignende) hjælpe med at identificere, om der er kolleger, andre frivillige eller eksterne parter (fx mødedeltagere), som kan kategoriseres som "nær kontakt" – ellers foregår dette i regi af Coronaopsporing.
- På arbejdet vil nære kontakter typisk være kolleger, andre frivillige eller mødedeltagere, defineret ud fra Sundhedsstyrelsens retningslinjer for nære kontakter.
- Orienter med den ansattes, den frivilliges eller den besøgendes samtykke nære kontakter på arbejdspladsen, i kirken eller trossamfundet, og send dem hjem med henblik på test.
- Overvej om der er grund til at orientere kolleger, andre frivillige eller eksterne parter, som ikke er nære kontakter. Det skal i så fald understrejes, at anbefalingerne for nære kontakter ikke gælder.

Regeringen har den 18. september 2020 opfordret til skærpet opmærksomhed på, ikke at gå på arbejde med symptomer.

Hvis medarbejderen har typiske symptomer på covid-19 med ondt i halsen, sygdomsfølelse, muskelsmerter, tør hoste og feber, skal medarbejderen derfor sygemelde sig og blive hjemme, indtil vedkommende er rask. Se mere om symptomer på www.coronasmitte.dk.

Generelt påhviler det menighedsrådene og de andre trossamfund at have følgende beredskab for håndtering af ansatte, frivillige og besøgende *med symptomer på covid-19*:

- Er den ansatte, den frivillige eller den besøgende mødt op, sendes vedkommende hjem.
- Rengøring af eventuel arbejdsplads iværksættes, hvis der er tale om en ansat eller en frivillig.
- Selvisolation er ikke nødvendig for andre, som har haft nær kontakt til personen, hvis denne ikke er testet positiv, og derfor er det ikke nødvendigt at orientere eventuelle øvrige kolleger eller frivillige.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q8 og Q31-32.

2.3.2 Medarbejdere eller frivillige, der kan være blevet smittet med covid-19 i forbindelse med arbejdet

Hvis en medarbejder eller en frivillig er blevet syg med covid-19, og der er mistanke om, at medarbejderen eller den frivillige kan være blevet smittet i forbindelse med en konkret hændelse eller en kortvarig udsættelse (op til 5 dage) for smitte i forbindelse med arbejdet, skal menighedsrådet anmelde det efter arbejdsskadesikringsloven som en arbejdsulykke, hvis mindst en af disse tre kriterier er opfyldt:

- Den ansatte eller den frivillige kan ikke udføre sit sædvanlige arbejde i 1 dag eller mere udover tilskadekomstdagen. I så fald skal anmeldelse ske efter arbejdsmiljøloven senest 9 dage fra første fraværsdag.
- Den ansatte eller den frivillige kan have krav på ydelser efter arbejdsskadesikringsloven (fx behandlingsudgifter eller godtgørelse for varigt mén). I så fald skal anmeldelse ske efter arbejdsskadesikringsloven senest 9 dage efter skadens indtræden.
- Den ansatte eller den frivillige har ikke/eller forventes ikke at genoptage sit arbejde i fuldt omfang senest 5-uger efter skaden. I så fald skal anmeldelse ske efter arbejdsskadesikringsloven senest på 5-ugers-dagen efter skadens indtræden.

Anmeldelse skal ske i Arbejdstilsynets og AES' fælles digitale anmeldelsesportal EASY.

Hvis medarbejderen eller den frivillige ikke kan pege på én bestemt hændelse eller konkret forøget risiko inden for 5 dage, skal det anmeldes som en erhvervssygdom. Det er medarbejderens eller den frivilliges egen læge, der skal anmelde sygdommen til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring.

Arbejdsskademyndighederne skal træffe afgørelse i den konkrete sag som henholdsvis en arbejdsulykke eller erhvervssygdom uanset, hvordan den enkelte sag er anmeldt. Hvis den anmeldte skade kan anerkendes efter begge skadebegreber, skal arbejdsskademyndighederne vælge det skadebegreb, der efter en samlet vurdering af oplysningerne er mest korrekt.

Det er Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, der i hver enkelt sag tager stilling til, om covid-19 kan anerkendes som en arbejdsskade.

2.3.3 Genoptagelse af arbejdet efter at have været smittet med covid-19

Man er smittefri 48 timer efter, at man ikke længere har symptomer. En medarbejder skal derfor blive hjemme indtil da.

Man skal være helt fri for symptomer undtagen lugte- og smagsforstyrrelser. Disse symptomer kan vare længere, og man forventes ikke længere at smitte, når de er eneste tilbageværende symptomer. Det anbefales hellere at blive hjemme en dag for meget end en dag for lidt.

Man skal ikke testes igen for at blive erklæret rask. Det er fravær af symptomer i 48 timer, der afgør, om man kan betragtes som smittefri.

Der skal ikke tages yderligere forholdsregler i forhold til tidligere smittede, end der skal til arbejdspladsens øvrige medarbejdere. Når en tidligere smittet møder på arbejde igen, så kan vedkommende derfor arbejde på lige fod med kollegerne med de forholdsregler, der tages i øvrigt.

2.3.4 Medarbejdere, der deler husstand med én, der er konstateret syg med covid-19

En medarbejder, der deler husstand med en, der er testet positiv for covid-19, skal orientere sin arbejdsgiver og blive hjemme, og sørge for at bestille tid til selv at blive testet. Indtil medarbejderen har fået svar på testen, bør medarbejderen gøre følgende:

- Gå i selvisolation
- Vær særlig opmærksom på hygiejne og rengøring
- Sørg for at blive testet.

For at blive testet skal medarbejderen kontakte Coronaopsporing på tlf. 32 32 05 11 (tast 2) for at blive henvist til 2 tests.

Det er muligt at se mere detaljerede oplysninger om bl.a. tests og hvordan man skal forholde sig til svar på test m.m. i Sundhedsstyrelsens pjeces: [Til dig, der er en nær kontakt til en person, der er smittet med ny coronavirus.](#)

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q10

2.3.5 Sygedagpengerefusion fra første sygefraværsdag for medarbejdere, der er smittede eller i karantæne på grund af covid-19

Efter [lov om sygedagpenge](#) har arbejdsgivere ret til refusion fra første sygefraværsdag for de personer, der er smittede eller i karantæne på grund af covid-19.

Med loven kan der ydes refusion til arbejdsgivere for udbetalt løn og sygedagpenge i de første 30 dage (arbejdsgiverperioden).

For personer sygemeldt af andre grunde end covid-19 gælder de almindelige regler. Dvs. at arbejdsgiveren som hovedregel har pligt til at afholde alle udgifter til løn under sygdom eller til sygedagpenge i arbejdsgiverperioden.

Ordningen er midlertidig og er ved en forlængelse, der blev vedtaget 22. december 2020, nu gældende til 1. april 2021.

Regnskabsførere og lønansvarlige er informeret nærmere via FLØS. Herunder også om, hvordan indberetning i lønsystemet skal ske.

Yderligere information kan findes på Beskæftigelsesministeriets hjemmeside

Ovenstående fremgår af en meddelelse, som 31. marts 2020 blev lagt ud på Den Digitale Arbejdsplads af Århus Stift.

2.3.6 Medarbejdere, der har børn, som sendes hjem fra dagtilbud/skole på grund af mistanke om eller konstaterede smittet med covid-19

Sundhedsstyrelsen har udsendt en vejledning om "[Forholdsregler ved tilfælde af covid-19 i dagtilbud, skoler og ungdoms- og voksenuddannelser](#)".

Der kan være tilfælde, hvor børn sendes hjem fra dagtilbud/skole på grund af mistanke om eller konstaterede smittetilfælde med covid-19. Vi anbefaler nedenfor, hvordan menighedsrådet kan håndtere

situationen med medarbejdere, der har børn, som sendes hjem. Anbefalingen svarer til den som er givet i kommunerne og kan ses i KLS [informationsmateriale om covid-19](#) (2. revideret information 50).

2.3.6.1 Har en medarbejder ret til fravær med løn, hvis (eget) barn bliver testet positiv for covid-19?

Et barn, der testes positiv, skal selvisolere sig hjemme. For større børn/unge kan det være muligt at selvisolere sig uden, at det er nødvendigt, at en forælder selvisolere sig sammen med barnet.

Man regnes også for at være smittet, hvis man testes positiv for covid-19, selvom man ikke har symptomer. Den smittede uden symptomer skal blive hjemme i 7 dage, efter testen er taget og antages herefter for at være smittefri. Hvis den smittede undervejs, i de 7 dage, udvikler symptomer på covid-19, skal den pågældende blive hjemme indtil 48 timer efter, symptomerne er ophørt.

Når medarbejderen (forælder) er selvisoleret sammen med eget barn, er forælderen nær kontakt til en smittet (barnet). Hvis medarbejderens (forælder) 1. test er negativ, og medarbejderen (forælder) ikke har nogen symptomer på covid-19, behøver medarbejderen ikke længere at blive hjemme. Hvis medarbejderen (forælder) skal have taget 2 tests, er det vigtigt, at den 2. test foretages, også selvom den 1. test er negativ for at være sikker på, at medarbejderen (forælder) ikke er smittet.

Medarbejderen har ret til løn indtil negativt resultat af 1. test, hvorefter medarbejderen igen kan møde på arbejde – og så selvom medarbejderen skal have taget test nr. 2.

Menighedsrådet har ret til refusion fra første fraværsdag, jf. [sygedagpengelovens § 53b, stk. 2](#).

Man kan læse mere om test af nær kontakt i Sundhedsstyrelsens pjeces ["Til dig, der er nær kontakt til en person, der er testet positiv med ny coronavirus"](#).

2.3.6.2 Har en medarbejder ret til løn, hvis (eget) barn bliver sendt hjem fra dagtilbud/skole, fordi barnet har symptomer, der giver mistanke om, at barnet er smittet med covid-19?

Et barn, der får symptomer på covid-19, skal hurtigst muligt hjem i selvisolation. Isolation i hjemmet bør opretholdes indtil 48 timer efter, at symptomer er ophørt.

En medarbejder (forælder), der bliver hjemme hos børn, som ikke kan være alene under selvisolering, er omfattet af reglerne om fravær på barnets 1. og 2. sygedag.

Hvis barnets sygdom strækker sig længere end 2 sygedage, opfordrer Landsforeningen til, at menighedsrådet søger at finde løsninger sammen med medarbejderen ved fx at aftale hjemmearbejde, afspadsring, omsorgsdage eller afvikling af ferie.

I tilfælde af at medarbejderen har afviklet al form for frihed, og at hjemmearbejde ikke er en mulighed for den pågældende medarbejder, kan der som vanligt gives tjenestefri uden løn i perioden.

Det er først, når barnet er testet positiv med covid-19, at medarbejderen (forælder) bliver omfattet af retningslinjerne om nære kontakter. Efter Sundhedsstyrelsens retningslinjer kan medarbejderen møde på arbejde, så længe barnet ikke er konstateret smittet med covid-19.

2.3.6.3 Har en medarbejder ret til fravær med løn, hvis (eget) barn bliver sendt hjem fra dagtilbud/skole, fordi barnet er nær kontakt til et andet barn, som er konstateret smittet med covid-19?

Medarbejderen (forælder) er ikke nær kontakt i denne situation. Eget barn er ikke sygt/konstateret smittet. Medarbejderen kan møde på arbejde.

Landsforeningen opfordrer til, at menighedsrådet efter behov søger at finde løsninger sammen med medarbejderen ved fx at aftale hjemmearbejde, afspadsring, omsorgsdage eller afvikling af ferie.

I tilfælde af at medarbejderen har afviklet al form for frihed, og at hjemmearbejde ikke er en mulighed for den pågældende medarbejder, kan der som vanligt gives tjenestefri uden løn i perioden.

En medarbejder, der får tjenestefri uden løn, fordi pågældende ikke kan arbejde hjemmefra, ikke har omsorgsdage eller afspadsring og ikke afvikler ferie, vil kunne ansøge om barseldagpenge efter barselslovens § 26 a.

For at få ret til barseldagpenge efter denne bestemmelse skal medarbejderen for det første være forældre til et barn under 14 år. Herudover skal medarbejderen (forælderen) som nævnt ikke have mulighed for at arbejde hjemmefra, ikke have omsorgsdage eller afspadsring, og der må ikke udbetales løn af menighedsrådet eller holdes ferie samme dag. Hvis forældrene deler bopæl, skal de begge opfylde disse betingelser.

Dagpengene beregnes og udbetales efter barselslovens almindelige regler for beregning og udbetaling, herunder det såkaldte beskæftigelseskrav.

Menighedsrådet skal udstede en erklæring om, at medarbejderen (forælderen) ikke har mulighed for at arbejde hjemmefra, at vedkommende ikke har ubrugte omsorgsdage eller afspadsring, og at der ikke udbetales løn af menighedsrådet eller holdes ferie samme dag. Denne dokumentation skal medarbejderen (forælderen) fremlægge over for Udbetaling Danmark, hvortil anmodningen om dagpenge skal indgives.

Menighedsrådet skal anmelde fraværet til Udbetaling Danmark via Nemrefusion.

Forældre har ret til barseldagpenge for fravær efter barselslovens § 26 a for sammenlagt op til 10 dage pr. barn.

2.3.6.4 Har en medarbejder ret til fravær med løn, hvis (eget) barn ikke er nær kontakt, men skal testes som led i screeningsprogrammet?

Børn, der testes som en del af screeningen, og som er uden symptomer på covid-19, skal blive hjemme, jf. side 10 i Sundhedsstyrelsens vejledning. De må først møde i dagtilbud/skole, hvis det første testsvar er negativt.

Man kan vælge ikke at teste børn under 12 år uden symptomer, da det kan opleves ubehageligt for dem. Hvis forældre vælger ikke at få deres børn testet, skal børnene holdes hjemme i 7 dage efter hjemsendelse. Hvis barnet udvikler symptomer i denne periode, holdes de hjemme, til de har haft to dage uden symptomer. Børn, der testes, kan komme i skole/dagtilbud igen, når der foreligger ét negativt prøvesvar.

En medarbejder (forælder) der er hjemme hos barn, der venter på test/testsvar i denne situation, har ikke ret til fravær med løn, da barnet ikke er sygt, og medarbejder ikke er defineret som nær kontakt.

Landsforeningen opfordrer til, at menighedsrådet efter behov søger at finde løsninger sammen med medarbejderen ved fx at aftale hjemmearbejde, afspadsring, omsorgsdage eller afvikling af ferie.

I tilfælde af, at medarbejderen har afviklet al form for frihed, og at hjemmearbejde ikke er en mulighed for den pågældende medarbejder, kan der som vanligt gives tjenestefri uden løn i perioden.

Se Sundhedsstyrelsens vejledning: Forholdsregler ved tilfælde af covid-19 i dagtilbud, skoler og ungdomsuddannelser, side 18.

2.3.7 Medarbejdere i øget risiko for alvorlig sygdom ved smitte med covid-19 og medarbejdere, som deler husstand med en i øget risiko for alvorlig sygdom ved smitte med covid-19

Det er Sundhedsstyrelsens vurdering, at personer i øget risiko og personer, som deler husstand med en i øget risiko, som udgangspunkt ikke behøver at blive omplaceret i deres arbejde eller at arbejde hjemmefra, heller ikke selv om de dagligt har kontakt til mange mennesker.

Personer i øget risiko kan have behov for særlige foranstaltninger på arbejdspladsen. Ansatte i øget risiko skal sikres mulighed for 2 meters afstand til kolleger, borgere m.fl. eller anvendelse af barrierer. Ligeledes skal længerevarende ansigt til ansigt-kontakt i mere end 15 minutter eller mange hyppige korterevarende ansigt til ansigt-kontakter undgås.

En medarbejder i øget risiko skal i dialog med arbejdsgiveren foretage en konkret vurdering af den enkeltes arbejdsforhold i forhold til at imødekomme Sundhedsstyrelsens anbefalinger til personer i øget risiko. Hvis den ansatte og arbejdsgiveren vurderer, at det ikke er muligt at overholde foranstaltninger for at reducere smitterisiko, skal muligheden for omplacering eller hjemmearbejdsplads undersøges. Hvis arbejdsforholdene ikke lader sig indrette for den ansatte i øget risiko, kan fraværsmelding komme på tale.

Der vil være få personer i øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb, som på baggrund af en individuel vurdering fra deres læge, ikke bør møde på arbejde.

Arbejdsgiver skal udbetale løn under fraværet. Arbejdsgiveren kan i stedet søge sygedagpengerefusion.

Se mere under pkt. [2.3.7.1](#) om arbejdsgivers mulighed for sygedagpengerefusion.

Læs mere i Sundhedsstyrelsens pjese: "[Gode råd til dig, der er i øget risiko](#)".

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q9 og Q11.

2.3.7.1 Ret til fuld løn for medarbejdere, der er i øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb ved smitte med covid-19, og for medarbejdere, der er pårørende til personer, der er i øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb ved smitte med covid-19

Folketinget vedtog 10. september 2020 at forlænge den midlertidige ret til sygedagpenge fra første fraværsdag for ansatte, der er i øget risiko ved smitte med covid-19. Reglerne, der fremgår af [kapitel 21 a i lov om sygedagpenge](#), gælder nu til og med den 31. marts 2021.

I forlængelse heraf blev det [14. september 2020 aftalt](#), at en ansat, som dels er i øget risiko ved smitte med covid-19, dels er helt fritaget for sin arbejdsforpligtelse (se nedenfor), har ret til fuld løn under fraværet.

Lønnen beregnes på samme måde som løn under sygdom.

Det er en forudsætning for ret til løn under fraværet, at menighedsrådet som arbejdsgiver har adgang til sygedagpengerefusion.

Aftalen om løn under fravær har virkning til og med 31. december 2020, og den gælder for tjenestemænd, tjenestemandslignende ansatte og overenskomstansatte.

Medarbejderen skal dokumentere, at han eller hun efter en konkret og individuel lægelig vurdering er i øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb ved smitte med covid-19, og menighedsrådet skal erklære, at det ikke er muligt at indrette arbejdspladsen eller at ændre medarbejderens arbejdsopgaver på en sådan måde, at arbejdet kan udføres i overensstemmelse med Sundhedsstyrelsens anbefalinger for personer, der er i

øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb ved smitte med covid-19. Menighedsrådet skal desuden erklære, at den ansatte fritages helt fra sin arbejdsforpligtelse.

Ordningen gælder også for medarbejdere, der er pårørende til en person, der er i øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb ved smitte med covid-19. Man er pårørende, hvis man deler husstand med en person, der er i øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb ved smitte med covid-19 og har en familiemæssig tilknytning.

Se betingelserne for ret til fravær for medarbejdere, der er i øget risiko eller pårørende, til en der er i øget risiko ved smitte med covid-19 i pkt. [2.3.7](#).

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q9 og 11.

2.4 Medarbejdere, der skal testes for covid-19

Hvis en ansat skal testes for covid-19 som følge af en anbefaling fra sundhedsmyndighederne, bør testen som udgangspunkt afvikles uden for arbejdstiden. Hvis dette ikke er muligt, opfordrer Medarbejder- og Kompetencestyrelsen til, at menighedsrådet udviser fleksibilitet under forudsætning af, at fraværet søges placeret til mindst mulig gene for arbejdsstedet. Den ansatte vil som udgangspunkt ikke have ret til løn under fraværet.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q45.

2.4.1 Arbejdsgivers adgang til at pålægge medarbejdere, at blive testet for covid-19

Hvis en ansat skal testes for Covid-19 i medfør af lov om arbejdsgiveres adgang til at pålægge lønmodtagere at blive testet for covid-19 m.v., skal test af den ansatte så vidt muligt gennemføres i dennes sædvanlige arbejdstid. Du kan finde lov om arbejdsgiveres adgang til at pålægge lønmodtagere at blive testet for covid-19 m.v. [her](#).

Hvis en ansat skal testes for covid-19 af tjenstlige årsager, fx hvis det er nødvendigt i forbindelse med en tjensterejse, vil den ansatte som udgangspunkt kunne registrere dette som arbejdstid. Test som følge af tjenstlige årsager skal være sagligt begrundet.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q45.

2.5 Medarbejdere, der rejser i strid med Udenrigsministeriets anbefalinger

Menighedsrådet kan ikke nægte ansatte at holde ferie i et område, hvor Udenrigsministeriet fraråder ikke-nødvendige rejser til. Hvis en ansat rejser til et område, som Udenrigsministeriet fraråder ikke-nødvendige rejser til, og den ansatte bliver syg med corona/covid-19, kan der være tale om selvforskyldt sygdom. I den situation vil der som udgangspunkt ikke være tale om lovligt forfald, og den ansatte vil ikke have ret til løn under fraværet.

Udenrigsministeriet fraråder fortsat ikke-nødvendige rejser til en række områder, og myndighederne opfordrer kraftigt til selvisolation i 10 dage efter hjemkomst fra områderne. Selvisolationen kan brydes ved negativt svar på en coronatest taget tidligst på 4.dagen efter indrejse i Danmark. Sundhedsmyndighederne anbefaler en PCR-test ved hjemkomst fra et land eller region, som Udenrigsministeriet fraråder alle ikke-nødvendige rejser til. I praksis vil der således blive tale om selvisolation i 5 dage, hvis testsvaret foreligger dagen efter testen.

Det er forholdene i rejseområdet på afrejsetidspunktet, der er afgørende for, hvordan en ansat stilles efter hjemkomst. Hvis Udenrigsministeriet på tidspunktet for afrejse ikke fraråder ikke-nødvendige rejser til

området, og anbefalingen ændrer sig, mens den ansatte er udrejst, vil fravær, der fx skyldes sygdom eller selvisolation, som udgangspunkt være lovligt forfald, og den ansatte vil have ret til løn under fraværet.

Hvis en ansat alligevel vælger at rejse til et område, som Udenrigsministeriet fraråder ikke-nødvendige rejser til, kan arbejdsgiver nægte at modtage den ansattes arbejdskraft i perioden med selvisolation. Selvisolationen vil i så fald som udgangspunkt ikke være lovligt forfald, og den ansatte vil ikke have ret til løn under fraværet. Arbejdsgiver bør indgå i dialog med den ansatte, og hvis denne kan løse sine opgaver hjemmefra, opfordres hertil. Den ansatte har krav på løn, når arbejdet varetages hjemmefra.

Det vil være en konkret vurdering, om den enkelte ansatte har lovligt forfald i de fraværssituationer, der er nævnt ovenfor.

Arbejdsgiveren kan med fordel gøre de ansatte opmærksom på ovenstående forud for afrejse eller ferieperioder.

En medarbejder, hvis barn ikke kan komme i skole, dagtilbud eller institution, fordi barnet skal i isolation efter at have været i udlandet, skal som udgangspunkt møde på arbejde. I den situation, hvor skolen, dagtilbuddet eller institutionen afviser at modtage barnet, gælder reglerne om barnets 1. og 2. sygedag ikke.

Menighedsrådet kan i en sådan situation forsøge at finde løsninger sammen med medarbejderen og fx aftale hjemmearbejde, hvis det er muligt, omsorgsdage, ferie eller tjenestefrihed uden løn.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q24.

2.6 Smitterisiko ved håndtering af kister eller aske fra kremerede

Virus smitter ifølge Sundhedsstyrelsen fra person til person via dråber.

Virus kan ikke smitte gennem huden, fx på hænder, men smitter gennem slimhinder, typisk i næse, mund og øjne. Man skal således fortsat sørge for at efterleve de generelle retningslinjer om god håndhygiejne med hyppig håndvask/brug af håndsprit.

Ifølge Styrelsen for Patientsikkerheds hotline (70 20 02 66) kan covid-19-virus overleve i ca. 48 timer på overflader.

Ifølge Sundhedsstyrelsens retningslinjer for håndtering af covid-19 i sundhedsvæsenet gælder bl.a. følgende retningslinjer for håndtering af afdøde med mistænkt eller bekræftet covid-19-smitte: *"Afdøde håndteres på linje med afdøde, der har lidt af andre, ikke alment farlige smitsomme sygdomme"* og *"Der er ingen restriktioner vedrørende udførsel af lig fra Danmark, men den, der udfører et lig til udlandet, skal være opmærksom på, om det pågældende land har restriktioner mod indførsel af lig af afdøde med covid-19"*.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q13.

3.0 Gudstjenester, kirkelige handlinger samt øvrige aktiviteter

3.1 Afvikling af gudstjenester i kirken

Se pkt. [1.0](#) for de overordnede krav der er gældende.

Det bør på forhånd meldes ud, hvor mange deltagere, der kan komme i den enkelte kirke (fx ved skiltning, på sogn.dk eller egen hjemmeside), og døren lukkes, når antallet er nået. Det skal tydeligt markeres i kirken, hvor deltagerne skal sidde.

Brug sangark i stedet for salmebøger. Hvis der benyttes salmebøger, skal der gå 48 timer, før de benyttes igen.

3.1.1 Nadver

Biskopperne har udarbejdet en vejledning om gennemførelse af nadver som findes [her](#).

3.1.2 Dåb, konfirmation og vielse

Det skal kommunikeres tydeligt til familierne, hvor mange deltagere hver familie kan have med til den kirkelige handling. For så vidt angår konfirmationer, kan det være nødvendigt med flere handlinger på samme dag, og/eller at handlingerne fordeles over flere dage.

Sørg for grundig rengøring mellem hver konfirmand, hvis de berører samme sted på knæfaldet samt grundig rengøring mellem hver konfirmationshandling.

Arealbestemmelsen, se pkt. [1.1](#), skal overholdes. Det vil sige, at hvis deltagerne i det væsentlige sidder ned eller knæler, må der tillades adgang for 1 deltager pr. 2 m² gulvareal. Derudover skal kravene til mundbind, indretning, information og mulighed for god hygiejne overholdes, og afstands anbefalingerne, se pkt. [1.2](#), bør iagttages.

Det meddeles (dåbs)forældrene eller brudeparret, hvor mange der kan deltage, så antallet ikke overstiger det fastlagte. Hvis dåb finder sted i tilknytning til en gudstjeneste, jf. pkt. [3.1](#) skal antallet tage højde for pladser til den faste menighed.

Retningslinjerne for antal personer, der kan deltage i en handling inde i kirken, hænger ikke sammen med forsamlingsforbuddet. De hænger heller ikke sammen med reglerne om, hvor mange man må være til private fester. Derfor kan der godt være stor forskel på, hvor mange deltagere der må være med til en kirkelig handling og hvor mange gæster, der bagefter må være med til en privat fest.

3.1.3 Kor

Der er udviklet en tjekliste med særligt fokus på genoptagelse af folkekirkens korarbejde og hvilke opmærksomhedspunkter der er. Tjeklisten findes [her](#).

3.1.4 For børnene

Hvis der er legetøj, bøger og lignende til stede for børnene, bør det sikres, at alt legetøj kan rengøres forsvarligt; alternativt at det kommer i karantæne i 48 timer.

3.1.5 Personale

Se pkt. [2.2](#).

3.2 Afvikling af udendørs gudstjenester, arrangementer eller lignende

Forsamlingsloftet gælder ved udendørs arrangementer, begivenheder, aktiviteter og lignende. Det er således forbudt at afholde og deltage i et udendørs arrangement, hvor der er flere end 5 personer til stede på samme sted samtidig. Det er uden betydning, om deltagerne sidder ned på faste pladser, står eller går.

3.3 Livestreaming fra en bisættelse, anden kirkelig handling eller andagt/gudstjeneste

Folkekirkens gudstjenester er offentlige, jf. § 16, stk. 1 i lov om bestyrelse og brug af folkekirkens kirker m.m., og ved gudstjenester og kirkelige handlinger skal de anvisninger, som gives af præsten, efterkommes, jf. samme lovs § 18, stk. 2.

Menighedsrådet kan beslutte, at gudstjenester, hvortil der er offentlig adgang, kan live-transmitteres i form af live-streaming (dvs. transmitteres samtidig med at de foregår, og på en sådan måde, at de ikke kan ses igen / ikke kan ses forskudt fra det tidsrum, de rent faktisk finder sted). Hjemlen hertil findes i databeskyttelseslovens § 7, stk. 4, og i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e) om behandling som er nødvendig af hensyn til varetagelse af væsentlige samfundsinteresser.

Live-streaming af gudstjenester hvortil der er offentlig adgang, kan gøre det lettere for interesserede at overvære gudstjenester. Dette gør sig især gældende i en tid, hvor retningslinjerne for ansvarlig håndtering af corona/COVID-19 sætter begrænsninger for, hvor mange tilstedeværende der kan samles i selve kirkerummet.

Live-streaming af gudstjenester kan også imødekomme hensynet til personer, der f.eks. har svært ved at bevæge sig rundt pga. sygdom eller handicap, eller personer med øget risiko for at blive alvorligt syge med COVID-19, samt i situationer, hvor der traditionelt plejer at være mange til stede ved gudstjenester – herunder i julen og andre kirkelige højtider.

Datatilsynet har tidligere udtalt, at hvis menighedsrådet beslutter live-streaming fra gudstjenester med offentlig adgang, skal man huske:

- Opsæt tydelig skiltning ved indgangen om at gudstjenesten live-streames, så kirkegængere får mulighed for selv at vælge, om de vil deltage i gudstjenesten, herunder nadverhandlinger
- Oplys tydeligt, om der er områder af kirkerummet hvorfra der ikke live-streames, så kirkegængere der ikke ønsker at kunne ses, evt. kan placere sig i disse områder
- De ansatte ved kirken bør høres, inden menighedsrådet beslutter, om der skal foretages live-streaming
- Hvis der til gudstjenester med offentlig adgang er dåbshandlinger, bør faddere og dåbsvidner forinden som minimum gives klar og tydelig information om at der foretages live-streaming
- Ved dåbshandlinger er det nødvendigt at den døbte (for små børn forældremyndighedens indehaver) meddeler skriftligt samtykke til livetransmission af selve dåbshandlingen. Samtykket skal opfylde de formelle krav i databeskyttelsesforordningens artikel 7.

En bisættelse eller en anden kirkelig handling, der ikke finder sted i forbindelse med en gudstjeneste, hvortil der er offentlig adgang, er i udgangspunktet privat, og fotografering, videooptagelse eller streaming er ikke en del af den kirkelige handling.

Et menighedsråd bør derfor ikke være initiativtager til eller forestå fotografering, videooptagelse eller streaming til sådanne kirkelige handlinger, hvortil der ikke er offentlig adgang.

I det omfang de pårørende ved fx en bisættelse eller begravelse har et ønske om, at der fotograferes, videooptages eller streames fra den kirkelige handling, skal dette aftales med præsten, der har ansvaret for forløbet af den kirkelige handling. Fotografering eller videooptagelse i kirken ved sådanne lejligheder må kun finde sted med præstens samtykke, og præstens anvisninger skal i givet fald efterkommes.

Tilsvarende gælder ved andre kirkelige handlinger, hvortil der ikke er offentlig adgang.

Når fotografering, videooptagelse eller streaming foretages af de pårørende, brudeparret, og ved dåb forældremyndighedsindehaverne eller den, der skal døbes, er det de pågældendes eget ansvar at sørge for optagelsen og at sikre, at alle gældende regler om persondatabeskyttelse, herunder regler om behandling af personfølsomme oplysninger og eventuelt regler om ophavsret overholdes.

Kirkeministeriet har udarbejdet en vejledning den 23. marts 2020 om menighedsrådenes anvendelse af transmission fra kirkerne. Vejledningen beskriver mulighederne for streaming af kirkelige handlinger, andagter og gudstjenester, og indeholder en række samtykkeerklæringer til brug ved eventuelle optagelser.

[Vejledning til menighedsrådene vedrørende deres anvendelse af transmission fra kirkerne \(streaming\).](#)

Københavns Stift har 8. juni 2020 offentliggjort en nyhed om [videogudstjenester på hjemmesiden efter 1. juni 2020.](#)

Læg her særligt mærke til, at man efter 31. maj 2020 skal indgå en aftale med KODA omkring livestreaming af musik og tidligere livestreamede gudstjenester og koncerter, der er tilgængelige på hjemmesiden. Vedrørende ophavsret henvises til ovennævnte vejledning om transmission fra kirkerne.

11. december 2020 har stifterne på deres respektive hjemmesider offentliggjort en vejledning om livestreaming af gudstjenester under corona uden af betale afgift til KODA. Vejledningen kan ses [her](#).

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q4.

3.4 Afholdelse af drive-in gudstjenester

I medfør af [bekendtgørelse nr. 509 af 24. april 2020 om drive in-arrangementer i forbindelse med håndtering af covid-19](#), kan politiet give tilladelse til, at man kan afholde drive-in gudstjenester, hvis man opfylder visse betingelser jf. [bekendtgørelse nr. 502 af 17. juni 2005 om offentlige forlystelser](#).

Tilladelse gives af politiet i den politikreds, hvor menighedsrådet hører hjemme. Der må påregnes en vis sagsbehandlingstid hos politiet. Før tilladelse er meddelt, må arrangementet ikke markedsføres ved annoncering, på plakater eller ved anden lignende offentlig meddelelse.

Politiet kan ved fastsættelse af vilkår i tilladelsen inddrage hensynet til at begrænse risikoen for smittespredning med covid-19.

Overtrædelse af reglerne i bekendtgørelsen om offentlige forlystelser, eller de fastsatte vilkår i tilladelsen, kan medføre bødestraf.

Man kan finde yderligere omtale af drive in-arrangementer fra Rigspolitiet på denne [side](#), hvor der også er svar på de oftest stillede spørgsmål.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q5.

3.5 Afvikling af begravelse og bisættelse

3.5.1 Indendørs begravelse og bisættelse

Indendørs begravelse og bisættelse eller den del af en begravelse eller bisættelse, der foregår indendørs, skal overholde arealbestemmelsen, jf. pkt. [1.1](#). Det betyder, at der maksimalt må tillades adgang for 1 pårørende pr. 2 m² gulvareal, hvis deltagerne i det væsentlige sidder ned. Er det ikke tilfældet, må der maksimalt tillades adgang for 1 pårørende pr. 4 m² gulvareal.

Derudover skal kravene til mundbind, indretning, information og mulighed for god hygiejne overholdes, og afstands anbefalingerne bør iagttages.

Hvis disse regler og retningslinjer overholdes, er det tilladt at være maksimalt 500 personer under den indendørs begravelse eller bisættelse.

3.5.2 Udendørs begravelse, bisættelse og urnenedsættelse

En del af bisættelsen eller begravelsen foregår på kirkegården, når kisten efter ceremonien i kirken eller kapellet enten køres af sted i rustvognen eller sænkes ned i gravstedet efterfulgt af jordpåkastelsen. Her kan de personer, der har deltaget i kirken naturligvis deltage, men der vil også være mulighed for, at andre personer slutter sig til følget som en del af begravelsen eller bisættelsen på kirkegården. Arealkravet gælder ikke ved udendørs begravelse og bisættelse. Dog gælder et forsamlingsloft på højst 50 personer, uanset om deltagerne står op eller sidder ned.

Hvis hele ceremonien afvikles udendørs, gælder at der højst må være 50 deltagere.

Det anbefales, at alle er opmærksomme på at holde afstand i overensstemmelse med anbefalingerne fra sundhedsmyndighederne.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q1-3.

3.6 Adgang for andagtsøgende og lystænding i kirken samt offentlig adgang i øvrigt

Der kan gives offentlig adgang til kirken for besøgende, andagtsøgende og lystænding. Det skal fremgå tydeligt af opslag på kirkedøren samt online information (Sogn.dk eller egen hjemmeside), hvornår og hvordan kirkerummet er åbent.

Sørg for opsætning af håndsprit alle relevante steder, fx ved salmebøger, hvis de er tilgængelige (som efterfølgende skal i 48 timers karantæne – lav opdeling mellem ubrugte og brugte salmebøger) og ved lys/tændstikker.

3.7 Afvikling af konfirmandundervisning, minikonfirmandundervisning, babysalmesang m.v.

Konfirmandundervisning, minikonfirmandundervisning, babysalmesang, foredrag, ældrecafe mv. kan afvikles under overholdelse af arealbestemmelserne (2 m² hvis siddende og 4 m² hvis stående) og afstandsanbefalingen (mindst 2 meter).

Bemærk at konfirmand- og minikonfirmandundervisning skal foregå inden for folkekirkens retningslinjer, da undervisningen er en folkekirkelig aktivitet. Det har ingen betydning, at børn i dagtilbud og skoler er vendt tilbage til mere almindelige forhold i institutioner og klasseværelser.

Uanset arealkravet giver mulighed for flere deltagere, kan det overvejes, om afvikling skal ske i mindre hold. Der skal sikres god afstand mellem deltagerne, og der skal sikres god hygiejne. Der skal også sikres tilstrækkelig bemanning herunder til rengøring.

Hvis deltagerne er udendørs, gælder forsamlingsforbuddet på 10 personer, medmindre deltagerne sidder i 'biografopstilling'.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q28.

3.8 Hensyn til personer med øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb

Da der fortsat er personer med øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb, er det ikke alle, der kan deltage i kirkens aktiviteter. Det anbefales derfor, at folkekirken fastholder tilbud, f.eks. online eller andre af de iværksatte alternative initiativer, til disse personer. Læs mere om onlinetilbud under pkt. [3.3](#).

3.9 Servering af mad og drikkevarer i forbindelse med cafédrift i tilknytning til kirken

Cafédrift i tilknytning til kirken er til og med 17. januar 2021 forbudt i hele landet.

Der må dog holdes åbent for offentligheden med henblik på at sælge mad og drikkevarer, der ikke indtages i caféen (take-away), hvis man i øvrigt har tilladelse hertil. Der må ikke sælges alkoholholdige drikkevarer med en alkoholvolumenprocent på 1,2 eller derover i tiden fra kl. 22 til kl. 5, dog indtil kl. 9 den 1. januar 2021.

Personer på 12 år og derover skal have tildækket mund og næse ved brug af mundbind eller visir, når de befinder sig i lokaler på serveringssteder, hvor der serveres mad og drikkevarer til indtagelse på salgsstedet. Det samme gælder, når der er tale om take-away.

Hvis besøgende skal betale for mad og/eller drikkevarer, er der således krav om, at de bruger mundbind eller visir. Kravet gælder dog ikke, når besøgende sidder ned.

Krav om brug af mundbind eller visir gælder også medarbejdere og frivillige, der har kontakt til besøgende, medmindre medarbejderne/de frivillige opholder sig i et aflukket rum eller bag en afskærmning, hvortil det kun er dem, der har adgang.

Når der skal betales for mad og/eller drikkevarer, gælder det endvidere, at

1. der i eller ved lokalerne skal opsættes informationsmateriale om kravet om at bruge mundbind eller visir og om, at der er mulighed for at blive bortvist ved manglende efterkommelse af kravet,
2. der kun må tillades adgang for besøgende, der overholder kravet om at bruge mundbind eller visir og at
3. det skal sikres, medarbejdere og frivillige overholder kravet om at bruge mundbind eller visir.

Uanset om besøgende skal betale for mad og/eller drikkevarer, eller om serveringen er gratis, gælder endvidere følgende:

- a. der skal ved indgangen til lokalerne opsættes informationsmateriale om, hvor mange personer, der maksimalt må tillades adgang for, se pkt. 1.1,
- b. lokalerne så vidt muligt skal indrettes på en sådan måde, at smittefare minimeres, herunder ved at gøre det muligt for kunder, besøgende og deltagere at holde afstand til hinanden,
- c. der i eller ved lokalerne skal opsættes informationsmateriale om, at personer, der har symptomer på Covid-19, bør isolere sig i hjemmet, og om god hygiejne og hensigtsmæssig adfærd i det offentlige rum. Informationsmaterialet skal være det materiale, der er offentliggjort af Sundhedsstyrelsen,
- d. det skal sikres, at alle medarbejdere og andre personer, der er tilknyttet lokalerne, overholder Sundhedsstyrelsens anbefalinger om god hygiejne og hensigtsmæssig adfærd,
- e. der skal være vand og sæbe eller håndsprit (mindst 70 pct. alkohol) tilgængeligt for kunder, besøgende og deltagere

Landsforeningen anbefaler, at medarbejdere og eventuelle frivillige, der er tilknyttet lokalerne, bruger handsker ved salg og anden udlevering af ikke-emballerede fødevarer, hvis fødevarerne berøres med hænderne.

3.10 Arrangementer med mange deltagere

Ved forventning om mange deltagere i forhold til lokalets størrelse bør det overvejes, om gudstjenester og lignende aktiviteter kan tilrettelægges på alternative måder, eksempelvis udendørs, som drive-in eller ved virtuel afholdelse, alt efter lokal mulighed for gennemførelse af disse. Vær opmærksom på, at det kræver biskoppens godkendelse at ændre den fysiske gudstjenesten. Drive-in gudstjenester/arrangementer skal godkendes af politiet forud for at der reklameres for gudstjenesten/arrangementet, se pkt. 3.4. Ved afholdelse udendørs bør der fortsat sikres den samme afstand mellem personer som ved afholdelse indendørs.

Hvis gudstjenester/aktiviteter afholdes indendørs, bør varigheden af arrangementet overvejes, med henblik på at afkorte aktiviteten til højst 45-50 minutter, således at der kan sikres god og hyppig udluftning mindst en gang i timen og under alle omstændigheder mellem hver gudstjeneste/aktivitet. Udluftning bør ske med gennemtræk af 10 minutters varighed, hvis der ikke er klimaanlæg i lokalet. Der bør være særlig opmærksomhed på udluftning og rengøring af fælles kontaktpunkter mellem hver gudstjeneste/aktivitet i forbindelse med mange besøgende i lokalet.

Hvis gudstjenesten/aktiviteten afholdes indendørs, bør det lokalt overvejes, om man vil afsætte mere gulvplads pr. besøgende end hvad der i lovgivning er påkrævet med henblik på at sikre afstand. Dette kan

særligt være relevant hvis, der i lokalerne er risiko for sammenstimling af personer i forbindelse med ankomst og afslutning samt ved ritualer som nadver og lignende. Der bør også være fokus på at undgå sammenstimling uden for lokalet. Ved større antal samtidige besøgende m.v. bør der udpeges personer med ansvar for at sikre overholdelse af afstand, fx ved at lukke besøgende ind og ud af lokalet i mindre grupper ad gangen.

Der bør sikres god tid mellem hver gudstjeneste/aktivitet så besøgende kan forlade lokalerne i god ro og orden, og nye besøgende har god tid til at ankomme til næste aktivitet.

Det bør overvejes, om der kan findes alternativer til fællessang, hvor mange personer samles, eksempelvis ved afspilning af musik/salmesang, færre salmer eller vers end sædvanligt eller om kun koret synger, mens besøgende lytter eller eventuelt nynner med lukket mund. Hvis det besluttes at nynne, bør der stadig opretholdes mindst 2 meters afstand mellem personer. Det kan desuden lokalt overvejes, om man vil placere besøgende med mere end 2 meters afstand til hinanden for yderligere at mindske risikoen for smittespredning, hvis fællessang fortsat er en del af gudstjenesten/aktiviteten.

Det kan overvejes, om der lokalt kan opfordres til at de besøgende bestiller plads til gudstjenesten/aktiviteten med henblik på at undgå sammenstimling uden for lokalet. Der kan desuden skiltes klart uden for lokalet med, hvor mange personer der kan være til stede samtidig.

4.0 Menighedsrådets arbejde

4.1 Møder i menighedsråd, provstiudvalg mv.

Møder i menighedsråd, provsti- og budgetudvalg og budgetsamråd afholdes som udgangspunkt som fysiske møder med offentlig adgang. Offentlighedens adgang til disse møder skal ske under overholdelse af lokalekravene til gulvareal, indretning, information, mulighed for god hygiejne samt kravene om brug af mundbind eller visir. Bemærk, at der ikke er offentlig adgang til udvalgs møder.

Sundhedsmyndighedernes anbefaling om mindst 2 meters afstand mellem deltagere og smitteaminerende tiltag samt øvrige anbefalinger fra sundhedsmyndighederne bør også iagttages.

Møder i menighedsrådet og udvalg under menighedsrådet er myndighedsarbejde og forsamlingsloftet på 5 personer gælder ikke i denne sammenhæng.

Formanden skal ved tilrettelæggelse af møderne være opmærksom på, at mødelokalet har en størrelse og indretning, så de gældende krav til lokaler, hvortil offentligheden har adgang, overholdes, jf. ovenfor. Formanden skal desuden sikre, at lokalet bliver rengjort før og efter mødet. Formanden bør også være opmærksom på, om der er medlemmer af rådet eller udvalget med øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb, som derfor ikke bør deltage i et fysisk møde. Er det tilfældet, bør det sikres, at disse medlemmer har mulighed for at deltage i rådets eller udvalgets møde pr. video eller telefon.

Hvis det ikke er muligt at afholde fysiske møder, skal reglerne i Kirkeministeriets [bekendtgørelse af 29. juni 2020 om mulighed for midlertidig fravigelse af regler om møder i menighedsråd, provsti- og budgetudvalg m.v. samt møder i forbindelse med valg til menighedsråd som led i håndtering af Coronavirussygdom \(COVID-19\)](#) anvendes. Bekendtgørelsen er forlænget, så den gælder til og med 28. februar 2021.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q17-20 og Q39.

4.1.1 Fravigelse af krav om offentlighed ved menighedsrådsmøder

Menighedsrådets formand kan, hvis de grundlæggende betingelser – se bekendtgørelsens § 2 - for anvendelsen af bekendtgørelsens bestemmelser er opfyldt, træffe beslutning om, at offentligheden ikke tillades adgang til et menighedsrådsmøde. Se bekendtgørelsens § 3.

Hvis der træffes beslutning om, at offentligheden ikke tillades adgang til et menighedsrådsmøde, *skal* der live streames video eller lyd fra mødet, eller en video- eller lydoptagelse af mødet *skal* offentliggøres snarest efter mødet. Det samme gælder, hvis et menighedsrådsmøde afholdes som telefon- eller videomøde. Se bekendtgørelsens § 4.

Hvis offentligheden ikke kan deltage, kan der kun behandles uopsættelige emner på mødet.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q17-20.

4.1.2 Fravigelse af krav om beslutningsprotokol ved møder

Menighedsrådets formand kan, hvis de grundlæggende betingelser for anvendelsen af bekendtgørelsens bestemmelser er opfyldt, træffe beslutning om, at der ikke føres beslutningsprotokol ved et møde. Udvalgsformanden har under iagttagelse af de samme betingelser en tilsvarende kompetence vedrørende et udvalg nedsat af menighedsrådet. Se bekendtgørelsens § 5. Bestemmelsen kan være relevant for video- og telefonmøder, hvis der ikke findes en elektronisk beslutningsprotokol og for fysiske møder, hvis nogle medlemmer deltager pr. telefon eller video.

Det er en betingelse, at formanden i givet fald på anden måde sørger for dokumentation for beslutningerne på mødet og for, hvilke medlemmer der er ansvarlige for beslutningerne. Se bekendtgørelsens § 5, 2. punktum. Dokumentation kan fx være, at formanden (eller sekretæren) noterer beslutningen og de enkelte medlemmers stillingtagen til sagerne i et skriftligt dokument, der – med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt - så vidt muligt offentliggøres. Se bekendtgørelsens § 5, 3. punktum.

4.1.3 Flytning af fysiske møder

Menighedsrådets formand kan, hvis de grundlæggende betingelser for anvendelsen af bekendtgørelsens bestemmelser er opfyldt, træffe beslutning om, at et møde flyttes til et andet lokale eller en anden adresse end den, der fremgår af mødeplanen. Se bekendtgørelsens § 6. Beslutning om at flytte mødet skal træffes og meddeles medlemmerne med et varsel, der giver medlemmerne mulighed for at indrette sig på det.

Der gøres opmærksom på, at det kun er kirkens lokaler der er åbnet, og møder derfor ikke kan flyttes til andre lokationer end kirkens, hvis offentligheden skal have mulighed for at deltage.

4.1.4 Beslutning om at afholde møde ved video- eller telefonmøde

Menighedsrådet kan, hvis de grundlæggende betingelser for anvendelsen af bekendtgørelsens bestemmelser er opfyldt, i enighed beslutte, at et møde gennemføres ved video- eller telefonmøde. Det samme kan et af menighedsrådet nedsat udvalg. Enighed kan konstateres på skriftligt grundlag. Se bekendtgørelsens § 7.

Formanden for menighedsrådet, henholdsvis formanden for et af menighedsrådet nedsat udvalg, kan tillade, at et eller flere medlemmer deltager i et menighedsrådsmøde eller udvalgsrådsmøde via video- eller telefonforbindelse.

Se pkt. [4.2](#) for beskrivelse af, hvordan et video- eller telefonmøde gennemføres.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q17-20.

4.1.5 Næstformanden

De beføjelser, som formanden har efter bekendtgørelsen, varetages under formanden forfald af næstformanden. Se bekendtgørelsens § 8.

4.1.6 Det konstituerende møde

Med virkning fra 19. november 2020 kan det først valgte medlem, hvis de grundlæggende betingelser i § 2, i [bekendtgørelse nr. 1037 af 29. juni 2020](#) er opfyldt, træffe beslutning om, at offentligheden ikke tillades adgang til det konstituerende møde.

Hvis de grundlæggende betingelser for anvendelsen af bekendtgørelsens bestemmelser er opfyldt, kan det først valgte medlem tillige beslutte, at det konstituerende møde skal gennemføres ved video- eller telefonmøde, eller at et eller flere medlemmer deltager i det konstituerende møde via video- eller telefonforbindelse.

Træffer det først valgte medlem beslutning om, at offentligheden ikke tillades adgang til et menighedsrådsmøde, skal der livestreames video- eller lydtransmission fra mødet, eller en video- eller lydoptagelse af mødet skal offentliggøres snarest efter mødet.

Se pkt. [4.2](#) for beskrivelse af, hvordan et video- eller telefonmøde gennemføres.

Hvis det konstituerende møde efter det først valgte medlems beslutning herom afvikles som et video- eller telefonmøde, kan det nyvalgte menighedsråd kan i [enighed](#) beslutte at fravige menighedsrådslovens krav om, at formand og næstformand vælges ved hemmelig afstemning.

Dokumentation af afstemningen må alene omfatte fordelingen af det samlede antal stemmer. Beslutningsprotokollen må med andre ord ikke indeholde oplysning om, hvorledes det enkelte medlem har stemt i forbindelse med valg af formand og næstformand.

De her beskrevne regler fremgår af [bekendtgørelse nr. 1633 af 17. november 2020 om ændring af bekendtgørelse om mulighed for midlertidig fravigelse af regler om møder i menighedsråd, provsti- og budgetudvalg m.v. samt møder i forbindelse med valg til menighedsråd som led i håndtering af Coronavirussygdom \(COVID-19\)](#).

4.2 Gennemførelse af et Skype- eller telefonmøde

Kirkeministeriet har udarbejdet en vejledning om optagelser i Skype. Vejledningen forklarer, hvordan man optager et opkald i Skype, og hvordan man efterfølgende gemmer optagelsen på computeren. Vejledningen kan ses [her](#).

Vejledning til, hvordan et Skype- eller telefonmøde gennemføres, kan også findes på nettet.

[Link til webinar fra Kirkeministeriet til videomøder og gruppesamtaler via Skype for Business.](#)

4.3 Formandens beslutningskompetence

Det er Landsforeningens vurdering, at formanden som hidtil kun kan træffe beslutninger af uopsættelig karakter, og ikke kan træffe beslutninger i videre udstrækning end normalt.

4.4 Skriftlig behandling i menighedsråd, provsti- og budgetudvalg frem for fysisk møde

Hverken menighedsrådsloven, lov om folkekirkens økonomi eller bekendtgørelsen om mulighed for midlertidig fravigelse af regler om møder i menighedsråd, provsti- og budgetudvalg m.v. giver mulighed for skriftlig behandling af dagsordenspunkter.

Som nævnt i pkt. [4.1](#) er der i stedet rent undtagelsesvist givet mulighed for, at møder i menighedsråd, udvalg nedsat af menighed, møder i provsti- og budgetudvalg og i budgetsamrådet i en begrænset periode kan afholdes som video- eller telefonmøder.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q18.

4.5 Menighedsrådets medvirken til kontaktopsporing

Ansvaret for kontaktopsporing ligger udelukkende hos sundhedsmyndighederne.

Dog er det god adfærd at orientere på sin hjemmeside om, at en deltager, herunder medarbejdere, i fx sidste uges babysalmesang eller sidste højmesse har henvendt sig og oplyst, at han/hun er testet positiv. Menighedsrådet må ikke oplyse, *hvem* der er testet positiv, men kan blot angive at en, der deltog, er testet positiv. Hvis det er muligt, kan orientering også ske pr. mail.

5.0 Kirkens lokaler

Under iagttagelse af de overordnede retningslinjer, der er beskrevet under pkt. 1.0, er kirkens lokaler åbne for offentligheden for kirkelige tjenester, menighedsaktiviteter m.v.

Brugen af kirkens lokaler til fritids- og foreningsaktiviteter er underlagt forsamlingsforbuddet.

5.1 Menighedsrådets aktiviteter i lokaler, som folkekirken råder over

Forsamlingsforbuddet gælder ikke for folkekirken i lokaler, som de råder over, dvs. arealkravet er gældende jf. pkt. 1.1. Lokaler, som folkekirken råder over, omfatter bl.a. folkekirkenes egne kirkebygninger, kapeller, menighedslokaler, konfirmandstuer og præsternes tjenesteboliger.

Lokaler, som folkekirken lejer eller låner af en anden part, er også omfattet. Det anbefales, at en aftale om leje eller lån er skriftlig med konkretiseret angivelse af leje-/låneperioden, så menighedsrådet er i stand til at dokumentere aftalen, hvis der bliver behov for det.

For at der kan være tale om et lokale, som folkekirken råder over, skal der som udgangspunkt være tale om et egentligt lokale, dvs. et rum i en fast ejendom. Et telt eller lignende kan dog efter en konkret vurdering betragtes som et lokale. Det afgørende er, om teltet mv. har karakter af et lokale, f.eks. ved at have solide vægge, fast gulv, varmforsyning mv. Tilsvarende kan f.eks. en campingvogn efter en konkret vurdering betragtes som et lokale, hvis campingvognen ikke anvendes som køretøj, men på en måde, som kan sidestilles med et lokale.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A Q26.

5.2 Udlån/udleje af folkekirkens lokaler

Udlån/udleje af folkekirkens lokaler til fritids-, forenings- og kulturaktiviteter er til og med 17. januar 2021 forbudt i hele landet. Det betyder, at spejderforeninger, grundejerforeninger, studiekredse, strikkeklubber, samværscafeer, eksterne menighedsplejer mv. ikke vil kunne benytte kirkens lokaler.

Folkekirkens lokaler må fortsat udlånes/udlejes til afholdelse af fx mærkedage eller mindesamvær. Under forudsætning af at der ikke er offentlig adgang til fx mindesamværet, gælder kravet om at bære mundbind eller visir ikke, men det er forbudt at være flere end 5 personer til stede samtidig.

Hvis låner/lejer giver offentlig adgang til lokalet, gælder arealbegrænsningen, jf. pkt. 1.1. Det er ikke menighedsrådets ansvar at vide, om en lejer/låners brug af lokalet betegnes som værende med offentlig adgang. Hvis lejer/låner er i tvivl, kan de søge hjælp ved eget bagland eller eventuelt ved politiet.

Missionsbevægelser, der afholder kirkelige aktiviteter, kan også benytte folkekirkens lokaler og er underlagt arealbegrænsningen på 4 m² eller 2m² afhængig af, om deltagerne i det væsentlige sidder ned eller står op/går rundt. De er dog ikke underlagt forsamlingsforbuddet.

Det anbefales, at en aftale om udleje eller udlån er skriftlig med konkretiseret angivelse af formål og udleje-/udlåneperiode. Det er brugerens ansvar, at de til enhver tid gældende regler og anbefalinger overholdes.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A, Q27.

5.3 Kirkens toiletter

Det er ikke et krav, at de offentligt tilgængelige toiletter er åbne, men i det omfang menighedsrådet finder det sundhedsmæssigt forsvarligt, er der ikke noget til hinder herfor. Bemærk i denne forbindelse at sundhedsmyndighederne anbefaler særlig opmærksomhed på rengøring af toilet og vaskefaciliteter samt kontaktpunkter som dørhåndtag, armaturer m.v., og at der ikke må være fælles håndklæder og sæbestykker.

6.0 Opdateringer af vejledningen

Opdateret 23. december 2020 kl. 12.00 – pkt. [2.3.5](#) og pkt. [2.3.7.1](#), da perioderne er forlænget til henholdsvis 1. april 2021 og 31. marts 2021.

Opdateret 22. december 2020 kl. 12.00 – indsat nyt link til opdaterede retningslinjer samt tilføjelse af pkt. [3.10](#) om afholdelse af arrangementer og gudstjenester med mange deltagere

Opdateret 21. december 2020 kl. 14.30 – pkt. [1.1](#) indsat nyt link til ny bekendtgørelse.

Opdateret 17. december 2020 kl. 16.15 – i pkt. [1.1](#) indsat nyt link til sammenskrevet bekendtgørelse.

Opdateret 16. december 2020 kl. 16.00 - pkt. [3.9](#) om forbud mod cafédrift - bortset fra take-away - til og med 3. januar 2021 i nu alle landets kommuner, og pkt. [5.2](#) om forbud mod at udlåne eller udleje folkekirkens lokaler til fritids-, forenings- eller kulturaktiviteter til og med 3. januar 2021 i nu alle landets kommuner.

Opdateret 14. december 2020 kl. 16.00 – pkt. [2.5](#), da opfordring til selvisolation efter hjemkomst fra udlandet er ændret til 10 dage og i samme pkt. indsat bemærkning om medarbejder, hvis barn ikke kan komme i fx institution, fordi barnet skal i isolation efter udlandsrejse. I pkt. [3.3](#) indsat link til stifternes vejledning om livestreaming af gudstjenester.

Opdateret 11. december 2020 kl. 14.00 - pkt. [3.9](#) om forbud mod cafédrift til og med 3. januar 2021 i nu 69 kommuner, og pkt. [5.2](#) om forbud mod at udlåne eller udleje folkekirkens lokaler til fritids-, forenings- eller kulturaktiviteter til og med 3. januar i nu 69 kommuner.

Opdateret 10. december 2020 kl. 11.30 – opdateret link til nye retningslinjer – se øverst i vejledning

Opdateret 9. december 2020 kl. 16.30 – pkt. [3.9](#) om forbud mod cafédrift til og med 3. januar 2021 i 38 kommuner, og pkt. [5.2](#) om forbud mod at udlåne eller udleje folkekirkens lokaler til fritids-, forenings- eller kulturaktiviteter til og med 3. januar i 38 kommuner.

Opdateret 7. december 2020 kl. 14.00 – tilføjelse under pkt. [3.5.2](#) om personale og eventuelle frivillige

Opdateret 30. november 2020 kl. 13.00 – opdateret pkt. [3.3](#) om livestreaming af gudstjenester

Opdateret 23. november 2020 kl. 16.00 – nyt pkt. [2.4.1](#) om arbejdsgivers mulighed for at pålægge medarbejdere, at blive testet for covid-19.

Opdateret 20. november 2020 kl. 11.00 – afsnit 6.0 slettes som følge af, at de særlige restriktioner i Nordjylland er ophævet.

Opdateret 18. november 2020 kl. 10.30 – nyt afsnit [4.1.6](#) om mulighed for at afvikle det konstituerende møde uden offentlighedens adgang og om mulighed for at gennemføre mødet ved video- eller telefonmøde.

Opdateret 16. november 2020 kl. 15.00 – afsnit [6.0](#) i anledning af ændrede henstillinger vedrørende Nordjylland.

Opdateret 11. november 2020 kl. 12.00 – i afsnit [6.0](#) om Nordjylland gjort tilføjelse om Landsforeningens anbefaling om hjemsendelse i videst muligt omfang.

Opdateret 9. november 2020 kl. 14.00 - nyt afsnit [6.0](#) vedr. Nordjylland/kommunerne Hjørring, Frederikshavn, Brønderslev, Jammerbugt, Vesthimmerland, Thisted og Læsø. I afsnit [1.1](#) og afsnit [3.9](#) indsat nyt link til Landsforeningens sammenskrivning af bekendtgørelse om forbud om større forsamlings og mod adgang til og restriktioner for lokaler og lokaliteter i forbindelse med håndtering af covid-19 med senere ændringer.

Opdateret 30. oktober 2020 kl. 10.00 – nye henvisninger til Kirkeministeriets opdaterede Q&A

Opdateret 29. oktober 2020 kl. 15.30 – revision og ny opbygning af vejledning, nye henvisninger til Kirkeministeriets opdaterede Q&A samt indsættelse af pkt. [1.4](#) med angivelse af, i hvilket omfang krav om mundbind gælder i forbindelse med deltagelse i menighedsaktiviteter samt kirkelige aktiviteter som nadver, dåb, konfirmation, bryllup og begravelse.

Opdateret 25. oktober 2020 kl. 18.00 - pkt. [1.1](#) og pkt. [3.9](#) med link til bekendtgørelse nr. 1509 af 25. oktober 2020 om forbud mod større forsamlings og mod adgang til og restriktioner for lokaler og lokaliteter i forbindelse med håndtering af covid-19.

Opdateret 24. oktober 2020 kl. 13.30 – pkt. [3.3.2](#) om udendørs begravelse, bisættelse og urnenedsættelse, da forsamlingsloftet med virkning fra 26. oktober 2020 ændres fra 200 personer til 50 personer. Desuden er pkt. [1.1](#), pkt. [3.2](#) og pkt. [5.2](#) opdateret som følge af, at det generelle forsamlingsloft også med virkning fra 26. oktober 2020 ændres fra 50 personer til 10 personer.

Bemærk at det endnu ikke er endeligt afklaret, om krav om mundbind eller visir, der træder i kraft 29. oktober 2020, også vil gælde for folkekirken.

Opdateret 9. oktober 2020 kl. 12.00 – pkt. [1.1](#) vedr. krav til udluftning

Opdateret 5. oktober kl. 12.00 – pkt. [2.11](#) om medarbejdere, der måske er blevet smittet på arbejde

Opdateret 2. oktober 2020 kl. 9.00 – ændring af pkt. [6.1.6.2](#), da der nu er mulighed for barseldagpenge til en medarbejder, hvis barn hjemsendes som følge af et eller flere konkrete Covid-19 smittetilfælde i dagtilbud, skole eller institution.

Opdateret 28. september 2020 kl. 15.30 – ændring af pkt. [3.2](#) og [5.2](#) da kravet om, at deltagerne i det væsentlige skal sidde ned, er skærpet således, at deltagerne i al væsentlighed skal sidde ned på faste pladser med retning mod en scene eller lignende, jf. [ændringsbekendtgørelse nr. 1393 af 25. september 2020](#).

Opdateret 21. september 2020 kl. 16.00 – pkt. [1.1](#) med indsættelse af nyt link til bekendtgørelse om forbud mod større forsamlings og mod adgang til og restriktioner for lokaler og lokaliteter i forbindelse med håndtering af Covid-19, pkt. [6.1.5](#) om ret til fuld løn for med medarbejdere, der er i øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb ved smitte med Covid-19, og for medarbejdere, der er pårørende til personer, der

er i øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb ved smitte med Covid-19, da ordningen er forlænget til og med 31. december 2020, pkt. [3.2](#) om forsamlingsforbud på højst 50 personer. Tilføjelse af pkt. [3.7](#) om servering af mad og drikkevarer i forbindelse med cafédrift i tilknytning til kirken samt pkt. [5.2](#) om samme.

Opdateret 14. september 2020 kl. 13.30 – ændring af pkt. [6.1.5](#), da ordningen er forlænget til og med 31. december 2020.

Opdateret den 9. september 2020 kl. 10.00 – ændring af pkt. [1.1](#) og pkt. [3.2](#) vedrørende størrelsen af tilladte samlinger, da Sundheds- og ældreministeriet har sænket forsamlingsforbuddet på 100 personer til 50 personer i følgende kommuner: Albertslund, Ballerup, Brøndby, Dragør, Frederiksberg, Gentofte, Gladsaxe Glostrup, Herlev, Hvidovre, Høje-Taastrup, Ishøj, København, Lyngby-Tårnbæk, Odense, Rødovre, Tårnby og Vallensbæk. Se ændringsbekendtgørelse nr. 1318 af 8. september 2020 [her](#).

Opdateret den 3. september 2020 kl. 14.30 – ændring af vejledningens titel samt opdatering af pkt. [6.1.6.1](#) om forældres ret til løn, hvis barn konstateres smittet med Covid-19.

Opdateret 31. august 2020 kl. 13.30 – pkt. [6.1.5](#) tilføjet oplysning om indgået politisk aftale om at forlænge muligheden for sygedagpenge til personer med særlig risiko for at blive alvorligt syge ved smitte med Covid-19.

Opdateret 28. august 2020 kl. 13.00 – Tilføjelse af pkt. [6.1.6](#) om medarbejdere, der har børn der er hjemsendt grundet mistanke om eller er konstateret smittet med Covid-19, pkt. [6.3.5](#) om menighedsrådets medvirken til kontaktopsporing samt opdatering af pkt. [6.3.1](#) om forlængelse af reglerne om afvikling af møder i menighedsråd

Opdateret 21. august 2020 kl. 9.00 – opdateret link til opdaterede retningslinjer af 20. august 2020 og opdaterede henvisninger til Kirkeministeriets Q&A.

Opdateret den 19. august 2020 kl. 14:30 – pkt. [3.3.1](#) og [3.3.2](#) om indendørs henholdsvis udendørs begravelse og bisættelse, pkt. [3.5](#) om konfirmandundervisning samt opdateret link til ny bekendtgørelse om forbud mod større samlinger.

Opdateret den 17. august 2020 kl. 13:30 – pkt. [1.1](#) om mundbind, pkt. [3.1.2](#) om dåb, konfirmation og vielse sammenskrevet til ét punkt, i pkt. [3.5](#) indsat bemærkning om, at (mini)konfirmandundervisning følger folkekirkens retningslinjer.

Opdateret den 7. august 2020 kl. 12:00 – pkt. [5.2](#) om udlån/udleje af folkekirkens lokaler

Opdateret den 4. august 2020 kl. 14.00 – generel gennemgang.

Opdateret den 3. august 2020 kl. 15:00 – i pkt. [1.1](#) indsat nyt link til sammenskrevet bekendtgørelse om forbud mod større samlinger og mod adgang til og restriktioner for lokaler i forbindelse med håndtering af Covid-19.

Opdateret den 21. juli 2020 kl. 13:00 – pkt. [6.1.5](#) om ret til fuld løn for med medarbejdere, der er i øget risiko ved smitte med Covid-19, og for medarbejdere, der er pårørende til personer, der er i øget risiko ved smitte med Covid-19.

Opdateret den 10. juli 2020 kl. 8:00 – pkt. [2.3.4](#) med Arbejdstilsynets corona-vejledning til kontorarbejdspladser, pkt. [5.0](#) om Kirkens lokaler med inddeling i underpunkter samt pkt. [6.2.1](#) om livestreaming. Herunder opdaterede henvisninger til Kirkeministeriets opdaterede Q&A.

Opdateret den 8. juli 2020 kl. 8:00 – konsekvensrettelser da forsamlingsforbuddet er hævet til 100 personer

Opdateret den 6. juli 2020 kl. 15:00 – med indsættelse af link i pkt. [1.1](#) og bemærkninger om at forsamlingsforbuddet **hæves til 100 personer fra den 8. juli 2020** og frem til 1. september 2020.

Opdateret den 2. juli kl. 12:00 – opdatering af pkt. [6.3.1.1](#) vedr. offentliggørelse af video- eller lydtransmission af menighedsrådsmøder hvor offentligheden ikke deltager

Opdateret den 30. juni kl. 14:30 – opdatering af pkt. [4.1](#) og pkt. [6.3.1](#) (særligt pkt. 6.3.1.4) om afvikling af video- eller telefonmøder i menighedsrådet på baggrund af ny bekendtgørelse.

Opdateret den 11. juni kl. 16:00 – gennemgang af henvisninger til Kirkeministeriets opdaterede Q&A.

Opdateret den 10. juni kl. 15:45 – Pkt. [2.7](#) om lønindeholdelse ved fravær grundet øget risiko med vejledning i pkt. [6.1.5](#) om medarbejderes sygedagpengeret, nyt pkt. [2.10](#) om medarbejdere, der rejser i strid med Udenrigsministeriets anbefalinger samt tilføjelse under pkt. [6.2.1](#) om videogudstjenester på hjemmesiden.

Opdateret den 10. juni kl. 9:00 – pkt. [1.0](#) med henvisning til Arbejdstilsynets vejledning til inddragelse af medarbejderne i genåbningsprocessen samt indsættelse af link i pkt. [1.1](#) og konsekvensrettelser i medfør af Kirkeministeriets og Styrelsen For Patientsikkerheds reviderede retningslinjer for en ansvarlig genåbning af folkekirkens og andre trossamfund. Desuden præciseres pkt. [2.7](#) om medarbejdere i øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb samt [5.0](#) om brug af folkekirkens lokaler.

Opdateret den 8. juni 2020 kl. 10:30 – med indsættelse af link i pkt. [1.1](#) og konsekvensrettelser idet forsamlingsforbuddet hæves til 50 personer frem til 8. juli 2020.

Opdateret den 4. juni 2020 kl. 16:00 – tilføjelse under pkt. [4.2](#) om Landsforeningens opfattelse af, om menighedsrådsmedlemmer m.fl. tæller med i relation til arealkravet.

Opdateret den 28. maj 2020 kl. 17:30 – ændret formulering under pkt. [1.1](#) om kulturarrangement med siddende publikum.

Opdateret den 27. maj 2020 kl. 15:30 med opdatering til ny bekendtgørelse om forbud mod større forsamlinger i pkt. [1.1](#).

Opdateret den 26. maj 2020 kl. 16:30 – under pkt. [1.1](#) indsat link til Landsforeningens sammenskrevne bekendtgørelse om forbud mod større forsamlinger og mod adgang til og restriktioner for lokaler i forbindelse med håndtering af covid-19.

Opdateret den 25. maj 2020 kl. 17:00 – tilføjelse under pkt. [1.1](#) om kulturarrangementer med siddende publikum og om leje af lokaler samt præcisering af pkt. [6.1.5](#) om medarbejdere, der er i øget risiko eller er pårørende til personer, der er i øget risiko.

Opdateret den 21. maj 2020 kl. 13:00 – [pkt. 1.1](#) om områder der regnes med i arealberegningen, [pkt. 2.8](#) med vejledning til pårørende til smittet og [pkt. 5.0](#) om hvem der kan benytte kirkens lokaler.

Opdateret den 20. maj 2020 kl. 9:30, 12:30 og kl. 16:15 – præcisering af [pkt. 1.1](#) om antallet af tilladte personer; samtidig er bemærkning af 19. maj 2020 om opgørelse af gulvareal udgået.

Opdatering af [pkt. 3.1.3](#) med tjekliste til korvirksomhed.

Tilføjelse af [pkt. 5.0](#) om kirkens lokaler.

Opdateret den 19. maj 2020 kl. 16:00 – [pkt. 1.1](#) om opgørelse af gulvareal og [pkt. 3.5](#) om eksterne brugeres aktiviteter.

Oprettet og opdateret den 18. maj 2020 kl. 11:30 og kl. 15:30