

Sammenskrevet corona-vejledning for Folkekirken – så skal I kun læse ét sted

Baseret på Statsministeriets og Kirkeministeriets udmeldinger, biskoppernes vejledninger samt Landsforeningens svar.

Det fremgår så vidt muligt af de enkelte svar, hvem afsender er, og om der er tale om et krav eller blot en anbefaling.

Opdateret 14. maj 2020 kl. 10.00 – tilføjelse af [spørgsmål 1.3.1](#) vedr. udendørs begravelser

Opdateret 13. maj 2020 kl. 15.00 – [spørgsmål 3.7](#) om orienteringsmøde

Oversigt over tidligere opdateringer kan ses sidst i vejledningen under [7.0 Opdateringer](#).

Indholdsfortegnelse

1.0 Gudstjenester og kirkelige handlinger	3
Spørgsmål 1.1: Kan der afholdes gudstjenester, andagter, lystænding el.lign. i kirken?	3
Spørgsmål 1.2: Kan der afholdes dåb og vielser?	3
Spørgsmål 1.3: Kan der afholdes begravelser og bisættelser?	3
Spørgsmål 1.3.1: Hvor mange deltagere må der være udendørs?	4
Spørgsmål 1.4: Hvilke forskrifter iagttages ved gennemførelse af kirkelige handlinger?	4
Spørgsmål 1.5: Kan der livestreames fra en bisættelse, anden kirkelig handling eller andagt/gudstjeneste?	5
Spørgsmål 1.6: Hvordan gennemføres sjælesorg?	5
Spørgsmål 1.7: Kan der afholdes babysalmesang og minikonfirmandundervisning når daginstitutioner og skoler op til 5. klasse er åbnet igen?	5
Spørgsmål 1.8: Er det muligt at afholde drive-in gudstjenester?	6
2.0 Medarbejdere	6
Spørgsmål 2.1: Skal menighedsrådene sende alle medarbejderne hjem?	6
Spørgsmål 2.2: Skal menighedsrådene stille kirkebetjening til rådighed for kirkelige handlinger?	6
Spørgsmål 2.3: Hvilke krav er der til medarbejdere, der deltager i kirkelige handlinger?	7
Spørgsmål 2.4: Hvilke opgaver kan menighedsrådene pålægge medarbejderne at løse?	7
Spørgsmål 2.5: Kan der afholdes personalemøder?	8
Spørgsmål 2.6: I hvilket omfang kan arbejdsgiveren varsle de ansatte til at afvikle ferie, afspadsering eller anden frihed i forbindelse med corona/covid-19?	8
Spørgsmål 2.7: I hvilket omfang kan arbejdsgiveren udskyde ferie?	8

Spørgsmål 2.8: Kan aftalt ferie ændres på grund af hjemsendelse?.....	9
Spørgsmål 2.9: Hvordan aflønnes timelønnede ansatte i den periode, hvor de har tjenestefri med løn? ...	9
Spørgsmål 2.10: Kan en arbejdsgiver vælge at udskyde ansættelse af sæsonansatte til den nuværende situation er overstået?	9
Spørgsmål 2.11: Er ansatte i kirker/kapeller og på kirkegårde/krematorier udsat for øget smitterisiko ved håndtering af kister eller aske fra kremerede?.....	9
Spørgsmål 2.12: Er organister og kirkesangere særligt eksponeret for smitte, når de synger eller står tæt ved nogen, der synger?	10
Spørgsmål 2.13: Hvor finder jeg informationer om arbejdsmiljøet og corona samt den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse?	10
Spørgsmål 2.14: Hvornår kan medarbejdere, der har været smittet med Covid-19, vende tilbage til arbejde? Og hvilke forholdsregler skal der tages?.....	10
3.0 Menighedsrådets arbejde	10
Spørgsmål 3.1: Hvordan afvikles møder i menighedsråd og provstiudvalg?	10
3.1.1 Grundlæggende betingelser for anvendelsen af bekendtgørelsens bestemmelser.....	11
3.1.2 Fravigelse af krav om offentlighed ved menighedsrådsmøder	11
3.1.3 Fravigelse af krav om beslutningsprotokol ved møder	11
3.1.4 Afvikling af fysiske møder	12
3.1.5 Beslutning om at afholde møde ved video- eller telefonmøde	12
3.1.6 Næstformanden	12
Spørgsmål 3.2: Hvordan gennemfører man et Skype- eller telefonmøde?	13
Spørgsmål 3.3: Er det it-mæssigt sikkert at holde møder via Skype?	13
Spørgsmål 3.4: Hvordan sikres det, at beslutninger underskrives, hvis de træffes via Skype- eller telefonmøder?.....	13
Spørgsmål 3.5: Kan formanden træffe beslutninger på menighedsrådets vegne i større udstrækning end normalt?.....	13
Spørgsmål 3.6: Hvordan godkendes fx årsregnskabet eller beslutning om nye fælles menighedsråd, når der er frist 1. april, og menighedsrådet ikke må mødes?	13
Spørgsmål 3.7: Hvad med orienteringsmødet i forbindelse med valget 2020?	14
Spørgsmål 3.8: Hvad med præsteansættelser?	14
Spørgsmål 3.9: Kan menighedsråd, provsti- og budgetudvalg behandle sager i skriftlig procedure frem for på et møde?	14
4.0 Økonomi	15
Spørgsmål 4.1: Må menighedsrådene hjælpe folkekirkens leverandører?	15
Spørgsmål 4.2: Kan menighedsrådet få sygedagpengerefusion fra første sygefraværsdag for medarbejdere, der er smittede eller i karantæne på grund af Covid-19?	15
5.0 Kirkens lokaler.....	15

Spørgsmål 5.1: Må menighedsrådet udlåne kirkens lokaler?	15
6.0 Sundhedsmyndighedernes anbefalinger for at undgå smittespredning.....	16
7.0 Opdateringer.....	16

1.0 Gudstjenester og kirkelige handlinger

Folkekirken kan genåbne den 18. maj 2020. Vi afventer retningslinjerne herfor, og kan derfor ikke på nuværende tidspunkt sige nærmere.

Når retningslinjerne kommer, så udarbejder vi en særskilt vejledning med særligt fokus på genåbningen.

Spørgsmål 1.1: Kan der afholdes gudstjenester, andagter, lystænding el.lign. i kirken?

Nej, Folkekirken **skal** i henhold til § 5, stk. 1 i forsamlingsbekendtgørelsen, jf. [Bekendtgørelse om forbud mod større forsamlinger og forbud mod adgang til og restriktioner for visse lokaler i forbindelse med håndtering af Coronavirussygdom 2019 \(COVID-19\)](#), på lige fod med andre offentlige institutioner, holde sine lokaler helt lukkede for offentligheden frem til 17. maj 2020. Det gælder både kirker, sognegårde, uddannelsesinstitutioner og andre lokaler i folkekirken.

Det betyder, at der i folkekirken for eksempel ikke kan afholdes gudstjenester, andagter eller lystænding, selv hvis antallet af deltagere holdes under 10 personer.

Alle konfirmationer skal ifølge biskopperne udskydes til foreløbigt efter pinse. Nye datoer fastsættes lokalt så hurtigt som muligt.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A Q1-2 og biskopperne har behandlet det i deres vejledninger af 12., 16. og 18. marts 2020.

Spørgsmål 1.2: Kan der afholdes dåb og vielser?

Ja, kirkelige handlinger som dåb og vielser kan gennemføres i folkekirken jf. bekendtgørelsens § 5, stk. 3, men de **skal** overholde kravet om, at højst 10 personer inklusive præst og kirkebetjening må deltage, og sundhedsmyndighedernes forskrifter **skal** iagttages (se spørgsmål 1.4 for sundhedsmyndighedernes forskrifter).

Kirkeministeriet opfordrer til, at dåbsforældre og brudepar udskyder handlingen.

Nøddåb og nødvielser kan ifølge biskopperne fortsat foretages i private hjem. Følg sundhedsmyndighedernes generelle anbefalinger i forbindelse med besøg i private hjem.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A Q1-2, og biskopperne har behandlet det i deres vejledninger af 16. og 18. marts 2020.

Spørgsmål 1.3: Kan der afholdes begravelser og bisættelser?

Ja, begravelser og bisættelser kan gennemføres i folkekirken jf. Bekendtgørelsens § 5, stk. 3 under forudsætning af, at sundhedsmyndighedernes forskrifter følges (se spørgsmål 1.4 for sundhedsmyndighedernes forskrifter).

Biskopperne peger på under den nuværende epidemi undtagelsesvist at anvende begravelsesformen "*jordpåkastelse efter kremation*". Se mere i [biskoppernes vejledning](#) af 19. marts 2020 herom.

Biskopperne har den 25. marts 2020 med opdatering den 1. maj 2020 udarbejdet en samlet vejledning i forbindelse med bisættelser og begravelser, som kan findes [her](#).

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A Q1-2, og biskopperne har behandlet det i deres vejledninger af 16. og 18. marts 2020.

Fyens Stift har den 8. april 2020 udsendt en generel vejledning om urnenedsættelser under Covid-19 restriktionerne. Vejledningen, der er udarbejdet af Jens Zorn Thorsen, der er formand for Foreningen af Danske Kirkegårdsledere, har følgende indhold:

"I prioriteret rækkefølge:

- 1. De nationale vejledninger følges som udgangspunkt altid.*
- 2. Inden handlingen påbegyndes aftales proceduren mellem de pårørende og kirkegårdens personale.*
- 3. Da urnen enten er i kirkegårdens varetægt eller medbringes af de pårørende skal aftalen afklare hvem af parterne der sænker urnen ned.*
- 4. Som udgangspunkt efterkommes de pårørendes ønsker idet kirkegårdens personale påser at de nationale vejledninger overholdes.*
- 5. Enten sænkes urnen ned af kirkegårdens personale imens de pårørende holder sig mindst 2 meter væk fra personalet under processen og først når personalet er trådt mindst 2 meter væk fra urnehullet gives tegn til de pårørende til at komme nærmere.*
- 6. Eller urnen sænkes ned af de pårørende imens kirkegårdens personale står mindst 2 meter væk fra forsamlingen og afventer tegn til at afslutte handlingen".*

Spørgsmål 1.3.1: Hvor mange deltagere må der være udendørs?

En del af bisættelsen eller begravelsen foregår på kirkegården, når kisten efter ceremonien i kirken eller kapellet enten kører afsted i rustvognen eller sænkes ned i gravstedet efterfulgt af jordpåkastelsen. Her kan de personer, der har deltaget i kirken, naturligvis deltage, men der vil også være mulighed for, at andre personer slutter sig til følget som en del af begravelsen eller bisættelsen på kirkegården. Det bemærkes i den forbindelse, at reglen om, at der maksimalt må tillades adgang for en person pr. fire kvadratmeter gulvareal ikke gælder udendørs. Det anbefales, at alle er opmærksomme på at holde afstand i overensstemmelse med anbefalingerne fra sundhedsmyndighederne.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A Q2.

Spørgsmål 1.4: Hvilke forskrifter iagttages ved gennemførelse af kirkelige handlinger?

Det følger af Bekendtgørelsens § 7, at der maksimalt må tillades adgang for 1 person pr. 4 kvm gulvareal i kirkens skib til begravelser og bisættelser. Det betyder, at der maksimalt må være adgang for 50 personer, hvis kirkens skib har et areal på 200 kvm, og at der aktivt for den enkelte kirke skal foretages en realistisk vurdering af, hvordan der kan holdes den nødvendige afstand under hensyn til siddeareal og kirkebænke mv.

Det er ifølge Kirkeministeriet og biskopperne menighedsrådets ansvar sammen med provst og præst at foretage en lokal vurdering og meddele det præcise antal max deltagere med opslag på kirkedøren. Fastsættelse af antal sker i balance mellem hensynet kirkens indretning og det almene vel, hvor folkekirken som det øvrige samfund skal undgå smittespredning.

Præsten og kirkebetjeningen tæller med i deltagerbegrænsningen på 10 personer ved dåb og vielser samt i det arealbegrænsede antal deltagere ved begravelser og bisættelser.

Ifølge biskopperne, skal kirketjener/graver og præst begge stå ved døren og sammen sørge for, at kun det fastlagte antal deltagere får adgang til kirken.

Biskopperne opfordrer til, at de pårørende tydeligt skriver i dødsannoncer, at kun inviterede deltagere kan være sikre på at få adgang til kirkerummet i forbindelse med begravelsen eller bisættelsen, og at der deltager så få som muligt.

Der **skal** samtidig opsættes informationsmateriale fra Sundhedsstyrelsen om, at personer, der har symptomer på Coronavirus sygdom, bør isolere sig i hjemmet, og om god hygiejne og hensigtsmæssig adfærd. Endelig skal der så vidt muligt være vand og sæbe eller håndsprit tilgængeligt ved kirken.

Find link til infomateriale til opsætning her:

<https://www.menighedsraad.dk/medlemsydelse/coronavirus/materialer/>

Tiltagene håndhæves af politiet og gælder foreløbigt frem til og med den 10. maj 2020.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A Q1-3, og biskopperne har behandlet det i deres vejledninger af 16. og 18. marts 2020.

Spørgsmål 1.5: Kan der livestreames fra en bisættelse, anden kirkelig handling eller andagt/gudstjeneste?

Kirkeministeriet har udarbejdet en vejledning den 23. marts 2020 om menighedsrådenes anvendelse af transmission fra kirkerne. Vejledningen beskriver mulighederne for streaming af kirkelige handlinger, andagter og gudstjenester, og indeholder en række samtykkeerklæringer til brug ved eventuelle optagelser.

[Vejledning til menighedsrådene vedrørende deres anvendelse af transmission fra kirkerne \(streaming\).](#)

Landsforeningen bemærker 1. april 2020, at vejledningen er under opdatering vedrørende reglerne om ophavsret og KODA.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A Q21.

Spørgsmål 1.6: Hvordan gennemføres sjælesorg?

Se biskoppernes retningslinjer fra den 17. marts 2020 for sjælesorg i hjemmet under coronapandemien [her](#), og hvilke forholdsregler der skal tages, hvis præsten skal deltage i en sjælesorgssamtale hos en coronasmittet.

Kirkeministeriet har behandlet spørgsmålet i sin Q&A Q19.

Spørgsmål 1.7: Kan der afholdes babysalmesang og minikonfirmandundervisning når daginstitutioner og skoler op til 5. klasse er åbnet igen?

Nej, babysalmesang og minikonfirmandundervisning er ikke et skole- eller pasningstilbud, men er omfattet af den fortsatte lukning af folkekirkens bygninger og aktiviteter i sognegårde mv. på lige fod med lukningen af andre offentlige kultur- og fritidsinstitutioner, herunder fritidstilbud og lignende indendørs aktiviteter. Lukningen heraf er foreløbig forlænget til og med den 7. juni.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A Q22.

Spørgsmål 1.8: Er det muligt at afholde drive-in gudstjenester?

Ja, i medfør af [bekendtgørelse nr. 509 af 24. april 2020 om drive in-arrangementer i forbindelse med håndtering af covid-19](#), kan politiet give tilladelse til, at man kan afholde drive-in gudstjenester, hvis man opfylder visse betingelser jf. [bekendtgørelse nr. 502 af 17 juni 2005 om offentlige forlystelser](#).

Tilladelse gives af politiet i den politikreds, hvor menighedsrådet hører hjemme. Der må påregnes en vis sagsbehandlingstid hos politiet. Før tilladelse er meddelt må arrangementet ikke markedsføres ved annoncering, på plakater eller ved anden lignende offentlig meddelelse.

Politiet kan ved fastsættelse af vilkår i tilladelsen inddrage hensynet til at begrænse risikoen for smittespredning med covid-19.

Overtrædelse af reglerne i bekendtgørelsen om offentlige forlystelser, eller de fastsatte vilkår i tilladelsen, kan medføre bødestraf.

Man kan finde yderligere omtale af drive in-arrangementer fra Rigspolitiet på denne [side](#), hvor der også er svar på de oftest stillede spørgsmål.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A Q28.

2.0 Medarbejdere

Spørgsmål 2.1: Skal menighedsrådene sende alle medarbejderne hjem?

Nej, ikke nødvendigvis. Offentligt ansatte, hvis opgaver foregår udendørs og ikke indebærer nævneværdig menneskelig kontakt, kan arbejde som normalt under overholdelse af sundhedsmyndighedernes anvisninger med blandt andet afstand. Se mere på [coronasmitte.dk](#) og på dette link <https://politi.dk/coronavirus-i-danmark/forlaengelse-af-tiltag-mod-covid-19-i-danmark>.

Menighedsrådene **skal** sende øvrige medarbejdere hjem indtil videre til og med den 18. maj 2020. De hjemsendte skal så vidt muligt arbejde hjemmefra. Men alle hjemsendte vil få løn i den offentlig sektor, også hvis de ikke kan udføre deres sædvanlige opgaver hjemmefra.

Menighedsrådene kan ligesom andre offentlige arbejdsgivere bede de ansatte møde på den sædvanlige arbejdsplads og udføre opgaver, som ikke kan udføres hjemmefra, og som vurderes strengt nødvendige (se spørgsmål 2.2 og 2.4). Det er menighedsrådet, der bestemmer, om medarbejderen skal møde på arbejde eller arbejde hjemme.

Se hvilke opgaver medarbejderne kan pålægges at udføre under spørgsmål 2.4.

Medarbejdere der er i øget risiko eller deler bopæl med en i øget risiko skal som udgangspunkt møde på arbejde, også selvom der er kontakt med mange mennesker i løbet af en arbejdsdag. Dog skal medarbejdere ikke udsættes for oplagt smitterisiko, dvs. medarbejdere skal ikke have kontakt til personer som er mistænkt for eller som har covid-19.

Det er op til en individuel lægefaglig vurdering, om en medarbejder konkret er i øget risiko, og dermed ikke kan møde på arbejde.

Se sundhedsstyrelsens anbefalinger for personer i øget risiko [her](#).

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A Q3-6, og biskopperne har behandlet det i deres vejledninger af 16. og 18. marts 2020.

Spørgsmål 2.2: Skal menighedsrådene stille kirkebetjening til rådighed for kirkelige handlinger?

Ja, menighedsrådet **skal** ifølge Kirkeministeriet som hidtil stille den nødvendige kirkebetjening til rådighed, jf. ansættelsesloven og brugs- og bestyrelsesloven, men med et minimum af personale, dvs. præst, organist

og kirketjener, og sådan at antallet af kirkesangere minimeres eller udelades. Der opfordres til, at menighedsrådet i dialog med præsten vurderer, hvor stor en del af den sædvanlige kirkebetjening, som er strengt nødvendig.

Der gælder som udgangspunkt ikke særlige restriktioner vedrørende kirkesangere. Som med det øvrige personale, skal det nøje overvejes om, og i hvilket begrænset omfang kirkesangernes deltagelse i en kirkelige handling er strengt nødvendig. Hvis det vurderes at være nødvendigt, skal sundhedsmyndighedernes anvisninger overholdes.

Generelt kan det anbefales, at der i forbindelse med sang, sangere og fællessang holdes en længere afstand til andre end ellers (mere end 2 meter), og at fællessang i små rum undlades. Se også spørgsmål 2.12.

Organisten kan øve i kirken forud for den kirkelige handling. Det er også i denne forbindelse en forudsætning, at sundhedsmyndighedernes anvisninger følges.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A Q3 og biskopperne har behandlet det i deres vejledninger af 16. og 18. marts 2020.

Spørgsmål 2.3: Hvilke krav er der til medarbejdere, der deltager i kirkelige handlinger?

Ifølge Bekendtgørelsens § 7 skal det sikres, at folkekirkens medarbejdere overholder Sundhedsstyrelsens anbefalinger om god hygiejne og hensigtsmæssig adfærd. Biskopperne anbefaler, at kirkebetjeningen anvender engangshandsker.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A Q3 og biskopperne har behandlet det i deres vejledning af 18. marts 2020 og [vejledning af 25. marts 2020 med opdatering af 1. maj 2020 til præster og kirkebetjening i forbindelse begravelser/bisættelser](#).

Spørgsmål 2.4: Hvilke opgaver kan menighedsrådene pålægge medarbejderne at løse?

Ansatte på folkekirkens kirkegårde eller andre med udendørs opgaver kan udføre de af deres sædvanlige opgaver, som kan udføres udendørs under forudsætning af, at udførelsen af opgaverne kan ske på en sådan måde, at de ansatte ikke har nævneværdig kontakt med andre mennesker og sundhedsmyndighedernes retningslinjer overholdes.

Repræsentanter for biskopperne og stiftskontorchefer, Foreningen af Danske Kirkegårdsledere FDK, Forbundet for Kirke- og Kirkegårdsansatte FAKK, Danske Krematoriers Landsforening DKL, Faglig Fælles Forbund 3F og Landsforeningen af Menighedsråd har udarbejdet en vejledning om arbejdets tilrettelæggelse på kirkegårdene. Vejledningen kan ses her.

<https://kobenhavnsstift.dk/aktuelt/nyheder/vejledning-om-tilrettelaeggelse-af-arbejdet-paa-kirkegaarde>

Plakat til opsætning på kirkegården kan findes her.

<https://www.menighedsraad.dk/medlemsydelser/coronavirus/materialer/>

Derudover har Arbejdstilsynet udarbejdet en nyhed om at forebygge smittespredning på det grønne område. Vejledningen er et supplement til Sundhedsstyrelsens råd om forebyggelse af smitte, men har særligt fokus på det grønne område. Nyheden kan ses her <https://at.dk/nyheder/2020/04/forebyg-coronasmitte-i-virksomheder-indenfor-det-groenne-omraade/>

Landsforeningen kan tilføje, at menighedsrådene kan pålægge kirketjenerne, der normalt udfører rengørings- og tilsynsopgaver, der foregår udendørs, på ny at varetage disse opgaver, hvis retningslinjerne iagttages. Afledte opgaver, som følger af de kritiske opgaver, skal også varetages på normal vis. Det vil sige, at kirketjenerne skal foretage rengøring før/efter kirkelige handlinger og begravelse/bisættelser samt før/efter menighedsrådsmøder, der er afviklet fysisk.

Kirkeministeriet og biskopperne skriver, at menighedsrådenes ansatte kan blive bedt om at bistå ved strengt nødvendige administrative opgaver, f.eks. i forbindelse med dødsanmeldelse, dåb, vielser, udbetaling af løn eller betaling af forfaldne fakturaer samt oprydning og fornøden rengøring efter de gennemførte kirkelige handlinger.

Kirkeministeriet uddyber, at helt undtagelsesvist kan menighedsrådenes ansatte som følge af udefra kommende hændelser, f.eks. ekstremt vejr, brand eller anden ulykke blive bedt om - som en enkeltstående handling - at føre tilsyn med kirkens bygninger, såfremt denne opgave ikke kan varetages af kirkeværgen. Folkekirkens ansatte kan således ikke pålægges at udføre andre af deres almindelige opgaver. Som følge heraf kan menighedsrådenes ansatte ikke sættes til at udføre almindelige rengørings-, vedligeholdelses-, tilsyns- eller administrationsopgaver, som ikke kan udføres hjemmefra.

Menighedsrådenes ansatte skal som udgangspunkt lave det, som de er ansat til. Denne særlige situation kan dog kræve, at medarbejderne kan blive bedt om at løse andre opgaver, under iagttagelse af sundhedsmyndighedernes anvisninger. Det vil sige, at menighedsrådet ifølge Kirkeministeriet kan bede kirkegårdspersonalet om selv at rengøre deres velfærdsfaciliteter (frokoststue, toilet, bad mv.) for at minimere smittefaren, så der ikke skal indkaldes en tredjepart til at gøre det fx kirketjeneren.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A Q4-6, og biskopperne har behandlet det i deres vejledninger af 16. og 18. marts 2020.

Spørgsmål 2.5: Kan der afholdes personalemøder?

Er personalemøder uundgåelige af hensyn til vigtig information og videndeling, skal der holdes god afstand mellem mødedeltagerne. Tilbyd, at man kan deltage på telefon eller Skype, hvis man ønsker det.

Det er Landsforeningens vurdering er, at der kun kan afholdes fysiske personalemøder for ansatte, der er mødt på arbejde og således ikke for hjemsendte medarbejdere. Der må maksimalt være 10 deltagere i et fysisk møde, og sundhedsmyndighedernes anvisninger skal overholdes.

Biskopperne har behandlet det i deres vejledning af 12. marts 2020.

Spørgsmål 2.6: I hvilket omfang kan arbejdsgiveren varsle de ansatte til at afvikle ferie, afspadsring eller anden frihed i forbindelse med corona/covid-19?

Menighedsrådet kan varsle ferie og særlige feriedage til afvikling i overensstemmelse med de regler, der gælder i medfør af ferieloven og ferieaftalen. Det vil sige, at hovedferie/sommerferie skal varsles (mindst) 3 måneder i forvejen. Øvrig ferie og særlige feriedage skal varsles (mindst) 1 måned i forvejen.

Eventuel afspadsring skal varsles i overensstemmelse med den relevante overenskomsts bestemmelser herom.

Spørgsmål 2.7: I hvilket omfang kan arbejdsgiveren udskyde ferie?

Folketinget har den 2. april 2020 vedtaget nye regler om udskydelse af ferie. De midlertidige regler giver en arbejdsgiver mulighed for at udskyde en medarbejders ferie fra ferieåret 2019/2020 samt ferie fra det forkortede ferieår (1. maj 2020-31. august 2020) til efterfølgende ferieafholdelsesperiode.

Det er en forudsætning for udskydelse af ferie, at ferien ikke kan holdes pga. væsentlige, upåregnelige driftsmæssige hensyn som følge af COVID-19. Udskydelsen kan aftales mellem medarbejder og arbejdsgiver eller efter arbejdsgivers pålæg. Udskydelsen omfatter al ikke afholdt ferie.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A Q13.

Spørgsmål 2.8: Kan aftalt ferie ændres på grund af hjemsendelse?

Medarbejderen har ikke krav på at få ændret sin allerede planlagte ferie, uanset om en ellers planlagt ferierejse er blevet aflyst. Arbejdsgiver og medarbejder har dog altid mulighed for at aftale, at ferien holdes på et andet tidspunkt.

Spørgsmål 2.9: Hvordan aflønnes timelønnede ansatte i den periode, hvor de har tjenestefri med løn?

Aflønning af timelønnede hjemsendt med løn skal ske på baggrund af en konkret vurdering af ansættelsesforholdet.

Timelønnede, der har en fast tilknytning til arbejdspladsen skal behandles som hidtil. Det omfatter tidsbegrænset ansatte samt sæsonansatte/tidsbegrænset ansatte i et fast ansættelsesforhold. Aflønning skal ske på baggrund af den planlagte/forventede arbejdstid. Det kan være på baggrund af den aftalte ugenorm, eller som et gennemsnit af årsnormen/stillingskvoten, eller hvis en sådan ikke er aftalt, som gennemsnit af de seneste 4 ugers ansættelse inden hjemsendelse. Dette gælder også for ansættelsesperioden fra hjemsendelsen med løn indtil arbejdet udendørs blev genoptaget.

Det kan fx være gravermedhjælper eller korister hvor arbejdstiden er aftalt, og medarbejderne dermed påregner en indtægt; i så fald skal de aflønnes med den hidtidige indtægt, dvs. inklusiv eventuelle tillæg efter natpengeaftalen.

For så vidt angår ansatte med en løsere tilknytning til arbejdspladsen, er det nødvendigt med en konkret vurdering af, om der skal udbetales løn. I vurderingen lægges vægt på, om der er en for den timelønnede fast påregnelig indtægt, eller om der er tale om en mere løs tilknytning til arbejdspladsen fx tilkaldevikarer. Hvis det ikke er en fast påregnelig indtægt, skal den timelønnede ikke aflønnes.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A Q16.

Spørgsmål 2.10: Kan en arbejdsgiver vælge at udskyde ansættelse af sæsonansatte til den nuværende situation er overstået?

Hvis arbejdsgiver allerede på nuværende tidspunkt har indgået en fast aftale om ansættelsestidspunkt for en sæsonansat, skal denne aftale overholdes, også selv om det betyder, at den ansatte skal begynde med at arbejde hjemme eller have tjenestefri med løn (og pligt til at være til rådighed for arbejdsgiver). Tilsvarende gælder ved almindelige nyansættelser, hvor det er aftalt, at den nyansatte skal begynde i den periode, hvor folkekirkens ansatte ikke skal møde som sædvanligt.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A Q17.

Spørgsmål 2.11: Er ansatte i kirker/kapeller og på kirkegårde/krematorier udsat for øget smitterisiko ved håndtering af kister eller aske fra kremerede?

Nej. Ifølge Sundhedsstyrelsen smitter virus fra person til person via dråber.

Virus kan ikke smitte gennem huden, fx på hænder, men smitter gennem slimhinder, typisk i næse, mund og øjne. Man skal således fortsat sørge for at efterleve de generelle retningslinjer om god håndhygiejne med hyppig håndvask/brug af håndsprit.

Ifølge Styrelsen for Patientsikkerheds hotline (70 20 02 66) kan COVID-19-virus overleve i ca. 48 timer på overflader.

[Ifølge Sundhedsstyrelsens retningslinjer for håndtering af COVID-19 i sundhedsvæsenet](#) (pr. 4. maj 2020) gælder der følgende retningslinjerne for håndtering af afdøde med mistænkt eller bekræftet COVID-19-smitte: "Lig håndteres på linje med lig af afdøde, der har lidt af andre, ikke alment farlige smitsomme sygdomme. Der er ingen restriktioner vedrørende udførsel af lig fra Danmark, men den, der udfører et lig til

udlandet, skal være opmærksom på, om det pågældende land har restriktioner mod indførsel af lig af afdøde med COVID-19.”

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A Q14.

Spørgsmål 2.12: Er organister og kirkesangere særligt eksponeret for smitte, når de synger eller står tæt ved nogen, der synger?

Kirkeministeriet har forelagt problemstillingen for Sundhedsstyrelsen, der har svaret, at der kan være risiko for, at ny coronavirus smitter nemmere ved sang end ved tale, da der her lægges mere kraft i udåndingen. Dermed kan man muligvis både være mere udsat og sprede virus mere. Her er det derfor ifølge Sundhedsstyrelsen ekstra vigtigt at holde en anbefalet afstand på 2 meter.

Sundhedsstyrelsen har desuden oplyst, at man bør sikre, at sangere ikke står ansigt til ansigt, og ikke berører genstande der er inden for 2 meter af andre, da der dermed kan ske kontaktsmitte.

Det anbefales derfor, at der i forbindelse med sang er særlig opmærksomhed på at holde afstand til andre.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A Q29.

Spørgsmål 2.13: Hvor finder jeg informationer om arbejdsmiljøet og corona samt den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse?

Arbejdstilsynet har samlet de hyppigste spørgsmål og svar, som de har modtaget vedrørende arbejdsmiljø i perioden med restriktioner på grund af Corona.

Find spørgsmål og svar her: <https://at.dk/spoergsmaal-svar/spoergsmaal-og-svar-om-corona/>

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A Q30.

Spørgsmål 2.14: Hvornår kan medarbejdere, der har været smittet med Covid-19, vende tilbage til arbejde? Og hvilke forholdsregler skal der tages?

Ifølge sundhedsmyndighederne anses man for smittefri 48 timer efter, at man ikke længere udviser symptomer. Medarbejdere, der har været smittet med Covid-19, kan derfor vende tilbage til arbejde 48 timer efter at være blevet symptomfri.

Der skal ikke tages yderligere forholdsregler i forhold til tidligere smittede, end der skal til arbejdspladsens øvrige medarbejdere. Når en tidligere smittet møder på arbejde igen, så kan vedkommende derfor arbejde på lige fod med kollegerne med de forholdsregler, der tages i øvrigt.

Se mere på <https://politi.dk/coronavirus-i-danmark/oftest-stillede-spoergsmaal> - se under pkt. 5, 2.

Hvordan skal jeg forholde mig, hvis jeg bliver syg? samt pkt. 9 Hvordan skal jeg forholde mig, når jeg går på arbejde?

3.0 Menighedsrådets arbejde

Spørgsmål 3.1: Hvordan afvikles møder i menighedsråd og provstiudvalg?

Er menighedsrådet nødt til at behandle en sag, fordi den ikke tåler udsættelse, anbefales det, at mødet afholdes som et video- eller telefonmøde. Se nærmere herom nedenfor under spørgsmål 3.2.

Menighedsrådets arbejde er ifølge Kirkeministeriet ikke omfattet af forbuddet mod, at flere end 10 personer forsamles. Det er med andre ord ikke forbudt, at et menighedsråd, der fx består af 12 medlemmer, afholder et fysisk menighedsrådsmøde, fordi der skal behandles en uopsættelig sag.

Der er ikke adgang for offentligheden under et eventuelt fysisk menighedsrådsmøde, og det er en betingelse, at sundhedsmyndighedernes anbefalinger overholdes - se spørgsmål 3.1.4.

Hvis der ikke afholdes fysiske møder skal reglerne i Kirkeministeriets [bekendtgørelse af 5. april 2020 om mulighed for midlertidig fravigelse af regler om møder i menighedsråd, provsti- og budgetudvalg m.v. samt møder i forbindelse med valg til menighedsråd som led i håndtering af Coronavirussygdom \(COVID-19\)](#) anvendes. Bekendtgørelsen gælder frem til og med den 30. juni 2020.

Formålet med bekendtgørelsen er at sikre, at menighedsråd og disses udvalg i forbindelse med afholdelsen af deres møder kan medvirke til at forebygge og inddæmme COVID-19, og at de kan afholde deres møder under overholdelse af tiltag til at forebygge eller inddæmme COVID-19.

I forhold til menighedsrådsmøder giver bekendtgørelsen mulighed for at fravige en række styrelsesretlige regler. Det er op til formanden for menighedsrådet at beslutte, om og i givet fald hvordan det konkret skal ske.

Med de nye midlertidige regler kan møder holdes som video- eller telefonmøder. Det er også om nødvendigt muligt at holde menighedsrådsmøder uden offentlighedens adgang. Hvis det kan lade sig gøre, skal menighedsrådet offentliggøre video eller lyd fra mødet, og beslutninger fra mødet skal ligesom normalt offentliggøres.

3.1.1 Grundlæggende betingelser for anvendelsen af bekendtgørelsens bestemmelser

Bekendtgørelsen giver på en række punkter formanden mulighed for at træffe beslutninger efter bekendtgørelsen. Det kan ske, når der foreligger et eller flere af de tilfælde, der er nævnt i bekendtgørelsens § 2. Der skal foretages en konkret vurdering af omstændighederne.

3.1.2 Fravigelse af krav om offentlighed ved menighedsrådsmøder

Menighedsrådets formand kan, hvis de grundlæggende betingelser for anvendelsen af bekendtgørelsens bestemmelser er opfyldt, træffe beslutning om, at offentligheden ikke tillades adgang til et menighedsrådsmøde. Se bekendtgørelsens § 3.

Hvis der træffes beslutning om, at offentligheden ikke tillades adgang til et menighedsrådsmøde, skal der så vidt muligt live streames video eller lyd fra mødet, eller en video- eller lydoptagelse af mødet skal så vidt muligt offentliggøres snarest efter mødet. Det samme gælder, hvis et menighedsrådsmøde afholdes som telefon- eller videomøde. Se bekendtgørelsens § 4. Bestemmelsen giver mulighed for at undlade streaming eller efterfølgende offentliggørelse af en video- eller lydoptagelse af mødet, hvis det ikke er teknisk muligt, eller det er forbundet med store tekniske vanskeligheder.

På nuværende tidspunkt er kirker, sognegårde og lignende bygninger lukkede for offentligheden, hvorfor det ikke er muligt at afholde offentligt tilgængelige møder.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A Q23, 25 og 26.

3.1.3 Fravigelse af krav om beslutningsprotokol ved møder

Menighedsrådets formand kan, hvis de grundlæggende betingelser for anvendelsen af bekendtgørelsens bestemmelser er opfyldt, træffe beslutning om, at der ikke føres beslutningsprotokol ved et møde. Udvalgsformanden har under iagttagelse af de samme betingelser en tilsvarende kompetence vedrørende et udvalg nedsat af menighedsrådet. Se bekendtgørelsens § 5. Bestemmelsen kan være relevant for video-

og telefonmøder, hvis der ikke findes en elektronisk beslutningsprotokol og for fysiske møder, hvis nogle medlemmer deltager pr. telefon eller video.

Det er en betingelse, at formanden i givet fald på anden måde sørger for dokumentation for beslutningerne på mødet og for, hvilke medlemmer der er ansvarlige for beslutningerne. Se bekendtgørelsens § 5, 2. punktum. Dokumentation kan fx være, at formanden (eller sekretæren) noterer beslutningen og de enkelte medlemmers stillingtagen til sagerne i et skriftligt dokument, der – med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt - så vidt muligt offentliggøres. Se bekendtgørelsens § 5, 3. punktum.

Se også spørgsmål 3.4.

Om den enkeltes stemmeafgivning i forbindelse med præsteansættelser se spørgsmål 3.8.

3.1.4 Afvikling af fysiske møder

Der er muligt at afholde fysiske menighedsrådsmøder, herunder møder i menighedsrådets udvalg, i kirkens lokaler uden offentlighedens deltagelse, hvis sundhedsmyndighedernes anbefalinger overholdes. Dvs. at mødelokalet i sognegården har en størrelse og indretning, så der under møder kan sikres den af sundhedsmyndighederne anbefalede afstand på 2 meter mellem mødedeltagerne, at medlemmerne har adgang til vand og sæbe eller håndsprit, og at lokalet bliver rengjort før og efter mødet. Hvis medlemmer af menighedsrådet ikke kan deltage i et fysisk møde, fx fordi vedkommende er i risikogruppen, bør vedkommende kunne deltage via video eller telefon.

Menighedsrådets formand kan, hvis de grundlæggende betingelser for anvendelsen af bekendtgørelsens bestemmelser er opfyldt, træffe beslutning om, at et møde flyttes til et andet lokale eller en anden adresse end den, der fremgår af mødeplanen. Se bekendtgørelsens § 6. Beslutning om at flytte mødet skal træffes og meddeles medlemmerne med et varsel, der giver medlemmerne mulighed for at indrette sig på det.

Det er kirkeministeriets opfattelse, at møderne ikke i praksis kan afholdes i et privat hjem grundet kravene til mødelokalets størrelse og indretning.

Kirkeministeriet henstiller til, at der ikke afholdes fysiske møder, men at der i stedet afholdes video- eller telefonmøder – se spørgsmål 3.1.5.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A Q24.

3.1.5 Beslutning om at afholde møde ved video- eller telefonmøde

Menighedsrådets formand/udvalgsformanden kan, hvis de grundlæggende betingelser for anvendelsen af bekendtgørelsens bestemmelser er opfyldt, beslutte, at et møde gennemføres ved video- eller telefonmøde. Se bekendtgørelsens § 7. Beslutning om at flytte mødet skal træffes og meddeles medlemmerne med et varsel, der giver medlemmerne mulighed for at indrette sig på det.

Se spørgsmål 3.2 for beskrivelse af, hvordan et video- eller telefonmøde gennemføres.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A Q25-26.

3.1.6 Næstformanden

De beføjelser, som formanden har efter bekendtgørelsen, varetages under formanden forfald af næstformanden. Se bekendtgørelsens § 8.

Spørgsmål 3.2: Hvordan gennemfører man et Skype- eller telefonmøde?

Kirkeministeriet har udarbejdet en vejledning om optagelser i Skype. Vejledningen forklarer, hvordan man optager et opkald i Skype, og hvordan man efterfølgende gemmer optagelsen på computeren. Vejledningen kan ses [her](#).

Vejledning til, hvordan et Skype- eller telefonmøde gennemføres, kan også findes på nettet.

[Link til webinar fra Kirkeministeriet til videomøder og gruppesamtaler via Skype for Business.](#)

Spørgsmål 3.3: Er det it-mæssigt sikkert at holde møder via Skype?

Ja, ifølge Kirkeministeriet er det sikkert at holde møder via Skype i forhold til cybersikkerhed, og samtalen/mødet kan ikke aflyttes. Al kommunikation over Skype eller Teams kører 'https,' som betyder, at trafikken er krypteret. Hvis der under et Skype- eller Teams- møde samtidigt 'chattes', gemmes chatten i den mappe, som i Outlook hedder 'samtaleoversigt'. Denne mappe – som resten af indholdet i Outlook – er gemt i Office365, som fysisk befinder sig indenfor EU.

VPN – som anvendes på Kirkenet-pc'er i form af 'AnyConnect' – giver ikke yderligere sikkerhed i forhold til Skype- eller Teams-mødet.

VPN beskytter derimod pc'en og eksempelvis brugen af Personregistrering, F2 osv. Det er derfor vigtigt, at VPN (=AnyConnect) aktiveres, når man arbejder ved pc'en.

Kirkeministeriet har behandlet dette i deres Q&A Q20.

Spørgsmål 3.4: Hvordan sikres det, at beslutninger underskrives, hvis de træffes via Skype- eller telefonmøder?

I Skype er der mulighed for at oprette en chat, hvor alle kan give deres mening til kende på skrift – gem da en udskrift af chatten.

Ved telefonmøder kan I efterfølgende lave en godkendelsesprocedure via DAP'en, hvor I tilkendegiver jeres svar via mail.

Uanset om beslutninger træffes via Skype eller telefon, og om beslutninger skrives i en Skype-chat, en mail eller et skriftligt dokument er det Landsforeningens vurdering, at de efterfølgende skal føres til beslutningsprotokol, når I kan afholde "rigtige" menighedsrådsmøder igen.

Se også spørgsmål 3.1.3 om fravigelse af krav om beslutningsprotokol ved møder.

Spørgsmål 3.5: Kan formanden træffe beslutninger på menighedsrådets vegne i større udstrækning end normalt?

Nej, det er Landsforeningens vurdering, at formanden som hidtil kun kan træffe beslutninger af uopsættelig karakter. Biskopperne har i deres vejledning åbnet for muligheden for, at møder kan afholdes som Skype- eller telefonmøder, så beslutninger kan træffes uden personligt fremmøde (se spørgsmål 3.1-3.2).

Spørgsmål 3.6: Hvordan godkendes fx årsregnskabet eller beslutning om nye fælles menighedsråd, når der er frist 1. april, og menighedsrådet ikke må mødes?

Fristerne er udskudt, og er som følger:

Vedr. regnskab 2019 og budget 2021

Fristen for provstiudvalgets udmelding af foreløbige driftsrammer for kirkekasserne for 2021 er ændret til den 1. maj 2020.

Fristen for menighedsrådenes og provstiudvalgenes aflevering af regnskab for 2019 er ændret til den 1. maj 2020.

Vedr. oprettelse af fælles menighedsråd

Fristen for beslutning og indberetning af en ændret struktur gennem oprettelse af nye fælles menighedsråd, ændring af fælles menighedsråd eller opløsning af fælles menighedsråd med virkning fra menighedsrådsvalget 2020 ændres til den 19. april 2020.

Dette fremgår af kirkeministeriets nyhed fra 20. marts, som findes [her](#).

Spørgsmål 3.7: Hvad med orienteringsmødet i forbindelse med valget 2020?

Det fremgår af Kirkeministeriets [bekendtgørelse af 5. april 2020](#) med efterfølgende [ændring af 12. maj 2020](#), at det offentlige orienteringsmødet skal afholdes senest fredag den 21. august 2020. Det er dermed ikke længere et krav, at det holdes samme dag i hele landet.

Menighedsrådet skal senest 2 uger inden orienteringsmødet bekendtgøre tid og sted for mødet ved de faste gudstjenester, på sognets hjemmeside og i de stedlige dagblade eller lokalaviser.

Det er ikke længere en forudsætning, at orienteringsmødet afholdes sammen med det årlige menighedsmøde.

Spørgsmål 3.8: Hvad med præsteansættelser?

Biskoppen kan, hvis de grundlæggende betingelser for anvendelsen af bekendtgørelsens bestemmelser er opfyldt, beslutte, at et møde mellem biskoppen og menighedsrådet/menighedsrådene skal gennemføres ved video- eller telefonmøde. Se bekendtgørelsens § 9.

Skal der på et video- eller telefonmøde stemmes om præsteansættelse, kan menighedsrådet/menighedsrådene i énstemmighed beslutte at fravige de almindeligt gældende regler om, at stemmeafgivningen er skriftlig og hemmelig. I disse tilfælde må dokumentation af afstemninger kun omfatte fordelingen af det samlede antal stemmer, men ikke hvorledes det enkelte medlem har stemt.

Ansøgerne vil modtage en kvittering for ansøgningen. Det enkelte stift kontakter ansøgerne og oplyser om den videre proces, hvis det er muligt.

Hvis menighedsrådene har spørgsmål vedrørende præsteansættelser, skal disse rettes til det lokale stift.

Spørgsmål 3.9: Kan menighedsråd, provsti- og budgetudvalg behandle sager i skriftlig procedure frem for på et møde?

Nej. Hverken menighedsrådsloven, lov om folkekirkens økonomi eller bekendtgørelsen om mulighed for midlertidig fravigelse af regler om møder i menighedsråd, provsti- og budgetudvalg m.v. giver mulighed for skriftlig behandling af dagsordenspunkter.

Som nævnt i spørgsmål 3.1 er der i stedet rent undtagelsesvist givet mulighed for, at møder i menighedsråd, udvalg nedsat af menighed, møder i provsti- og budgetudvalg og i budgetsamrådet i en begrænset periode kan afholdes som video- eller telefonmøder.

Kirkeministeriet har behandlet dette i sin Q&A Q27.

4.0 Økonomi

Spørgsmål 4.1: Må menighedsrådene hjælpe folkekirkens leverandører?

Menighedsrådene opfordres af Kirkeministeriet til at hjælpe leverandører til folkekirken med følgerne af nedlukningen af store dele af den offentlige sektor, herunder også folkekirken, pga. Corona-virus.

Kirkeministeriet har derfor i forlængelse af dispensationen på statens område, ligeledes valgt at dispensere for de regler der i dag gælder for menighedsrådenes betalinger, jf. vejledning om kirke- og provstiuvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v.

Dispensationen giver menighedsrådene mulighed for at

- Fremrykke betalinger af leverede varer og ydelser
- Anvende muligheden for at forudbetale bestilte leverancer og ydelser
- Undlade at opkræve bod ved mislighold som følge af Coronavirus, hvis det er muligt.

Menighedsrådene skal dog fortsat sikre sig, at der er dækning i banken til bl.a. lønudbetaling, betalingserviceaftaler mv.

Link til nyhed på DAP: <https://intranet.kirkenettet.dk/Meddelelser/KM/Sider/Ny-mulighed-for-at-hjælpe-folkekirkens-leverandører-i-lyset-af-Corona-virus.aspx>

Spørgsmål 4.2: Kan menighedsrådet få sygedagpengerefusion fra første sygefraværdsdag for medarbejdere, der er smittede eller i karantæne på grund af Covid-19?

Ja, Folketinget har vedtaget en særlov, som giver arbejdsgivere statslig refusion fra første sygefraværdsdag for de personer, der er smittede eller i karantæne på grund af COVID-19.

Med loven vil der kunne ydes refusion til arbejdsgivere for udbetalt løn og sygedagpenge i de første 30 dage (arbejdsgiverperioden).

For personer sygemeldt af andre grunde end COVID-19 gælder de almindelige regler. Dvs. at arbejdsgiveren som hovedregel har pligt til at afholde alle udgifter til løn under sygdom eller til sygedagpenge i arbejdsgiverperioden.

Ordningen er midlertidig og skal gælde fra 27. februar 2020 til 1. januar 2021.

Regnskabsførere og lønansvarlige bliver informeret nærmere via FLØS. Herunder også om, hvordan indberetning i lønsystemet skal ske.

Yderligere information kan findes på Beskæftigelsesministeriets hjemmeside <https://bm.dk/arbejdsomraader/aktuelle-fokusomraader/covid-19/>

Ovenstående fremgår af en meddelelse, som 31. marts 2020 er lagt ud på Den Digitale Arbejdsplads af Århus Stift.

5.0 Kirkens lokaler

Spørgsmål 5.1: Må menighedsrådet udlåne kirkens lokaler?

Ja, selvom både kirkebygningen og kirkens lokaler i medfør af forsamlingsbekendtgørelsen er lukket for offentligheden, er der ikke noget til hinder for, at menighedsrådet låner fx sognegården ud til skoler, daginstitutioner mv. som led i nødundervisning og nødpasning.

Det er afgørende, at det ikke er muligt for offentligheden at få adgang til lokalerne, ligesom menighedsrådet fortsat ikke kan åbne lokalerne for foredrag mv.

Det er skolens/daginstitutionens ansvar, at de retningslinjer, der i øvrigt gælder for sektoren – herunder ansvaret for at rengøre lokalerne – overholdes.

Bemærk, at udlån af kirkens lokaler kun er tilladt til de sektorer, der er omfattet af faserne for genåbningen af Danmark.

6.0 Sundhedsmyndighedernes anbefalinger for at undgå smittespredning

1. Vask hænder tit eller brug håndsprit.
2. Host eller nys i ærme.
3. Undgå håndtryk, kindkys og kram – begræns den fysiske kontakt.
4. Vær opmærksom på rengøring – både hjemme og på arbejdspladsen.
5. Hold afstand.

7.0 Opdateringer

Opdateret 11. maj 2020 kl. 15.30 – [spørgsmål 3.7](#) om orienteringsmøde. Ændring af forsamlingsbekendtgørelsen fra ophævelse 11. maj 2020 til ophævelse 7. juni 2020. Genåbning af folkekirken 18. maj 2020 afventer retningslinjer.

Opdateret 6. maj 2020 kl. 15.30 – spørgsmål 2.1 vedr. hjemsendelse af medarbejdere samt spørgsmål 2.2 vedr. kirkebetjeningen ved kirkelige handlinger

Opdateret 5. maj 2020 kl. 15.30 – spørgsmål 2.4 vedr. opgaver der kan pålægges de ansatte og spørgsmål 2.9 vedr. aflønning af timelønnede

Opdateret 4. maj 2020 kl. 17:00 – opdatering af spørgsmål 1.3 og 2.3 (biskoppernes vejledning i forbindelse med begravelse og bisættelse er opdateret 1. maj 2020), spørgsmål 2.5 vedr. personalemøder og spørgsmål 3.1 vedr. afvikling af møder i menighedsråd og provstiudvalg

Opdateret 30. april 2020 kl. 15:00 – opdatering af spørgsmål 1.8 vedr. drive-in gudstjenester samt tilføjelse af spørgsmål 2.14 vedr. medarbejders tilbagevenden efter overstået Covid-19-sygdom

Opdateret 28. april 2020 kl. 16:00 – spørgsmål 3.1 vedr. afvikling af møder i menighedsråd og provstiudvalg

Opdateret 27. april 2020 kl. 9.30 – tilføjelse af 1.8, 2.12 og 2.13

Opdateret 22. april 2020 kl. 16.30 – tilføjelse af spørgsmål 1.7 og 3.9, ændring i spørgsmål 2.1, 2.4, 3.1 og 3.1.4 samt generel opdatering af henvisninger til Kirkeministeriets opdaterede Q&A

Opdateret 20. april 2020 kl. 16:00 – spørgsmål 2.6

Opdateret 18. april 2020 kl. 10:00 – ændring af forsamlingsbekendtgørelsen fra ophævelse 18. april 2020 til ophævelse 11. maj 2020.

Opdateret 17. april 2020 kl. 17:00 – spørgsmål 5.1

Opdateret 8. april 2020 kl. 16:00 – spørgsmål 1.3

Opdateret 7. april 2020 kl. 16:30 – spørgsmål 2.1 (forlængelse af hjemsendelsesperioden fra 13. april 2020 til 10. maj 2020).

Opdateret 6. april 2020 kl. 16:30 – spørgsmål 3.1, 3.7 og 3.8

Opdateret 5. april 2020 kl. 15.30 – konsekvensrettelser på baggrund af opdatering af KMs Q&A

Opdateret 3. april 2020 kl. 17:30 – spørgsmål 2.6 og 2.7

Opdateret 2. april 2020 kl. 16:00 – spørgsmål 2.1 og 4.2

Opdateret 1. april 2020 kl. 15:00 – spørgsmål 1.5 og 2.6

Opdateret 31. marts 2020 kl. 16.00 – spørgsmål 2.6 og 3.6

Opdateret 30. marts 2020 kl. 17:00 – spørgsmål 2.6, 3.7 og 4.0