

Vejledning 4 – E-post

Via fanebladet 'post' får man adgang til menighedsrådets postkasse på IT-skrivebordet. Alle menighedsrådsmedlemmer vil kunne tilgå den fælles postkasse, men herudover vil Formand, Kirkeværge, Kasserer, Regnskabsfører og Kontaktperson have adgang til deres egen postkasse.

Post

Postprogrammet på IT-skrivebordet er en webbaseret udgave af det velkendte Microsoft Outlook. Det fungerer som næsten alle andre postprogrammer, dvs. at man har mulighed for at sende, besvare og videresende e-post. Herudover har man adgang til en fælles kalender og man har herudover mulighed for at oprette ekstra kalendere.

The screenshot shows the 'IT-Skrivebord' (IT Desktop) interface. At the top left is the logo for 'Landsforeningen af Menighedsråd' and the text 'IT-Skrivebord'. A search bar labeled 'All Sites' is on the top right. Below the header is a navigation menu with 'Forside', 'Mit menighedsråd', 'Post', 'Kalender', and 'Acadre administration'. The main content area is titled 'Fejø Sogn's postkasse' and displays the Microsoft Outlook Web Access interface. The interface includes a left-hand navigation pane with folders like 'Indbakke', 'Kalender', 'Kladder', 'Kontaktpersoner', 'Noter', 'Opgaver', 'Sendt post', 'Slettet post', 'Udbakke', 'Uønsket e-mail', and 'Søgemapper'. The main pane shows the 'Indbakke (0 emner)' view with a search bar and a message list that is currently empty, displaying 'Der er ingen emner at vise.'.

Menighedsrådets fælles kalender ligger også tilgængelig i fanebladet 'Kalender'. Det betyder at personer som ikke skal have adgang til e-post, f.eks. ansatte ved kirken, stadig kan tildeles adgang til at se kalenderen.

Kalender