



Den Digitale Arbejdsplads – en hjælper til de daglige opgaver

Den Digitale Arbejdsplads [DAP] er helt central for menighedsrådets kommunikation. DAP rummer mange funktioner, som kan understøtte god kommunikationspraksis i menighedsrådet. I samarbejde med Kirkeministeriet udbyder Landsforeningen af Menighedsråd dette kursus i brugen af DAP.

FORMÅL

Formålet med kurset er at få inspiration til hvordan, I kan udnytte de mange muligheder, DAP giver i det daglige menighedsrådsarbejde.

MÅLGRUPPE

Kurset er tilrettelagt med særligt henblik på dem, der er nye i menighedsrådet, og dem, der ikke tidligere har anvendt DAP, men alle er velkomne.

INDHOLD

- Hvordan I finder oplysninger og nyheder fra Landsforeningen, stiftet, og Kirkeministeriet.
- Hvordan I bruger menighedsrådets postkasse.
- Hvordan I kan arkivere indgående og udgående post i menighedsrådets arkiv.
- Hvilke håndbøger der er, og hvad kan de bruges til.
- Hvad I har liggende i dataarkivet vedrørende løn og regnskab m.m.

- Hvordan I kan tegne abonnementer på nyheder og artikler om forskellige emner, eksempelvis om løn til kontaktpersonen eller om regnskab til kassereren og andre, som følger med i økonomien.

Kurset vil også tage udgangspunkt i og beskrive arbejdsgange der understøtter overholdelse af den nye persondataforordning (GDPR) og de nye arkiveringsbestemmelser for menighedsråd.

I forventes at gå derfra med en solid viden om, hvad DAP kan bruges til.

FORM

Kurset gennemføres på baggrund af PowerPoint-præsentation, og der er mulighed for at stille opklarende spørgsmål undervejs. På kurset udleveres materialer, som I kan bruge, når I benytter DAP.

[Læs mere om kurser her](#)

