



Kære Menighedsråd

Det nye IT-skrivebord er nu klar til, at I kan tage det i brug. I forbindelse med overgangen fra det nuværende til det nye IT-skrivebord skal I være opmærksom på en række ting, som er beskrevet nedenfor.

Tidsplan

Overgangen til det nye IT-skrivebord sker stiftsvis i løbet af december måned 2009.

- Menighedsråd i Lolland Falster Stift, Fyens Stift og Københavns Stift kommer på fra d. 1. december.
- Menighedsråd i Roskilde Stift, Helsingør Stift og Århus Stift kommer på fra d. 8. december.
- Menighedsråd i Aalborg Stift, Viborg Stift, Ribe Stift og Haderslev Stift kommer på fra d. 15. december.

Brugernavn og kodeord

På det nye IT-skrivebord skal I anvende jeres brugernavn til det nuværende IT-skrivebord, men sammen med et nyt kodeord. Kodeord til medlemmerne bliver sendt til formandens postkasse på det nye IT-skrivebord. Kodeord til formanden bliver sendt med brevpost til formandens folkeregisteradresse. Bemærk, at Kirkenetbrugere får sendt kodeord direkte til deres @km.dk-adresse. De vil modtage kodeord nogle dage, før der bliver åbnet for adgang til det nye IT-skrivebord.

Oprettede brugere

Under fanebladet "Brugeradministration" på det nye IT-skrivebord kan formanden se alle de brugere, som hører til menighedsrådet, og som har adgang til IT-skrivebordet. Menighedsrådet opfordres til at gennemgå listen og sikre at kun relevante brugere har adgang. Brugere, der ikke længere skal have adgang, eksempelvis fratrådte medarbejdere, nedlægges ved hjælp af [denne blanket](#).

Adgang til ikke-medlemmer

På det nuværende IT-skrivebord kan menighedsrådet tildele fuld adgang til f.eks. en kordegn, som kan administrere IT-skrivebord og post på menighedsrådets vegne. Allerede oprettede brugere vil stadig have adgang til det nye IT-skrivebord, men uden adgang til menighedsrådets postkasse.

Bemærk: Ønsker menighedsrådet fortsat at delegerede opgaven med administration og post skal menighedsrådet indsende en ny fuldmagt. Fuldmagten kan findes [her](#).

Dokumenter og e-post fra det gamle IT-skrivebord

Alt indhold i jeres post- og arkivmapper på det nuværende IT-skrivebord bliver overført til det nye IT-skrivebord. I kan finde dokumenterne på siden "Mit menighedsråd" under punktet "Dokumenter fra det gamle IT-skrivebord".

Husk at rydde op i dokumenter og post på det nuværende IT-skrivebord, så kun relevante dokumenter kommer med over på det nye IT-skrivebord

Post

Jeres fælles postkasse og den tilhørende digitale signatur skal flyttes til det nye IT-skrivebord, inden I får adgang. I forbindelse med flytningen vil der være et par dage, hvor I ikke kan se ny e-post på det nuværende IT-skrivebord. Al ny e-post i flytteperioden modtages i postkassen og vil ligge klar under fanebladet "Post", når I kommer på det nye IT-skrivebord.

Vejledning og hjælp

Brugervejledning til de mest almindelige funktioner ses på det nye IT-skrivebord. I vil naturligvis stadig kunne få support via Landsforeningen af Menighedsråd:

Pr. e-post: it-skrivebord@menighedsraad.dk

Telefonsupport: tlf. 8732 2133